



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 49-к

О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Архивного комитета Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 15-рп "О внесении изменений в распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп, от 18.12.2014 N 76-рп"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – Комитет) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 25.02.2015 № 23-АХ «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивного комитета Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, в кадровую службу Архивного комитета»

3. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

П.Е.Тищенко

Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Архивного
комитета Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за
работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – Комитет) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок), определяет процедуру поступления в кадровую службу Комитета (далее - кадровая служба) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Комитете, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 837 (далее - Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитет, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты,

или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего Порядка (далее - заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего Порядка (далее - уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомление рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 N 83-рп "О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов".

Приложение
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений в кадровую
Архивного комитета Санкт-Петербурга
либо должностному лицу кадровой
службы, ответственному за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Журнал
регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Архивного комитета
Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрацион ный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга (гражданина, замещавшего должность государствен ной гражданской службы Санкт- Петербурга)	Должность государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга (гражданина, замещавшего должность государствен ной гражданской службы Санкт- Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление