



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 47-к

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 24.02.2016 № 11-АХ «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном Комитете Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

П.Е.Тищенко

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете
Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения председателю Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – Комитет, председатель Комитета) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий Комитета обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление в течение трех рабочих дней направляется председателем Комитета в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Архивного комитета Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденному нормативным правовым актом Комитета.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга,

и урегулированию конфликта интересов, утвержденного нормативным правовым актом Комитета.

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете
Санкт-Петербурга, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Председателю Архивного
комитета Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга,
направившего уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(Расшифровка подписи)