



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

25.01.2022

№ 123-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р

1. Внести изменение в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга», изложив раздел 2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением, (далее – Порядок) в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий Учреждениям

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.2. Для получения субсидии Учреждение направляет в структурное подразделение администрации, осуществляющее в пределах своей компетенции координацию деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации, (далее – Структурное подразделение администрации), заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе - в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Структурное подразделение администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий.

2.4. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований, которым оно должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставляемых учреждением согласно пункта 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на иные цели, предусмотренных с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидий, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, администрации.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели, заключаемого между администрацией и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Соглашение).

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.7. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными и измеримыми и определяются в соответствии с правовыми актами, являющимися основанием для предоставления субсидии, в том числе для реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей

и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Структурное подразделение направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения устанавливается правовым актом администрации об утверждении перечня субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.11. В Соглашении указываются:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.12. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.11 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.»

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга Матросова Е.В.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.Н.Разумишкин