



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет) от 29.09.2017 № 111 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления Санкт-Петербурга»;

приказ Комитета от 05.03.2019 № 51 «О внесении изменения в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 29.09.2017 № 111».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета**

**О.А. Маталина**

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы**  
**Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния,**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния (далее - гражданский служащий), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение) обязан получить разрешение представителя нанимателя – председателя Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – председатель Комитета).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее - Отдел) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа в Отдел в день назначения на должность.

6. Отдел регистрирует ходатайство в день его поступления, в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет).

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел направляет председателю Комитета ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - информация).

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное в пункте 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления председателю Комитета ходатайства, копии учредительного документа и информации.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Комитетом гражданскому служащему.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
Санкт-Петербурга, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в Комитете  
по делам записи актов гражданского  
состояния, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией

Председателю Комитета по делам записи  
актов гражданского состояния

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного  
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид  
деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского  
служащего, принявшего  
ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**  
**учета ходатайств о получении разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга,<br>замещающего<br>должность<br>государственной<br>гражданской<br>службы<br>Санкт-Петербурга<br>в Комитете по делам<br>записи актов<br>гражданского<br>состояния | Должность<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга,<br>замещающего<br>должность<br>государственной<br>гражданской<br>службы<br>Санкт-Петербурга<br>в Комитете<br>по делам записи<br>актов<br>гражданского<br>состояния | Наименование<br>некоммерческой<br>организации, адрес<br>некоммерческой<br>организации, форма<br>управления | Дата<br>поступления<br>ходатайства | Ф.И.О. и подпись<br>сотрудника<br>Отдела<br>государственной<br>службы и кадров<br>Комитета<br>по делам записи<br>актов<br>гражданского<br>состояния,<br>принявшего<br>ходатайство | Решение<br>председателя<br>Комитета<br>по делам записи<br>актов<br>гражданского<br>состояния | Подпись<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга,<br>замещающего<br>должность<br>государственной<br>гражданской<br>службы<br>Санкт-Петербурга<br>в Комитете по делам<br>записи актов<br>гражданского<br>состояния |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |

