



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2016

№ дд-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по государственному заказу  
Санкт-Петербурга от 31.01.2014 № 20-р**

1. Внести в Регламент работы уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 31.01.2014 № 20-р «Об утверждении Регламента работы уполномоченного органа» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.25.1 Регламента абзац шестнадцатый считать абзацем семнадцатым.

1.3. В пункте 4.25.1 Регламента абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«представляет в Отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета КГЗ (далее - отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания комиссией протокола вскрытия, информацию о банковских гарантиях (при их наличии), представленных участниками конкурса в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе. Информация предоставляется служебной запиской, в которой указывается наименование закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников конкурса, подавших заявки, реквизиты банковских гарантий, представленных участниками конкурса в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе. К служебной записке прилагаются копии банковских гарантий, представленных участниками конкурса в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе. Служебная записка визируется начальником отдела организации и проведения торгов и подписывается заместителем руководителя контрактной службы уполномоченного органа;».

1.3. Пункт 4.29 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.29. Отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета при получении служебной записки, указанной в пункте 4.25.1 Регламента осуществляет бухгалтерский учет поступивших банковских гарантий, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета для бюджетных

учреждений.

1.4. Пункт 4.32.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.32.2. Отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета не позднее срока, указанного в служебной записке, определенной пунктом 4.32.1 Регламента готовит заключение на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, отраженных на лицевом счете КГЗ, открытом в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – заключение на возврат денежных средств), которое подписывается начальником отдела бюджетного планирования и бухгалтерского учета, руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.»

1.5. В пункте 4.32.3 Регламента абзац первый после слов «информационное письмо о заключении контракта» дополнить словами «с приложением копии банковской гарантии (при ее наличии), представленной победителем конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию».

1.6. Пункт 4.32 Регламента дополнить пунктом 4.32.4 в следующей редакции:

«4.32.4. При осуществлении банковского сопровождения контракта, в случаях, установленных частью 2 статьи 35 Закона, постановлением Правительства Санкт-Петербурга, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня заключения победителем конкурса с банком договора банковского сопровождения контракта представляет в уполномоченный орган информационное письмо о наличии заключенного договора банковского сопровождения контракта с приложением копии данного договора.

Информационное письмо регистрируется организационным отделом в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 2.6 Регламента, направляется руководителю контрактной службы уполномоченного органа для получения соответствующей резолюции, после чего передается в отдел организации и проведения торгов.»

1.7. В пункте 4.35.2 Регламента абзац четвертый после слов «размер обеспечения заявки» дополнить словами «либо реквизиты банковской гарантии», в шестом абзаце пункта 4.35.2 Регламента исключить слова «денежных средств в качестве».

1.8. Внести изменения в пункт 4.35.2 Регламента изложив шестой абзац в следующей редакции:

«Со служебной запиской в отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета направляется копия документа, представленного победителем конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также документы, подтверждающие факт уклонения или отказа победителя конкурса от заключения контракта.»

1.9. В пункте 4.35.3 Регламента в третьем абзаце слова «поручение банку о перечислении денежных средств» и в четвертом абзаце слово «поручение» заменить словами «заключение на возврат денежных средств».

1.10. В пункте 4.35.3 Регламента абзац третий после слов «обеспечения заявки» дополнить словами «либо требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, представленной победителем конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.»

1.11. В пункте 4.41.1 Регламента абзац третий дополнить словами

«и протокола подведения итогов аукциона.».

1.12. В пункте 4.41.1 Регламента абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и протокол подведения итогов аукциона в порядке и в сроки, установленные Законом;».

1.13. Пункт 4.43 Регламента после слов «информационное письмо о заключении контракта» дополнить словами «с приложением копии банковской гарантии (при ее наличии), предоставленной победителем аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию».

1.14. Пункт 4.43 Регламента дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«При осуществлении банковского сопровождения контракта, в случаях, установленных частью 2 статьи 35 Закона, постановлением Правительства Санкт-Петербурга, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня заключения победителем электронного аукциона с банком договора банковского сопровождения контракта представляет в уполномоченный орган информационное письмо о наличии заключенного договора банковского сопровождения контракта с приложением копии данного договора.

Информационное письмо регистрируется организационным отделом в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 2.6 Регламента, направляется руководителю контрактной службы уполномоченного органа для принятия решения, после чего передается в отдел организации и проведения торгов.».

1.15. Пункты 4.44, 4.45, 4.46, 4.47, 4.48 Регламента считать пунктами 4.45, 4.46, 4.47, 4.48, 4.49 Регламента соответственно.

1.16. Пункт 4.44 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.44. Денежные средства, внесенные участником электронного аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, удерживаются в доход бюджета Санкт-Петербурга в случаях, установленных частями 13, 27 статьи 44 Закона в следующем порядке:

4.44.1. При поступлении денежных средств на счет уполномоченного органа, перечисленных оператором электронной площадки, которым осуществлялось проведение электронного аукциона (далее – оператор электронной площадки), отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета не позднее одного рабочего дня со дня поступления денежных средств, готовит и передает в отдел организации и проведения торгов служебную записку, содержащую информацию о наименовании закупки, наименовании участника (для юридического лица), фамилию, имя, отчество участника (для физического лица), подавшего заявку на участие в электронном аукционе, идентификационный номер налогоплательщика, размер обеспечения заявки, номер извещения об осуществлении закупки (в том числе номер лота), а также копию платежного документа, поступившего от оператора электронной площадки.

Отдел организации и проведения торгов не позднее одного рабочего дня со дня получения служебной записки от отдела бюджетного планирования и бухгалтерского учета информирует руководителя контрактной службы, который принимает решение об удержании поступивших денежных средств в доход бюджета

принимает решение об удержании поступивших денежных средств в доход бюджета Санкт-Петербурга либо о возврате таких средств оператору электронной площадки. По результатам принятого руководителем контрактной службы решения отдел организации и проведения торгов готовит и направляет в отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета служебную записку о необходимости удержания денежных средств в доход бюджета Санкт-Петербурга либо о возврате денежных средств оператору электронной площадки.

4.44.2. Удержание средств в доход бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, аналогичному порядку, установленному пунктом 4.35.3 Регламента.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по государственному заказу  
Санкт-Петербурга**



**Д.И.Сачков**