



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2022

№ 159-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 31.01.2014 № 20-р**

1. Внести в Регламент работы уполномоченного органа, утвержденный распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 31.01.2014 № 20-р «Об утверждении Регламента работы уполномоченного органа» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.7. При поступлении от оператора электронной площадки в уполномоченный орган запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – запрос о даче разъяснений протокола подведения итогов):

Отдел осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия информирует руководителя контрактной службы уполномоченного органа и заказчика о поступлении запроса о даче разъяснений протокола подведения итогов и направляет заказчику запрос о даче разъяснений протокола подведения итогов посредством ЕСЭДД;

заказчик предоставляет в Отдел осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений протокола подведения итогов;

Отдел осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия рассматривает запрос о даче разъяснений протокола подведения итогов и предоставленные от заказчика разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет соответствия требованиям Федерального закона, в случае необходимости доводит до заказчика предложения по дополнению и (или) изменению разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

руководитель контрактной службы уполномоченного органа согласовывает разъяснения протокола подведения итогов, сформированные Отделом осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия с учетом разъяснений протокола подведения итогов, представленных заказчиком, и передает в Отдел осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия для направления оператору электронной площадки;

Отдел осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия подписывает электронной подписью и направляет оператору электронной площадки разъяснения протокола подведения итогов в сроки, установленные Федеральным законом».

1.2. Пункт 6.8.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«6.8.1. В ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган взаимодействует с ответственным заказчиком, который принимает решение об отмене совместного конкурса или аукциона, обращается в уполномоченный орган с инициативой о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, предоставляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с поступившим в уполномоченный орган запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с поступившим в уполномоченный орган запросом о даче разъяснений информации, содержащейся в таком протоколе в отношении заявки участника закупки, заключение по предварительной проверке заявок на участие в конкурсе или аукционе, информационное письмо о заключении заказчиками контрактов, исполняет иные обязательства, определенные настоящим Регламентом».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



Н.А.Литвинова