



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

П Р И К А З

От _____

№ _____

**О внесении изменения в приказ
Комитета по делам записи актов гражданского состояния
от 20.08.2009 № 97**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее - Комитет) от 20.08.2009 № 97 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ) изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

О.А. Маталина

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по делам записи актов гражданского состояния,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В Правовом управлении:

1.1. В отделе методического обеспечения регистрации актов гражданского состояния:
начальник отдела;
главный специалист (в должностные обязанности которого входит учет и выдача
бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния).

1.2. В отделе правовой экспертизы:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

1.3. В судебно-правовом секторе:

начальник сектора;
главный специалист;
специалист 1-й категории.

1.4. В секторе ведомственного архива и апостиля по Санкт-Петербургу:

начальник сектора;
главный специалист.

2. В Управлении закупок и материально-технического обеспечения:

2.1. В Отделе закупок:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущие специалисты.

2.2. В секторе по расчету смет:

начальник сектора;
специалисты 1-й категории.

3. В Общем отделе:

главные специалисты;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.