



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

23.05.2016

№ 25-АХ

**О назначении лиц, ответственных
за работу (учет, предварительный
и последующий анализ, организацию
рассмотрения) с обращениями
граждан о коррупции**

Во исполнение п. 2.1.3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 18.03.2016 № 1/2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кремпелец С.Г. – начальника сектора государственной службы, кадров и мобилизационной работы, Федорову Е.А. – начальника отдела использования документов, проектной и организационной работы ответственными за работу (учет, предварительный и последующий анализ) с обращениями граждан о коррупции.

2. Мишенковой М.В. – заместителю председателя Архивного комитета Санкт-Петербурга осуществлять общее руководство организацией рассмотрения обращений граждан о коррупции.

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.А. Соколов



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

УТВЕРЖДАЮ

**Первый заместитель председателя
Комиссии, вице-губернатор
Санкт-Петербурга-руководитель
Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга**

А.Н. Говорунов

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Санкт-Петербурге**

от 18.03.2016 № 1/2016

Заседание началось в 15.00

Смольный, каб. 152

**Заседание открыл и вел первый заместитель председателя Комиссии,
вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга Говорунов А.Н.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**Заместители председателя, члены Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге**

Приглашенные:

**Абдулина
Рената Юрьевна**

**- председатель Комитета по молодежной
политике и взаимодействию с общественными
организациями**

2.1.2. При решении вопроса об отнесении обращения к числу содержащих сведения о коррупции применять Методические рекомендации о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденные распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 20.10.2015 № 256-р.

Срок: постоянно

2.1.3. Определить заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и конкретных должностных лиц структурных подразделений, ответственных за работу (учет, предварительный и последующий анализ, организацию рассмотрения) с обращениями граждан о коррупции.

Копии соответствующих правовых актов направить в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Срок: 30.04.2016

2.1.4. Обеспечить в рамках выделенных бюджетных средств обучение по вопросам противодействия коррупции всех руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в очно-заочной форме (с использованием электронных дистанционных технологий) начиная со 2 квартала 2016 года.

Рекомендовать пройти обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» в очно-заочной форме (с использованием электронных дистанционных технологий), разработанной ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».

Срок: с 01.07.2016 в соответствии с графиком

2.2. Комитету государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга обеспечить возможность обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» в очно-заочной форме (с использованием электронных дистанционных технологий) всех руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, начиная со второго квартала 2016 года на базе ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».

Срок: 30.12.2016

На согласование

На рассмотрение
председателя Архивного комитета
Санкт-Петербурга
(без разногласий, с разногласиями)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 г.

«_____» _____ 20 г.

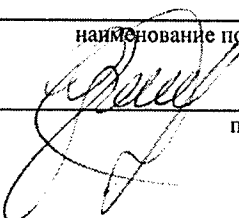
СПРАВКА О СОГЛАСОВАНИИ
проекта распоряжения, приказа
(нужное подчеркнуть)
Архивного комитета Санкт-Петербурга

1. Наименование документа **О назначении лиц, ответственных за работу (учет, предварительный и последующий анализ, организацию рассмотрения) с обращениями граждан о коррупции**

2. Проект подготовлен сектором государственной службы, кадров и мобилизационной работы

наименование подразделения

3. Руководитель подразделения


подпись

10.05.2016

дата

Отметка о согласовании со структурными подразделениями Комитета, подведомственными государственными архивными учреждениями, иными организациями и должностными лицами:

№ п/п	Наименование подразделения, учреждения, организации, ФИО должностного лица	Дата поступления/ возврата	Краткое содержание замечаний подпись, дата	Замечание устранено подпись, дата
1.	Полянская Е.А.			
3.	Мишенкова М.В.			