



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 0251221

№ _____

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростов-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)» и пунктом 3.30-8 Положения о Комитете по культуре Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2004 № 806:

1. Утвердить:

1.1. Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) и порядке ее формирования согласно приложению 2.

1.3. Порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) и положение о ней согласно приложению 2.

1.4. Перечень документов, представляемых для участия некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в конкурсном отборе для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 3.

1.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), согласно приложению 4.

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), согласно приложению 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
для получения субсидий в целях организации и проведения
в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) утвержден в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)».

Настоящий Порядок устанавливает сроки размещения в системе «Электронный бюджет» посредством единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу <https://promote.budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая площадка) объявления о проведении конкурсного отбора.

1.2. Субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – мероприятия) (далее – субсидии) предоставляются по результатам конкурсного отбора в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, предусмотренными приложением 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В целях проведения конкурсного отбора Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). Состав комиссии устанавливается приложением 5 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Положение о комиссии и порядок ее формирования установлены приложением 2 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на единой площадке в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

срок проведения конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий;

страницу единой площадки, на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора (требований к отбору кандидатов) и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявления) и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок отзыва заявления и документов участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявления и документов, и порядок внесения изменений в заявления и документы;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

дату размещения результатов конкурсного отбора.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2.2. Для получения субсидий участники конкурсного отбора размещают на единой площадке заявление с приложением документов, указанных в приложении № 3 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок (далее - документы).

Каждым участником конкурсного отбора может быть размещено не больше двух заявлений.

Заявление и документы размещаются отдельно на организацию и проведение каждого мероприятия.

В случае размещения участником конкурсного отбора более одного заявления документы размещаются к каждому заявлению.

Ответственность за своевременность размещения и полноту сведений, содержащихся в заявлении и документах, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут размещающие их участники конкурсного отбора.

2.3. Заявление и документы размещаются участниками конкурсного отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении.

К заявлению прилагается также опись размещаемых документов.

2.4. Все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещаемые одновременно с заявлением должны быть подписаны и заверены подписью руководителя участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при ее наличии).

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем удаления их с единой площадки.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в размещенные заявления и документы, а также размещение дополнительных документов после размещения заявления не допускаются.

2.6. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты pasternak@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.7. После размещения на единой площадке, заявления и документы рассматриваются отделом общегородских мероприятий Комитета.

Специалист отдела общегородских мероприятий по поручению начальника отдела общегородских мероприятий в течение двух рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов:

рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах (далее - проверка соответствия). Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством;

В день окончания рассмотрения заявлений и документов председатель Комитета принимает решения о допуске/не допуске участников конкурсного отбора к конкурсному отбору.

Основаниями для принятия решения о недопуске заявлений и документов участников конкурсного отбора являются:

несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 - 3.1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявления и(или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

2.8. Заявления и документы участников конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору, в течение двух рабочих дней рассматриваются комиссией.

2.9. При рассмотрении заявлений и документов и определении победителей конкурсного отбора комиссия исходит из критериев конкурсного отбора (далее – критерии отбора), установленных пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244.

Количество баллов по каждому критерию отбора определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Весовое значение критериев конкурсного отбора в общей оценке является одинаковым.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

сумму баллов по каждому критерию отбора;

победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия рассматривает заявления и документы, и по результатам голосования присваивает каждому заявлению баллы в следующем порядке:

по критериям отбора, предусмотренным пунктами 2 и 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - пункты 2 и 3):

Количество голосов членов конкурсной комиссии	Количество баллов
Пункт 2	
до 40%	0
от 41% до 70%	15

более 71%	20
Пункт 3	
до 20%	0
от 21% до 30%	35
от 31% до 70%	45
более 71%	50

Присвоение баллов по пункту 2 осуществляется путем сопоставления заявлений и документов участников конкурсного отбора между собой и их оценки на предмет наибольшей достаточности материально-технических и кадровых ресурсов для организации и проведения мероприятий.

Присвоение баллов по пункту 3 осуществляется путем сопоставления между собой тематических творческих программ участников конкурсного отбора, связанных с организацией и проведением мероприятий на предмет художественного уровня представленной программы (в том числе оригинальность замысла, разнообразие репертуара задействованных в мероприятии артистов и (или) творческих коллективов).

20 баллов по пункту 1 приложения № 1 к настоящему Порядку присваивается при наличии информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), подтверждающей соответствие кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности участника конкурсного отбора целям, определенным его учредительными документами.

10 баллов по пункту 4 приложения № 1 к настоящему Порядку присваивается на основе информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, подтверждающей регистрацию участника конкурсного отбора в Санкт-Петербурге и при условии наличия не менее двух договоров на проведение участником конкурсного отбора культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных в 2020 – 2021 годах.

Победителем конкурсного отбора является участник конкурсного отбора, заявлению которого присвоено наибольшее количество баллов, но не менее 70.

Победителем может быть как одна организация по обоим праздникам (День России (12 июня) и День народного единства (4 ноября)), так и две организации по каждому из указанных праздников.

Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одного заявления, комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся.

После рассмотрения единственного поданного заявления комиссия может принимать решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявлению не менее 70 баллов.

Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии в форме протокола.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список членов комиссии, рассматривающих заявления и документы;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников конкурсного отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников конкурсного отбора и наименование победителя конкурсного отбора.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, и размещается на сайте единой площадки одновременно с информацией о результатах конкурсного отбора.

По результатам конкурсного отбора направляется копия протокола об определении победителей конкурсного отбора в Министерство культуры Российской Федерации для включения победителя (победителей) конкурсного отбора в перечень организаций для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября).

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Требованиями к участникам отбора являются:

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения заявления и прилагаемых к нему документов на единой площадке:

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

3.1.2. Отсутствие информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Представление документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора условиям, предусмотренным пунктами 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

3.1.4. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения мероприятий.

3.2. Основаниями для отказа в принятии комиссией решения о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

основания, предусмотренные в абзацах шестом – одиннадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка;

присуждение комиссией участнику конкурсного отбора количества баллов, не достаточного для признания такого участника победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

КРИТЕРИИ

определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий в 2022 году некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Соответствие основных направлений деятельности организации целям, которые определены учредительными документами и целям организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)	0;20
2	Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)	0-20
3	Наличие тематической творческой программы мероприятий, связанных с организацией и проведением в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), включающих культурно-массовые мероприятия (праздничные концерты, театрализованные представления, народные гуляния, фестивали, смотры, конкурсы) и публичные мероприятия (выставки, конференции, торжественные церемонии, шествия, митинги) *	0-50
4	Осуществление деятельности организации на территории Санкт-Петербурга	0;10
ИТОГО		0-100

*Представляется с учетом требований, предусмотренных пунктом 13 приложения № 3 к распоряжению, утвердившему Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году федеральных праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

Приложение 2
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
для получения субсидий в целях организации
и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября) и порядке ее формирования

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), созданным в целях определения победителей конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Порядком.

1.3. Критерии конкурсного отбора установлены пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 (далее – Правила) (далее – критерии).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Комитета.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется преимущественно из числа государственных гражданских служащих Комитета. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается не менее одного члена общественного совета при Комитете.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Комитета. В отсутствие председателя Комитета конкурсную комиссию возглавляет заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель председателя Комитета.

2.4. Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

2.5. Передача полномочий члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3. Полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассмотрение и оценка заявлений и прилагаемых к ним документов участников конкурсного отбора на единой площадке;
принятие решения о победителе(ях) конкурсного отбора.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии.

4.2. Ведение дел конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

разъясняет представителям организаций условия и порядок участия в отборе;

оповещает членов конкурсной комиссии о датах рассмотрения заявлений и документов на единой площадке;

оформляет протокол по итогам заседания конкурсной комиссии.

4.3. Рассмотрение заявлений и документов считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении на единой площадке, при равенстве голосов голос председателя комиссии или его заместителя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Решение конкурсной комиссии о победителе(ях) конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Протокол заседания конкурсной комиссии хранится в отделе общегородских мероприятий Комитета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел общегородских мероприятий Комитета.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

1. Копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подано заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (в свободной форме).
3. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.
4. Тематическая творческая программа мероприятия, содержащая сценарий мероприятия с указанием перечня артистов, творческих коллективов, исполняемого ими репертуара, который должен соответствовать тематике мероприятия, текстов ведущего(-их), краткие творческие резюме артистов и творческих коллективов, ведущего(-их), привлекаемых для проведения мероприятия, перечень и количество сценического, технического, художественно-декорационного, светового, звукового и видеооборудования, необходимого для проведения мероприятия, эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления мероприятия, выполненные в масштабе и с привязкой к мету проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия и ожидаемое число зрителей (слушателей, посетителей) мероприятия, время проведения мероприятия, сведения об обеспечении безопасности мероприятия, календарный план-график организации и проведения мероприятия (в свободной форме).
5. Копии договоров на проведение организацией культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных в 2020 - 2021 годах (не менее двух).
6. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения мероприятий (представляется в составе заявления на участие в конкурсном отборе в свободной форме).

Примечания:

1. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при её наличии).

Приложение 4
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

НАПРАВЛЕНИЯ
расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых
является субсидия некоммерческим организациям
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге
в 2022 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

№ п/п	Наименование расходов
1	2
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
2	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
4	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, генераторов, доставка, монтаж, демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
6	Оплата услуг по обеспечению мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание)
7	Оплата проживания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
8	Оплата питания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, оказывающих услуги по участию в проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами

1	2
9	Оплата услуг по декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
10	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита, бутафории для организации проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
11	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
12	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и(или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
13	Оплата транспортных услуг, в том числе проезда артистов, творческих коллективов, творческих специалистов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
14	Оплата услуг (работ) по проведению спецэффектов при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
15	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
17	Приобретение цветочной продукции для проведения торжественных церемоний при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
18	Оплата услуг по обеспечению фото- и видеосъемки мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
19	Приобретение детских подарков в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
20	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
21	Иные расходы, в том числе: оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами

1	2
22	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами в формате онлайн
23	Оплата услуг по организации светового, звукового, видеосопровождения съемочного процесса, (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами в формате онлайн

Приложение 5
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета
в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2022 году
Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)**

Председатель конкурсной комиссии

Болтин Федор Дмитриевич - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Раздорская Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Члены конкурсной комиссии:

Филиппова Юлия Анатольевна - начальник отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Степанова Екатерина Сергеевна - начальник отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Новикова Лариса Романовна - заместитель председателя Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)», член Общественного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии

Пастернак Валерия Олеговна - ведущий специалист отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга