



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О порядке принятия решений
о предоставлении субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся
в собственности юридических лиц,
100 процентов акций (долей) которых
принадлежит Санкт-Петербургу,
и порядке их предоставления**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, и порядке их предоставления согласно приложению.

2. Комитету финансов Санкт-Петербурга в месячный срок разработать и утвердить: типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидий юридическим лицам);

типovou форму дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении субсидий юридическим лицам, предусматривающую внесение в него изменений;

типovou форму дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении субсидий юридическим лицам, предусматривающую его расторжение;

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Батанова Э.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства, находящиеся
в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит Санкт-Петербургу, и их предоставления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц (далее – объекты капитального строительства), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии), и порядок предоставления субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях проектирования, строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) приобретения ими объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков.

2. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий

2.1. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Правительства Санкт-Петербурга об утверждении государственной программы Санкт-Петербурга, в соответствии с которой планируется предоставление субсидии, разработанной согласно Порядку принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 (далее – правовой акт Правительства Санкт-Петербурга).

2.2. Подготовку проекта правового акта Правительства Санкт-Петербурга о предоставлении субсидии осуществляет исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, проводящий государственную политику Санкт-Петербурга и осуществляющий государственное регулирование в соответствующей сфере.

2.3. Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга должен содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

цели предоставления субсидии (проектирование, строительство, реконструкция, приспособление для современного использования, техническое перевооружение, приобретение);

наименование и адрес объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

объем субсидии с разбивкой по годам ее предоставления;

сроки предоставления субсидии;

срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии (в случае если срок реализации, установленный правовым актом Правительства Санкт-Петербурга,

превышает срок действия утвержденных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга лимитов бюджетных обязательств);

наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатель бюджетных средств);

значения результатов предоставления субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии (при необходимости).

Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга подлежит согласованию со следующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга;

Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры;

Комитетом по градостроительству и архитектуре;

Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению;

Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.5. К согласованию Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга прилагаются сведения об имущественно-правовом статусе земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга (далее – капитальное строительство), а также информация об обременениях и(или) ограничениях в использовании земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, с приложением схемы размещения земельных участков в масштабе 1:2000.

К согласованию Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры прилагается информация об отнесении объектов капитального строительства к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, о границах зон охраны таких объектов, а также об отнесении земельных участков, предназначенных для капитального строительства, к земельным участкам, расположенным в границах территорий объектов культурного наследия.

К согласованию Комитета по градостроительству и архитектуре прилагается информация:

о виде разрешенного использования земельного участка, предназначенного для капитального строительства объектов социальной инфраструктуры (объекты капитального строительства, которые относятся (будут отнесены) к отраслям: «Жилищное хозяйство», «Обеспечение пожарной безопасности», «Общее образование», «Дошкольное образование», «Культура», «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт», «Социальная политика», «Молодежная политика», «Охрана окружающей среды», «Другие общегосударственные вопросы»), дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги регионального значения в Санкт-Петербурге), инженерной инфраструктуры (объекты водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, водоотведения, наружного освещения, художественной подсветки и связи, включая инженерную подготовку территории) и транспортной инфраструктуры (трамвайные пути, не относящиеся к объектам дорожной инфраструктуры, и троллейбусные линии, а также объекты капитального строительства метрополитена и объекты капитального строительства наземного пассажирского и электрического транспорта), на проектирование, строительство, реконструкцию,

приспособление для современного использования, техническое перевооружение, приобретение которых предполагается предоставление субсидии;

о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции и функциональном назначении объектов социальной, дорожной, инженерной и транспортной инфраструктур, в отношении которых предполагается предоставление субсидии, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга и документацией по планировке территории (при ее наличии).

К согласованию Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности прилагается информация о нахождении земельных участков, предназначенных для капитального строительства, или планируемых к приобретению объектов недвижимого имущества в границах особо охраняемых природных территорий, включая сведения о статусе указанных земельных участков и режиме их охраны.

К согласованию Комитета по энергетике и инженерному обеспечению прилагается информация о возможности подключения планируемых к строительству объектов капитального строительства к инженерным сетям.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии юридическое лицо представляет получателю бюджетных средств заявление на предоставление субсидии и следующие документы:

3.1.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице.

3.1.3. Справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктами 4.1.4.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Согласие на неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

3.1.5. Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в течение отчетного финансового года, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.6. Согласие на осуществление получателем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

3.2. Получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и документов рассматривает заявление и документы на соответствие перечню и условиям предоставления субсидии. По результатам рассмотрения заявления и документов получателем бюджетных средств готовится заключение о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – заключение).

3.3. Критерием принятия решения о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии при подготовке заключения является соответствие представленных документов перечню, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии.

3.4. На основании заключения получателем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается решение:

о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии с последующим уведомлением о принятом решении юридического лица.

О принятом решении юридическому лицу направляется уведомление.

3.5. Решение о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии утверждается распоряжением получателя бюджетных средств.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств и юридическим лицом на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

цели предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества с указанием его наименования и адреса, мощности, сроков проектирования, строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения, приобретения, соответствующие правовому акту Правительства Санкт-Петербурга;

срок перечисления субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

положения, определяющие обязанность юридического лица осуществлять закупки за счет средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положение о запрете на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

положение о возврате юридическим лицом в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если получателем бюджетных средств не принято в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств и Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность юридического лица за нарушение условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения юридическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, а также случаи и порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии (при их наличии), а также условие об их достижении юридическим лицом;

иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.9. Проект соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения получателя бюджетных средств о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии направляется получателем бюджетных средств юридическому лицу. Юридическое лицо в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступления проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии получателю бюджетных средств.

3.10. В случае отказа юридического лица от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии распоряжение получателя бюджетных средств о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

3.11. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участникам бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4. Условия предоставления субсидий

4.4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. Наличие согласия юридического лица на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в течение отчетного финансового года, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. Неприобретение юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных правовым актом Правительства Санкт-Петербурга о предоставлении субсидии.

4.1.3. Наличие согласия юридического лица на осуществление получателем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок.

4.1.4. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления получателю бюджетных средств заявления и документов:

4.1.4.1. Отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.4.2. Отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

4.1.4.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляется субсидия, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.4.4. Юридическое лицо не должно получать иные средства бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

5. Порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о результатах предоставления субсидии и (или) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

5.1. Юридическое лицо в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в год представляет получателю бюджетных средств отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка и реализация ее результатов проводятся Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6.2. Получатель бюджетных средств в течение одного месяца со дня представления юридическим лицом отчетности осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется получателем бюджетных средств в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель бюджетных средств одновременно с подписанием акта направляет юридическому лицу уведомление о нарушении условий, целей, порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения юридическим лицом.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется получателем бюджетных средств в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

6.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки получатель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной юридическим лицом, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения юридическому лицу и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть

осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.5. Не использованный в течение отчетного финансового года остаток субсидии подлежит возврату юридическим лицом в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, если получателем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется юридическим лицом в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном получателем бюджетных средств в адрес юридического лица.

6.6. Решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году принимается получателем бюджетных средств по согласованию с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и Комитетом финансов Санкт-Петербурга на основании заявления на использование остатка субсидии в текущем финансовом году при предоставлении документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

6.7. Юридическое лицо обязано осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга юридическим лицом в установленные в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка сроки, получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. За несвоевременный возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в установленные в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка сроки предусматривается уплата юридическим лицом в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.