



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2021

№ 44-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 19.11.2020 № 381-р**

1. Внести в Примерную форму регламента работы заказчика по осуществлению закупок, утвержденную распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 19.11.2020 № 381-р «Об утверждении Примерной формы регламента работы заказчика по осуществлению закупок» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.2 Регламента дополнить словами «Персональный состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту».

1.2. В абзаце первом пункта 4.6 Регламента слова «, разработанными Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, изложенными в приложении» заменить словами «согласно приложению № 2».

1.3. Абзац первый пункта 9.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«9.5. После получения согласованной руководителем Заказчика служебной записки с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отдел закупок/инициатор закупки осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона, с учетом Рекомендаций по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Частью 4 статьи 93 Федерального закона предусмотрена обязанность по определению и обоснованию цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в предусмотренных данной нормой случаях».

1.4. Гриф приложения к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Примерной форме регламента работы заказчика по осуществлению закупок».

1.5. Дополнить Регламент приложением № 1 изложив его в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

А.В.Жемякин

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок

« _____ »
наименование Заказчика

- Председатель комиссии - руководитель (заместитель руководителя) Заказчика
- Заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя (начальник управления/начальник отдела/должностное лицо) Заказчика
- Члены комиссии:
- два должностных лица Заказчика (начальник управления/начальник отдела/должностное лицо)
 - должностное лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки*
 - представитель общественного объединения/объединения юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга (в соответствии с объектом осуществляемой закупки) (по согласованию)**
- Секретарь комиссии - должностное лицо Заказчика

* В случае осуществления закупки на поставку пищевых продуктов или оказание услуг общественного питания рекомендуется включать представителя Управления социального питания (по согласованию).

** В случае привлечения к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представителя общественного объединения/ объединения юридических лиц.