

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее - Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей (далее - субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее - отбор),

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты

Комитета;

результата предоставления субсидий;

страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядка подачи заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участникам отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения на официальном сайте Комитета результатов отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов.

2.5. Порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии договора.

2.6. Порядок представления и рассмотрения Комитетом отчетности в части, не урегулированной Порядками, а также порядок и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям - негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон) в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее - субсидии). ✓

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Негосударственным театром является социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая на территории Санкт-Петербурга постановку и показ спектаклей.

Под спектаклем понимается сценическое произведение, название сценического произведения в репертуаре театра. Под постановкой понимается создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возникших в 2021 году затрат на постановку и показ спектаклей, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на финансовое обеспечение затрат на постановку и показ спектаклей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам, подавшим заявку на участие в отборе (далее - претенденты на получение субсидий). Претенденты на получение субсидии, ставшие победителями отбора, являются получателями субсидии.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15 октября.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее - извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <https://spbculture.ru/ru/konkursy/izvesheniya/>.

Прием заявок на участие в отборе от претендентов на получение субсидий начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет» и продолжается 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на постановку и показ спектаклей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидий, подаваемой им заявке и иной информации о претенденте на получение субсидий, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым претендентом на получение субсидий может быть подано не более трех заявок на участие в отборе.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе

единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30-и календарных дней со дня окончания даты представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее - проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее - акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки всех поступивших заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске претендентов на получение субсидии к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий претендентам на получение субсидий, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявок и Документов, требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента на получение субсидий;

подача участником отбора заявки и(или) Документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов претендентов на получение субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо

претенденту на получение субсидий об отклонении заявок и Документов претендента на получение субсидий посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю претендента на получение субсидий. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.7. Победителем конкурсного отбора являются претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:
 список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;
 сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
 наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;
 рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим условиям:

3.1.1. Осуществление на территории Санкт-Петербурга в 2021 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанного (указанных) в заявке.

3.1.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

претендент на получение субсидий не должен находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом;

претендент на получение субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у претендента на получение субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Отсутствие у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия претендента на получение субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором о предоставлении субсидий (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

3.1.8. Соблюдение претендентом и получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.9. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих

специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Соответствие претендента на получение субсидий пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее - распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
решение комиссии об отклонении заявки;
решение комиссии о непризнании претендента на получение субсидий победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» www.sprbculture.ru в разделе «Конкурсы» - «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;
- дату, время и место оценки заявок и Документов;
- информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;
- последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного претендентом на получение субсидий, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия по постановке и показу спектаклей в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

внести изменения в качественные и количественные характеристики исполнения мероприятий: по постановке и показу спектаклей по согласованию с Комитетом;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, дополнительных соглашений к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости) заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий. Порядок и сроки заключения договоров устанавливаются Комитетом.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее 01 ноября 2021 года.

В случае неподписания получателем субсидий проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре;

30 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней после согласования и утверждения Комитетом отчетности об использовании субсидии в порядке, установленном Комитетом.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае окончания осуществления постановки и (или) показа спектаклей после 1 ноября 2021 года перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре.

3.9. Результатами предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2021 году постановки и (или) показа спектаклей в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий.

3.10. Показателями результатов предоставления субсидии являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля, проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показе (показах) спектаклей в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

3.11. Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в договоре.

3.12. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, в сроки и в объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ - расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S - размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат претендента на получение субсидий по направлениям затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

B - количество набранных претендентом на получение субсидий баллов по заявке на участие в отборе;

B_{max} - наибольший балл, который может быть получен претендентом на получение субсидий в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий и равный 100 баллам;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее - бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P - размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс. руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс. руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий (далее - расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом на получение субсидий в составе Документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее - заявка), в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидий.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных претендентом на получение субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые осуществили на территории Санкт-Петербурга в 2021 году постановку и (или) показ спектаклей, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий в срок до 26.03.2022 представляют в Комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результата по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчеты).

К отчетам прилагаются документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидии, показателей результата, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о размере и структуре затрат, понесенных получателем субсидии в связи с проведением мероприятий, о выполненных за отчетный период мероприятиях, направленных на достижение результата предоставления субсидии.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии, в том числе согласия контрагентов, предусмотренные пунктом 3.1.6. настоящего Порядка.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. Не использованные в установленные договором сроки остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям-
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным
театрам на постановку и показ спектаклей и предельные объемы их финансового
обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и(или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и(или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и(или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Техническое обеспечение проведения мероприятий на интернет-платформе в связи с проведением мероприятий	До 20% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе, начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий

8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе, показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и(или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе, начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаеры, приглашения, билеты), видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и(или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе, расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и(или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, используемых при организации постановки и(или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей, (в том числе, начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20 % от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжению, ГВС, ХВС, связанных с постановкой и(или) показом спектаклей	До 15 % от суммы субсидий

<*> Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

<*> Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

Принятые сокращения:

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям -
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга для предоставления
в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям -
негосударственным театрам на финансовое обеспечение затрат
на постановку и показ спектаклей**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в 2-х экземплярах, 1 из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об организации.
3. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2018-2020 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).
4. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2018-2020 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения)
5. Справка о деятельности в 2019 - 2020 годах творческого коллектива организации по постановке и(или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных и показанных в течение 2019 - 2020 годов спектаклях, участии в общероссийских и международных театральных фестивалях и конкурсах, наличии российских и международных премий и наград, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).
6. Копии отзывов о деятельности организации в 2019-2020 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).
7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
8. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

9. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

12. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

14. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

15. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) (в свободной форме).

16. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

17. Справка организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

18. Расчет размера субсидий (представляется в составе раздела заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям - негосударственным театрам на финансовое обеспечение затрат на постановку и показ спектаклей, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (далее - Порядок).

19. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка.

20. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2021 году, в срок и порядке, которые установлены постановлением (в свободной форме).

21. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, включая расходы по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

22. Справка о применяемой организацией системы налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

23. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Перечня (в свободной форме).

24. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей на территории Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям -
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям- негосударственным
театрам на финансовое обеспечение затрат на постановку и показ спектаклей

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии творческой значимости постановки и(или) показа спектакля (спектаклей)	0-76
1.1	Наличие в текущем репертуаре претендента на получение субсидий спектаклей (ед.)	0-8
	до 5	0
	от 5 до 10	5
	более 10	8
1.2	Осуществление в 2019 году показов спектаклей в Санкт-Петербурге	0-8
	до 20	0
	от 20 до 70	5
	более 70	8
1.3	Актуальность, художественный уровень спектаклей текущего репертуара (значение критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-60
	2. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-24
2.1	Наличие у претендента на получение субсидий в прошлом дипломов, призов, наград и премий за участие в международных и(или) всероссийских театральных фестивалях (в 2018 – 2020 годах), ед.	0-20
	отсутствуют	0
	наличие дипломов участника фестиваля	5
	наличие наград, призов, премий, дипломов лауреатов, в том числе:	
	от 1 до 4	10
	от 5 до 7	15
	более 7	20

2.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга (максимальный балл присваивается при положительной оценке заявки и документов, в случае отрицательной оценки заявки и документов балл не присваивается)	0; 2
2.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации (максимальный балл присваивается при положительной оценке заявки и документов, в случае отрицательной оценки заявки и документов балл не присваивается)	0; 2
ИТОГО		0-100

Принятое сокращение:

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим
организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон) в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Негосударственным театром является социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая на территории Санкт-Петербурга постановку и показ спектаклей, имеющая в своем репертуаре не менее 5 спектаклей.

Под спектаклем понимается сценическое произведение, название сценического произведения в репертуаре театра. Под постановкой понимается создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных возникших в 2021 году затрат на постановку и показ спектаклей, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на возмещение затрат на постановку и показ спектаклей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам, подавшим заявку на участие в отборе (далее - претенденты на получение субсидий). Претенденты на получение субсидий, ставшие победителями отбора, являются получателями субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15 октября.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее - извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу <https://spbculture.ru/ru/konkursy/izvesheniya/>.

Прием заявок на участие в отборе от претендентов на получение субсидий начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет» и продолжается 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на постановку и показ спектаклей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидий, подаваемой им заявке и иной информации о претенденте на получение субсидий, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым претендентом на получение субсидий может быть подано не более трех заявок на участие в отборе.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии Документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30-и календарных дней со дня окончания даты представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее - проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее - акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске претендентов на получение субсидии к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий претендентам на получение субсидий, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявок и Документов, требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента на получение субсидий;

подача участником отбора заявки и(или) Документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов претендентов на получение субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо претенденту на получение субсидий об отклонении заявок и Документов претендента на получение субсидий посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному

претенденту на получение субсидий об отклонении заявок и Документов претендента на получение субсидий посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю претендента на получение субсидий. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.7. Победителем отбора являются претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим условиям:

3.1.1. Осуществление на территории Санкт-Петербурга в 2021 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанного (указанных) в заявке.

3.1.2. Документальное подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом;

претендент на получение субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у претендента на получение субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия претендента на получение субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Соблюдение претендентом и получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.8. Соответствие претендента на получение субсидий пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.9. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;
решение комиссии о непризнании претендента на получение субсидий победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» www.spbculture.ru в разделе «Конкурсы» - «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;
дату, время и место оценки заявок и Документов;
информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного претендентом на получение субсидий, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, дополнительных соглашений к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости) заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий. Порядок и сроки заключения договоров устанавливаются Комитетом.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее десяти рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов

бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

3.9. Результатами предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2021 году постановки и (или) показа спектаклей в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий.

3.10. Показателями результатов предоставления субсидии являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) показа спектакля, проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показе (показах) спектаклей в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

3.11. Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в договоре.

3.12. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, в сроки и в объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ - расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S - размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат претендента на получение субсидий по направлениям затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

B - количество набранных претендентом на получение субсидий баллов по заявке на участие в отборе;

B_{max} - наибольший балл, который может быть получен претендентом на получение субсидий в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий и равный 100 баллам;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее - бюджетные

$V_{\max}$ – наибольший балл, который может быть получен претендентом на получение субсидий в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс. руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс. руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом на получение субсидий в составе Документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее – заявка), в форме сметы документально подтвержденных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидий.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных претендентом на получение субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов возмещения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

получателем субсидии в связи с проведением мероприятий, о выполненных за отчетный период мероприятиях, направленных на достижение результата предоставления субсидии.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии, в том числе согласия контрагентов, предусмотренные пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям-
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным
театрам на постановку и показ спектаклей и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и(или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и(или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и(или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Техническое обеспечение проведения мероприятий на интернет-платформе в связи с проведением мероприятий	До 20% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе, начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе, показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий

9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и(или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе, начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаеры, приглашения, билеты), видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и(или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе, расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и(или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, используемых при организации постановки и(или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей, (в том числе, начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20 % от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжению, ГВС, ХВС, связанных с постановкой и(или) показом спектаклей	До 15 % от суммы субсидий

<*> Возмещение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

<***> Возмещение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека

Принятые сокращения:

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям-
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

НАПРАВЛЕНИЯ

**затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным
театрам на постановку и показ спектаклей и предельные объемы их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и(или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и(или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и(или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Техническое обеспечение проведения мероприятий на интернет-платформе в связи с проведением мероприятий	До 20% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе, начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе, показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий

10. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

12. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

14. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

15. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) (в свободной форме).

16. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

17. Справка организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

18. Расчет размера субсидий (представляется в составе раздела заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на возмещение затрат на постановку и показ спектаклей, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (далее - Порядок).

19. Обязательство организации достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9. Порядка.

20. Справка о применяемой организацией системы налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

21. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Перечня (в свободной форме).

22. Документы¹, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения на бумажном (21,0 x 29,7 см) (не менее десяти) и цифровом носителях (не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных настоящим постановлением.

23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, за исключением документов, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства на территории Санкт-Петербурга.

¹ документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям -
негосударственным театрам
на постановку и показ спектаклей

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора для предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям -
негосударственным театрам на возмещение затрат на постановку и показ спектаклей

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии творческой значимости постановки и(или) показа спектакля (спектаклей)	0-76
1.1	Наличие в текущем репертуаре претендента на получение субсидий спектаклей (ед.)	0-8
	до 5	0
	от 5 до 10	5
	более 10	8
1.2	Осуществление в 2019 году показов спектаклей в Санкт-Петербурге	0-8
	до 20	0
	от 20 до 70	5
	более 70	8
1.3	Актуальность, художественный уровень спектаклей текущего репертуара (значение критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-60
	2. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-24
2.1	Наличие у претендента на получение субсидий в прошлом дипломов, призов, наград и премий за участие в международных и(или) всероссийских театральных фестивалях (в 2018 – 2020 годах), ед.	0-20
	отсутствуют	0
	наличие дипломов участника фестиваля	5
	наличие наград, призов, премий, дипломов лауреатов, в том числе:	
	от 1 до 4	10
	от 5 до 7	15
	более 7	20

2.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга (максимальный балл присваивается при положительной оценке заявки и документов, в случае отрицательной оценки заявки и документов балл не присваивается)	0; 2
2.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации (максимальный балл присваивается при положительной оценке заявки и документов, в случае отрицательной оценки заявки и документов балл не присваивается)	0; 2
ИТОГО		0-100

Принятое сокращение:

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0820071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»