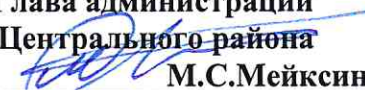


«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Центрального района

М.С.Мейксин
«24» февраля 2021 г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции в администрации
Центрального района Санкт-Петербурга
по вопросам:

- 1. О ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Центрального района, в том числе в подведомственных государственных учреждениях образования.**
- 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов гражданскими служащими администрации и работниками подведомственных администрации государственных учреждений.**

24.02.2021

Заседание ведет: Спивачевский Павел Михайлович – первый заместитель главы администрации Центрального района, заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции в администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВУЮТ:

- | | |
|--|--|
| 1. Коровкина
Наталья Александровна | - начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров, заместитель председателя Комиссии |
| 2. Карлов
Александр Николаевич | - заместитель главы администрации |
| 3. Долгополый
Михаил Николаевич | - заместитель главы администрации |
| 4. Трофимова
Елена Валерьевна | - заместитель главы администрации |
| 5. Федорова
Елена Владимировна | - заместитель главы администрации |
| 6. Крутов
Иван Юрьевич | - советник главы администрации |
| 7. Старосельская
Анна Владимировна | - начальник Отдела потребительского рынка |
| 8. Ильина
Светлана Дмитриевна | - начальник Отдела социальной защиты населения |
| 9. Костюченко
Роман Дмитриевич | - ответственный секретарь Комиссии – заместитель начальника Отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности |
| 10. Корель
Наталья Юрьевна | - начальник Отдела культуры |
| 11. Бортникова
Лидия Александровна | - заместитель прокурора Центрального района |
| 12. Гаврилов
Андрей Александрович | - начальник УМВД России по Центральному району г. Санкт-Петербурга |
| 13. Костыленко
Владимир Григорьевич | - директор ГКУ «Жилищное агентство Центрального района». |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 14. Ильин
Сергей Александрович | - заместитель главы МО Лиговка-Ямская |
| 15. Дайняк
Павел Валерьевич | - глава МО Литейный округ |
| 16. Синявин
Олег Николаевич | - начальник Отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности |
| 17. Урбан
Зоя Валерьевна | - начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления |
| 18. Сенкевич
Юрий Валерьевич | - начальник Отдела закупок |
| 19. Симакова
Нелли Геннадьевна | - начальник Отдела образования |

ВЫСТУПИЛИ:

Симакова Нелли Геннадьевна	– начальник Отдела образования
Коровкина Наталья Анатольевна	– начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров
Бортникова Лидия Александровна	– заместитель прокурора Центрального района
Спивачевский Павел Михайлович	– первый заместитель главы администрации Центрального района

РЕШЕНИЕ

Комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию выступивших принять к сведению.
2. Признать работу Комиссии в 2020 году удовлетворительной.
3. Обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы, утвержденный распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 12.01.2018 № 103-р и Плана работы администрации Центрального района по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2018-2022 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, утвержденного распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 23.01.2018 № 641-р.

Срок: постоянно.

Ответственные: заместители главы администрации, Коровкина Н.А.

4. Организовать представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год государственными гражданскими служащими администрации и руководителями подведомственных государственных учреждений.

Срок: 30 апреля 2021 года.

Ответственные: Коровкина Н.А.

5. Незамедлительно сообщать в правоохранительные органы имеющуюся информацию о коррупционных проявлениях и о фактах склонения государственных гражданских служащих администрации района к совершению коррупционных правонарушений.

Срок: при поступлении информации.

Ответственные: заместители главы администрации, Коровкина Н.А.

6. При выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами нарушений коррупционной направленности, а также в случае возбуждения

правоохранительными органами уголовных дел данной категории принимать комплекс дополнительных мер с внесением корректировок в план противодействия коррупции.

Срок: при поступлении информации.

Ответственные: заместители главы администрации, Коровкина Н.А., Костюченко Р.Д.

7. Продолжить на регулярной основе осуществлять проверки локальных нормативных актов о материальном стимулировании работников ГУ на предмет соответствия трудовому законодательству и «прозрачности» определения размеров дополнительных выплат.

Срок: постоянно.

Ответственные: Ильина С.Д., Зернюк Ю.А., Симакова Н.Г., Раевский Е.М.

8. Провести методическое совещание с представителями подведомственных учреждений ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

Срок: второе полугодие 2021 года

Ответственные: Зернюк Ю.А., Симакова Н.Г., Раевский Е.М., Ильина С.Д.

9. Усилить контроль за соблюдением стандартов антикоррупционного поведения государственных служащих, обратив особое внимание на совмещение ими государственной службы с иной оплачиваемой деятельностью и избежание при этом конфликта интересов.

Срок: постоянно.

Ответственные: Коровкина Н.А.

10. Продолжить проведение антикоррупционного мониторинга в администрации района.

Срок: ежеквартально.

Ответственные: руководители структурных подразделений, Коровкина Н.А.

11. Проводить регулярный анализ обращений граждан о коррупции, на основе которого выделять наиболее коррупционно опасные сферы и направления деятельности. Информацию о результатах проведенного анализа размещать на официальном сайте администрации в подразделе «Противодействие коррупции».

Срок: постоянно.

Ответственные: Моисеенко Г.А.

12. Систематически размещать информацию о специально выделенной телефонной линии Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Нет коррупции» (тел.: 576-77-65) в районных и муниципальных средствах массовой информации.

Срок: постоянно.

Ответственные: Чачина Н.Н., Главы МО.

13. Администрации района совместно с органами местного самоуправления, Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности, во взаимодействии с УМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу, Комитетом по контролю за имуществом Санкт-Петербурга и Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга:

- Активизировать проведение мероприятий по пресечению несанкционированной торговли на территории района, применяя при возбуждении дел об административных правонарушениях обеспечительную меру в виде изъятия орудий и предметов совершения административных правонарушений в качестве приоритетной.

- В целях эффективного мониторинга и выявления фактов осуществления несанкционированной торговли обеспечить оперативный информационный обмен с использованием действующих систем видеонаблюдения на территории района, в том числе аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Срок: постоянно

Ответственные: Гаврилов А.А., Синявин О.Н., Старосельская А.В., главы МО.

14. Заслушивать на заседании Комиссии руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации района, по всем случаям совершения сотрудником администрации района, работником ГУ, подведомственного администрации района, коррупционного правонарушения.

Срок: при выявлении

Ответственные: Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений, руководители подведомственных учреждений, Коровкина Н.А., Костюченко Р.Д.

15. Руководителям государственных учреждений, подведомственных администрации района, неукоснительно исполнять требования действующего законодательства по соблюдению финансовой дисциплины в деятельности учреждений.

Срок: постоянно

Ответственные: Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений, руководители подведомственных учреждений.

16. Должностным лицам администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивать и проводить консультирование работников кадровых подразделений, а также руководителей подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

Срок: постоянно

Ответственные: Коровкина Н.А.

17. Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим.

Срок: постоянно.

Ответственная: Коровкина Н.А.

18. Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов

Срок: постоянно.

Ответственная: Коровкина Н.А.

19. Осуществлять контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона.

Срок: ежеквартально.

Ответственные: Федорова Е.В., Сенкевич Ю.В.

20. Осуществлять закупки для обеспечения нужд Санкт-Петербурга с использованием типовых технических заданий и проектов контрактов, утвержденных распоряжениями Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, принимаемыми в рамках реализации полномочия по осуществлению методологического сопровождения деятельности заказчиков Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственные: Федорова Е.В., Сенкевич Ю.В.

21. В случае запроса правоохранительных органов обеспечивать участие специалистов администрации при проведении следственных действий по делам о совершении преступлений в сфере государственных и муниципальных закупок.

Срок: постоянно.

Ответственные: Федорова Е.В.

22. Рекомендовать главам внутригородских муниципальных образований и главам местных администраций внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Центрального района, активизировать работу по антикоррупционному образованию муниципальных служащих, обратив особое внимание на повышение профессионального уровня муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Срок: постоянно.

Ответственные: Трофимова Е.В., Урбан З.В., главы МО.

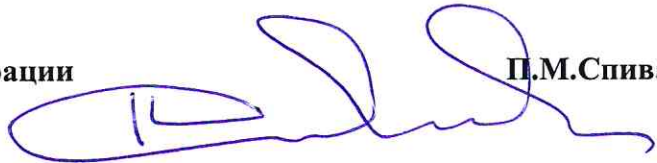
23. Контроль за выполнением решения возложить на первого заместителя главы администрации Спивачевского П.М.

Ответственный секретарь Комиссии



Р.Д.Костюченко

Первый заместитель главы администрации



П.М.Спивачевский