

173A

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О порядке предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивали,
конкурсы, проекты, и внесении
изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.06.2014 № 488**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали конкурсы, проекты (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее - Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты (далее - субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее - конкурсный отбор),

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий;

страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядка подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участникам конкурсного отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения на официальном сайте Комитета результатов конкурсного отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов.

2.5. Порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии договора.

2.6. Порядок представления и рассмотрения Комитетом отчетности в части, не урегулированной Порядками, а также порядок и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения показателей результативности.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

3.1. В пункте 9 подраздела 1.1 раздела 1 приложения к постановлению слова «Общий объем финансирования государственной программы составляет - 189807650,0 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - 169004626,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 г. - 28114788,9 тыс. руб.;

2020 г. - 26922480,0 тыс. руб.;

2021 г. - 24852472,3 тыс. руб.;

2022 г. - 26498987,0 тыс. руб.;

2023 г. - 29325129,6 тыс. руб.;

2024 г. - 33290768,6 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования

государственной программы – 190763352,9 тыс.руб., в том числе:

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – 169960329,3 тыс.руб. в том числе по годам:

2019 г. - 28114788,9 тыс. руб.;

2020 г. - 26922480,0 тыс. руб.;

2021 г. – 25808175,2 тыс. руб.;

2022 г. - 26498987,0 тыс. руб.;

2023 г. - 29325129,6 тыс. руб.;

2024 г. - 33290768,6 тыс. руб.».

3.2. Пункт 1 подраздела 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1	Государственная программа	Бюджет Санкт-Петербурга	Проектная часть	Текущие расходы	12045,9	131631,0	170580,9	90859,8	92020,5	99162,9	596301,0
				Расходы развития	2022655,4	1227574,8	1990937,9	2307468,2	3655286,2	5964793,8	17168716,3
				ИТОГО	2034701,3	1359205,8	2161518,8	2398328,0	3747306,7	6063956,7	17765017,3
		Процессная часть		Текущие расходы	26080087,6	25563274,2	23646656,4	24100659,0	25577822,9	27226811,9	152195312,0
		ВСЕГО			28114788,9	26922480,0	25808175,2	26498987,0	29325129,6	33290768,6	169960329,3
		Федеральный бюджет	Проектная часть	Текущие расходы	0,0	0,0	112902,8	0,0	73370,0	0,0	186272,8
				Расходы развития	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИТОГО	0,0	0,0	112902,8	0,0	73370,0	0,0	186272,8
				Текущие расходы	25000,0	26019,9	14500,0	14500,0	0,0	0,0	80019,9
			Процессная часть		25000,0	26019,9	127402,8	14500,0	73370,0	0,0	266292,7
			ВСЕГО								
		Внебюджетные средства	Проектная часть	Текущие расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Расходы развития	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИТОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Текущие расходы	0,0	3993749,1	4028397,5	4119937,0	4176216,4	4218430,9	20536730,9
			Процессная часть								
			ВСЕГО		0,0	3993749,1	4028397,5	4119937,0	4176216,4	4218430,9	20536730,9
			Текущие расходы								
			ВСЕГО		12045,9	131631,0	283483,7	90859,8	165390,5	99162,9	782573,8

	Проектная часть	Расходы развития	2022655,4	1227574,8	1990937,9	2307468,2	3655286,2	5964793,8	17168716,3
		ВСЕГО	2034701,3	1359205,8	2274421,6	2398328,0	3820676,7	6063956,7	17951290,1
	Процессная часть	Текущие расходы	26105087,6	29583043,2	27689553,9	28235096,0	29754039,3	31445242,8	172812062,8
		ВСЕГО	28139788,9	30942249,0	29963975,5	30633424,0	33574716,0	37509199,5	190763352,9

».

3.3. Пункт 3 подраздела 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

3	Подпрограмма 2	Бюджет Санкт-Петербурга	Проектная часть	Текущие расходы	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	3000,0
			Расходы развития	Расходы развития	530132,9	829406,1	1566778,2	1651353,0	269708,6	5712943,1
				ИТОГО	530132,9	830906,1	1566778,2	1652853,0	269768,6	5715943,1
		Федеральный бюджет	Процессная часть	Текущие расходы	8326423,9	8874168,6	8735113,4	8208683,6	8537030,9	51559932,6
			ВСЕГО		8856556,8	9705074,7	10301891,6	9861536,6	8806799,5	57275875,7
	Внебюджетные средства	Проектная часть	Текущие расходы	Текущие расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Расходы развития	Расходы развития	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИТОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВСЕГО	Текущие расходы	Текущие расходы	25000,0	14500,0	14500,0	14500,0	0,0	68500,0
			ИТОГО		25000,0	14500,0	14500,0	14500,0	0,0	68500,0

			Расходы развития	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО	Процессная часть	ИТОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Текущие расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Проектная часть	Текущие расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Расходы развития	530132,9	829406,1	1566778,2	1651353,0	269768,6	865504,3	5712943,1	5715943,1	66416635,2	72132578,3	».
ВСЕГО	ВСЕГО		530132,9	830906,1	1566778,2	1652853,0	269768,6	865504,3	5715943,1	5715943,1	66416635,2	72132578,3	».
	Процессная часть	Текущие расходы	8351423,9	11743534,1	11636445,9	11198577,6	11557258,9	11929394,8	66416635,2	66416635,2	72132578,3	».	».
		ИТОГО	8881556,8	12574440,2	13203224,1	12851430,6	11827027,5	12794899,1	72132578,3	72132578,3	».	».	».

3.4. Пункт 1 подраздела 1.8 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1	КК	Бюджет Санкт-Петербурга	15634303,3	15857678,4	14678440,6	14521586,5	15087950,0	15691468,0	91471426,7
1.2	Подпрограмма 2	Федеральный бюджет	25000,0	26019,9	127402,8	14500,0	0,0	0,0	192922,7
		ИТОГО	15659303,3	15883698,3	14805843,4	14536086,5	15087950,0	15691468,0	91664349,4

3.5. Пункт 1.2 подраздела 1.8 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма 2	Бюджет Санкт-Петербурга	6733591,0	7212524,6	6985273,9	6341655,2	6580821,4	6844054,3	40697920,4
1.2	Подпрограмма 2	Федеральный бюджет	25000,0	14500,0	14500,0	14500,0	0,0	0,0	68500,0
		ИТОГО	15659303,3	15883698,3	14805843,4	14536086,5	15087950,0	15691468,0	91664349,4

[illegible]

3.6. В пункте 6 подраздела 3.1. раздела 3 приложения к постановлению слова «Общий объем финансирования Подпрограммы 2

2019 г. - 8856556,8 тыс. руб.;

2020 г. - 9705074,7 тыс. руб.;

2021 г. - 9333477,5 тыс. руб.;

2022 г. - 9861536,6 тыс. руб.;

2023 г. - 8806799,5 тыс. руб.;

2024 г. - 9744016,5 тыс. руб.

числе за счет средств бюджет

2019 г. - 8856556,8 тыс. руб.;

2020 г. - 9705074,7 тыс. руб.;

2021 г.- 10301891,6 тыс. руб.;

2022 г. - 9861536,6 тыс. руб.;

2023 г. - 8806799,5 тыс. руб.;

2024 г. - 9744016,5 тыс. руб.»»

3.7. Пункт 2 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

»

2	« Развитие кинематографии в Санкт-Петербурге			506729,2	301563,9	320458,3	238947,6	248505,5	258445,7	1874650,2
---	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

».

3.8. Пункты 2.4, 3, 3.1, 3.1.1, 3.1.2 Процессной части подраздела 3.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

»

№	Наименование	КК	Бюджет Санкт-Петербурга	301000,0	105000,0	100000,0	-	-	-	506000,0	ЦП 1, индикатор 2.4
2.4	Предоставление СО НКО на конкурсной основе субсидий на развитие кинематографии										
3	Поддержка многообразия творческой деятельности в Санкт-Петербурге			2284974,1	2163958,6	2508992,1	1630253,3	1695463,4	1751368,1	12035009,6	

3.1	Обеспечение поддержки конкурсов, фестивалей, проектов и иных творческих инициатив населения и организаций в сфере культуры в Санкт-Петербурге		883564,0	733744,1	1008913,2	30295,4	31507,2	32767,5	2720791,4	Индикатор 2.5, индикатор 2.6
3.1.1	Предоставление субсидий СО НКО, осуществляющим показ драматических спектаклей на стационарной площадке с количеством не менее 275 показов в течение года, на проведение мероприятий в области культуры и искусства	КК	30000,0	-	-	-	-	-	30000,0	Индикатор 2.5, индикатор 2.6
3.1.2	Предоставление субсидий СО НКО на проведение мероприятий в области культуры и искусства, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих показ драматических спектаклей на стационарной площадке с количеством не менее 275 показов в течение года	КК	853564,0	-	-	-	-	-	853564,0	Индикатор 2.5, индикатор 2.6
3.1.3	Предоставление субсидий СО НКО на проведение мероприятий в области культуры и искусства, в том числе на постановку и показ драматических спектаклей	КК	-	733744,1	120499,1	30295,4	31507,2	32767,5	948813,3	Индикатор 2.5, индикатор 2.6

».

3.9. Дополнить подраздел 3.4 раздела 3 приложения к постановлению пунктами 3.1.4 и 3.1.5 следующего содержания:

«									
3.1.4	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение	КК	Бюджет Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	818414,1



»

3.11. Абзац третий пункта 5 подраздела 3.5 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

точные сроки начала и завершения реализации.».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон) в соответствии с пунктом 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее - субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства по следующим направлениям:

1.3.1. При подготовке и проведении на территории Санкт-Петербурга фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

- по музыкальному искусству;
- по театральному искусству;
- по пластическому искусству (балет, танец и др.);
- по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозаписи, видеоарт и др.);
- по музейному и библиотечному делу;
- по народному и этническому искусству;
- по изобразительному искусству;
- по смешанным жанрам.

Фестивалями являются культурные мероприятия, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) творческих работников или коллективов, профессиональных или любительских, имеющие концепцию и(или) тематику,

отличающие их от других подобных мероприятий, и направленные на развитие творческой деятельности в одной или нескольких областях культуры и искусства или деятельности по сохранению культурных ценностей.

Конкурсами являются культурные мероприятия, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных в номинацию по виду деятельности, жанру, профессии и иным признакам, целью которых является выявление лучших участников.

1.3.2. При проведении на территории Санкт-Петербурга проектов в области культуры и искусства, направленных:

- на создание новых произведений различных видов индивидуального и коллективного творчества;
- на поддержку новаторских, экспериментальных направлений в искусстве;
- на пропаганду традиций и достижений петербургской и российской культуры;
- на создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории в сфере культуры и искусства;
- на выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства;
- на подготовку и проведение мероприятий в области культуры и искусства для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;
- на повышение качества обслуживания в сфере культуры и искусства посетителей, внедрение новых форм работы с посетителями, привлечение новых аудиторий;
- на сохранение и развитие народного и любительского творчества;
- на сохранение и поддержку культуры и традиций этнических сообществ и национальных образований Санкт-Петербурга;
- на совершенствование управленческой деятельности в сфере культуры и искусства;
- на осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере культуры;
- на осуществление научно-методических разработок в сфере культуры.

Проектом является мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и(или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, предполагающих единство целей, задач и механизмов их достижения, направленных на достижение определенного результата, имеющих точные сроки начала и завершения реализации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возникших в 2021 году затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства согласно приложению

№ 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявку на участие в отборе (далее - претенденты на получение субсидий). Претенденты на получение субсидии, ставшие победителями отбора, являются получателями субсидии.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее - извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <https://spbculture.ru/ru/konkursy/izvesheniya/>.

Прием заявок на участие в отборе от претендентов на получение субсидий начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет» и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидий, подаваемой им заявке и иной информации о претенденте на получение субсидий, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым претендентом на получение субсидий может быть подано не более трех заявок на участие в отборе.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания даты представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее - проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее - акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства в целях финансового обеспечения затрат при проведении фестивалей, конкурсов и проектов в области культуры и искусства, а также определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявки и Документов передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске претендентов на получение субсидии к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий претендентам на получение субсидий, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявок и Документов, требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента на получение субсидий;

подача участником отбора заявки и(или) Документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов претендентов на получение субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо претенденту на получение субсидий об отклонении заявок и Документов претендента на получение субсидий посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю претендента на получение субсидий с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.7. Победителем конкурсного отбора являются претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим условиям:

3.1.1. Проведение на территории Санкт-Петербурга в 2021 году фестиваля, конкурса или проекта по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, указанного (указанных) в заявке.

3.1.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

претендент на получение субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом;

претендент на получение субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у претендента на получение субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия претендента на получение субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором о предоставлении субсидий (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

3.1.8. Соблюдение претендентом и получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.9. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях в области культуры и искусства и проектах, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом

«О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Соответствие претендента на получение субсидий пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее - распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании претендента на получение субсидий победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» www.spbculture.ru в разделе «Конкурсы» - «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;

дату, время и место оценки заявок и Документов;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного претендентом на получение субсидий, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия фестиваля, конкурса и проекта в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

внести изменения в качественные и количественные характеристики исполнения мероприятий: фестиваля, конкурса, проекта по согласованию с Комитетом;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - договор), заключаемого между Комитетом и получателем субсидий,

в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее 01 ноября 2021 года.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре;

30 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней после согласования и утверждения Комитетом отчетности об использовании субсидии в порядке, установленном Комитетом.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае окончания проведения мероприятий в области культуры и искусства, после 1 ноября 2021 года перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре.

3.9. Результатами предоставления субсидии является проведение получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2021 году мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий.

3.10. Показателями результатов предоставления субсидии являются:
количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

3.11. Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в договоре.

3.12. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, в сроки и в объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ - расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S - размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат претендента на получение субсидий по направлениям затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

B - количество набранных претендентом на получение субсидий баллов по заявке на участие в отборе;

B_{max} - наибольший балл, который может быть получен претендентом на получение субсидий в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий и равный 100 баллам;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P - размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс. руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс. руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом на получение субсидий в составе Документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее - заявка), в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидий.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги

с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных претендентом на получение субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 5 приложения 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга в 2021 году мероприятия в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий в срок до 26.03.2022 представляют в Комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результата по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчеты).

К отчетам прилагаются документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидии, показателей результата, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о размере и структуре затрат, понесенных получателем субсидии в связи с проведением мероприятий, о выполненных за отчетный период мероприятиях, направленных на достижение результата предоставления субсидии.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии, в том числе согласия контрагентов, предусмотренные пунктом 3.1.6. настоящего Порядка.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга

субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. Не использованные в установленные договором сроки остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок, либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Техническое обеспечение проведения мероприятий на интернет-платформе в связи с проведением мероприятий	До 5% от суммы субсидии
3	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
		До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта

6	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата услуг для организации трансляции мероприятия	До 20 % от суммы субсидий
8	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
9	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
10	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов выставок, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
13	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие)	До 5% от суммы субсидий
14	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10 % от суммы субсидий
		До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
15	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий (в том числе, услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия)	До 10 % от суммы субсидий

16	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
17	Приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 5 % от суммы субсидий
18	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
19	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе, расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
21	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий
		До 5% от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
22	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
23	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
24	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 5% от суммы субсидий

<*> Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

<***> Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:
воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

Принятые сокращения:

мероприятия – мероприятия в области культуры и искусства, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с пунктом 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга для предоставления
субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в 2-х экземплярах, 1 из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об организации.
3. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2018-2020 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).
4. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2018-2020 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения)
5. Краткая справка о деятельности организации в 2019-2020 годах (в свободной форме).
6. Копии отзывов о деятельности организации в 2018-2020 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).
7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
8. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).
9. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).
10. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

12. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

14. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

15. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) (в свободной форме).

16. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

17. Справка организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

18. Расчет размера субсидий (представляется в составе раздела заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестиваля, конкурсы, проекты и внесении изменений в постановление Правительства

Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488» (далее - Порядок).

19. Программа мероприятия (представляется в качестве раздела заявки), содержащая описание целей и задач, решаемых в рамках мероприятия, программу мероприятия, сведения о целевой аудитории мероприятия, ожидаемое число потребителей культурных услуг, перечень и характеристики участников мероприятия, ожидаемые результаты проведения мероприятия, календарный план-график подготовки и проведения мероприятия, сведения о привлекаемых для проведения мероприятия лицах, планируемая информационная поддержка мероприятия (в свободной форме).

20. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка.

21. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2021 году, в срок и порядке, которые установлены постановлением (в свободной форме).

22. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, включая расходы по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

23. Справка о применяемой организацией системы налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

24. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 15 настоящего Перечня (в свободной форме).

25. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства на территории Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

**определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий
в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства	0-70
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия критерию)	0-4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия (значение критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования):	0-60
1.2.1	актуальность мероприятия, повышение престижа Санкт-Петербурга	0-60
1.2.2	художественный уровень мероприятия	0-60
1.2.3	социальная значимость мероприятия	0-60
1.3	Проработанность мер по обеспечению безопасности при подготовке и проведении запланированного мероприятия	0-6
	2. Критерии экономической эффективности мероприятия	0-20
2.1	Соответствие сметных расходов направлениям затрат, связанных с проведением мероприятия (в том числе детализация закупки товаров, работ и услуг при формировании сметных расходов), %	0-10
2.2	Наличие привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
	3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-10
3.1	Опыт<*> лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий<*> (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 4

3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации в 2019-2020 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0; 4
ИТОГО:		0-100

<*> Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии;
 <*> Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, - руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятые сокращения:

заявки и документы - заявки и документы, представленные претендентами на получение субсидии для участия в конкурсном отборе;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства;

мероприятия - мероприятия в области культуры и искусства, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства утвержденного настоящим постановлением;

смета расходов - расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон) в соответствии с пунктом 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее - субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства по следующим направлениям:

1.3.1. При подготовке и проведении на территории Санкт-Петербурга фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

- по музыкальному искусству;
- по театральному искусству;
- по пластическому искусству (балет, танец и др.);
- по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозаписи, видеоарт и др.);
- по музейному и библиотечному делу;
- по народному и этническому искусству;
- по изобразительному искусству;
- по смешанным жанрам.

Фестивалями являются культурные мероприятия, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) творческих работников или коллективов, профессиональных или любительских, имеющие концепцию и(или) тематику,

отличающие их от других подобных мероприятий, и направленные на развитие творческой деятельности в одной или нескольких областях культуры и искусства или деятельности по сохранению культурных ценностей.

Конкурсами являются культурные мероприятия, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных в номинацию по виду деятельности, жанру, профессии и иным признакам, целью которых является выявление лучших участников.

1.3.2. При проведении на территории Санкт-Петербурга проектов в области культуры и искусства, направленных:

на создание новых произведений различных видов индивидуального и коллективного творчества;

на поддержку новаторских, экспериментальных направлений в искусстве;

на пропаганду традиций и достижений петербургской и российской культуры;

на создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории в сфере культуры и искусства;

на выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства;

на подготовку и проведение мероприятий в области культуры и искусства для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

на повышение качества обслуживания в сфере культуры и искусства посетителей, внедрение новых форм работы с посетителями, привлечение новых аудиторий;

на сохранение и развитие народного и любительского творчества;

на сохранение и поддержку культуры и традиций этнических сообществ и национальных образований Санкт-Петербурга;

на совершенствование управленческой деятельности в сфере культуры и искусства;

на осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере культуры;

на осуществление научно-методических разработок в сфере культуры.

Проектом является мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и(или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, предполагающих единство целей, задач и механизмов их достижения, направленных на достижение определенного результата, имеющих точные сроки начала и завершения реализации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, возникших в 2021 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их возмещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства согласно приложению № 3

к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявку на участие в отборе (далее - претенденты на получение субсидий). Претенденты на получение субсидий, ставшие победителями отбора, являются получателями субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее - извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <https://spbculture.ru/ru/konkursy/izvesheniya/>.

Прием заявок на участие в отборе от претендентов на получение субсидий начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет» и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидий, подаваемой им заявке и иной информации о претенденте на получение субсидий, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым претендентом на получение субсидий может быть подано не более трех заявок на участие в отборе.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии Документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания даты представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее - проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:
 акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее - акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства в целях финансового обеспечения затрат при проведении фестивалей, конкурсов и проектов в области культуры и искусства, а также определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске претендентов на получение субсидии к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий претендентам на получение субсидий, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявок и Документов, требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента на получение субсидий;

подача участником отбора заявки и(или) Документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов претендентов на получение субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо претенденту на получение субсидий об отклонении заявок и Документов претендента на получение субсидий посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю претендента на получение субсидий с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.7. Победителем отбора являются претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим условиям:

3.1.1. Проведение на территории Санкт-Петербурга в 2021 году фестиваля, конкурса или проекта по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, указанного (указанных) в заявке.

3.1.2. Документальное подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

претендент на получение субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом;

претендент на получение субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у претендента на получение субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия претендента на получение субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Соблюдение претендентом и получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.8. Соответствие претендента на получение субсидий пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.9. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
 решение комиссии об отклонении заявки;
 решение комиссии о непризнании претендента на получение субсидий победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» www.spbculture.ru в разделе «Конкурсы» - «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;

дату, время и место оценки заявок и Документов;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного претендентом на получение субсидий, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - договор), заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее десяти рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Результатами предоставления субсидии является проведение получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2021 году мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий.

3.10. Показателями результатов предоставления субсидии являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

3.11. Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в договоре.

3.12. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, в сроки и в объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ - расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S - размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат претендента на получение субсидий по направлениям затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

B - количество набранных претендентом на получение субсидий баллов по заявке на участие в отборе;

B_{max} - наибольший балл, который может быть получен претендентом на получение субсидий в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий и равный 100 баллам;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс. руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс. руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс. руб.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом на получение субсидий в составе Документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее – заявка), в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидий.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных претендентом на получение субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 5 приложения 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов возмещения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга в 2021 году мероприятия в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий в срок не превышающий 20 календарных дней с даты подписания договора представляют в Комитет отчеты о расходах, источником возмещения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результата по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчеты).

К отчетам прилагаются документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидии, показателей результата, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о размере и структуре затрат, понесенных

получателем субсидии в связи с проведением мероприятий, о выполненных за отчетный период мероприятиях, направленных на достижение результата предоставления субсидии.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии, в том числе согласия контрагентов, предусмотренные пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ

**затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов и предельные объемы их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок, либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Техническое обеспечение проведения мероприятий на интернет-платформе в связи с проведением мероприятий	До 5% от суммы субсидии
3	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
		До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта

6	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата услуг для организации трансляции мероприятия	До 20 % от суммы субсидий
8	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
9	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
10	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов выставок, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
13	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие)	До 5% от суммы субсидий
14	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10 % от суммы субсидий
		До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
15	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий (в том числе, услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия)	До 10 % от суммы субсидий

16	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
17	Приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 5 % от суммы субсидий
18	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
19	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе, расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
21	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий
		До 5% от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
22	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
23	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
24	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 5% от суммы субсидий

<*> Возмещение затрат на проживание определяется из расчета не более 5 тыс. руб. в сутки на одного человека.

<*> Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Принятые сокращения:

мероприятия – мероприятия в области культуры и искусства, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с пунктом 3.1 Процессной части подраздела 3.4 раздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга документов для
предоставления субсидий в 2021 году социально ориентированным некоммерческим
организациям на возмещение затрат на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в 2-х экземплярах, 1 из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об организации.
3. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2018-2020 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).
4. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2018-2020 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения).
5. Краткая справка о деятельности организации в 2019-2020 годах (в свободной форме).
6. Копии отзывов о деятельности организации в 2018-2020 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).
7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
8. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).
9. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).
10. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

12. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

14. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

15. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) (в свободной форме).

16. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

17. Справка организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

18. Расчет размера субсидий (представляется в составе раздела заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестиваля, конкурсы, проекты и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488» (далее - Порядок).

19. Программа мероприятия (представляется в качестве раздела заявки), содержащая описание целей и задач, решаемых в рамках мероприятия, программу мероприятия, сведения о целевой аудитории мероприятия, ожидаемое число потребителей культурных

услуг, перечень и характеристики участников мероприятия, ожидаемые результаты проведения мероприятия, календарный план-график подготовки и проведения мероприятия, сведения о привлекаемых для проведения мероприятия лицах, планируемая информационная поддержка мероприятия (в свободной форме).

20. Обязательство организации достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9. Порядка.

21. Справка о применяемой организацией системы налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

22. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 15 настоящего Перечня (в свободной форме).

23. Документы¹ подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения на бумажном (21,0 x 29,7 см) (не менее десяти) и цифровом носителях (не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных настоящим постановлением.

24. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, за исключением документов, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства на территории Санкт-Петербурга.

¹ документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

**определения победителей отбора для предоставления в 2021 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства		0-70
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия критерию)	0-4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия (значение критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования):	0-60
1.2.1	актуальность мероприятия, повышение престижа Санкт-Петербурга	0-60
1.2.2	художественный уровень мероприятия	0-60
1.2.3	социальная значимость мероприятия	0-60
1.3	Проработанность мер по обеспечению безопасности при подготовке и проведении запланированного мероприятия	0-6
2. Критерии экономической эффективности мероприятия		0-20
2.1	Соответствие сметных расходов направлениям затрат, связанных с проведением мероприятия (в том числе детализация закупки товаров, работ и услуг при формировании сметных расходов), %	0-10
2.2	Наличие привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации		0-10
3.1	Опыт<*> лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий<*> (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 4

3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации в 2019-2020 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0; 4
ИТОГО:		0-100

<*> Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии;

<*> Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, - руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятые сокращения:

заявки и документы – заявки и документы, представленные претендентами на получение субсидии для участия в конкурсном отборе;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства;

мероприятия - мероприятия в области культуры и искусства, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства утвержденным настоящим постановлением;

смета расходов - расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов: «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».