



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по энергетике и инженерному обеспечению в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – субсидия), которым установить:

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии и положение о ней;

порядок применения идентификационных карт учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Санкт-Петербурга и имеющих печное отопление;

систему оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидии;

порядок, сроки и период проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Дрегваля С.Г.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

П О Р Я Д О К
предоставления в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов
организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии, предусмотренной Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0710080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон) в соответствии с пунктом 3 таблицы 8-1 подраздела 8.3 раздела 8 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и принятые сокращения:

недополученный доход – разница между стоимостью твердого топлива, реализованного населению Санкт-Петербурга, рассчитанной по отпускным ценам, и стоимостью твердого топлива того же объема, рассчитанной по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год;

население Санкт-Петербурга – граждане, проживающие в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Санкт-Петербурга и имеющих печное отопление;

отпускные цены – цены на твердое топливо, заявленные в конкурсном предложении организацией, признанной победителем конкурсного отбора;

организации – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

идентификационная карта – идентификационная карта учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, применяемая в порядке, утверждаемом Комитетом, которая является средством персонализации данных получателя топлива в автоматизированной системе учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, обеспечивающим расчет платы за твердое топливо по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением Санкт-Петербурга;

конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2021 году субсидии;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению в 2021 году субсидии, создаваемая Комитетом;

получатель субсидии – организация, признанная победителем конкурсного отбора;

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

проверка – обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемая Комитетом и КГФК;

заявка – комплект документов в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организации, осуществляющей реализацию твердого топлива

населению на территории Санкт-Петербурга, и требованиями к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии, осуществляющему реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год, с применением идентификационных карт.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникших в 2021 году, в связи с реализацией твердого топлива населению Санкт-Петербурга по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год.

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов по следующим направлениям затрат, определяющим отпускные цены:

закупка твердого топлива с учетом налога на добавленную стоимость;

расходы на оказание услуг по организации работы пунктов приема заказов у населения, выписку накладных и оформление отпуска твердого топлива с использованием идентификационных карт;

накладные расходы (аренда складов, переработка угля на складах, налоговые отчисления и другие расходы, связанные с выполнением условий соглашения, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Порядка (далее – соглашение).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии, включая требования к организациям, являются:

2.1.1. Реализация твердого топлива по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением Санкт-Петербурга, установленных Правительством Санкт-Петербурга, исходя из расчетов на отопливаемую общую площадь жилого помещения в пределах до 140 кв. м.

2.1.2. Реализация твердого топлива с применением идентификационных карт.

2.1.3. Соответствие реализуемого твердого топлива нормам ГОСТ: уголь марки длиннопламенный – 32464-2013; дрова-швырок – 3243-88.

2.1.4. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК проверок.

2.1.5. Отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.6. Отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.1.7. Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, участвующей в конкурсном отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций.

2.1.10. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.11. Организации не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.12. Отсутствие у организаций иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов.

2.1.13. Отсутствие у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.1.14. Отсутствие информации об организациях в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.15. Возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением, остатков субсидий, не использованных в установленные соглашением сроки.

2.1.16. Достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), определенных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.1.5-2.1.11 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Условия и порядок заключения соглашения.

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р.

3.1.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии направляет проект соглашения, подписанный Комитетом, получателю субсидии, который в течение десяти дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соглашении.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение десяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии. Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок, соглашение подлежит расторжению.

3.2. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

3.2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

3.2.2. Размер ежемесячно перечисляемой части субсидии определяется как разница между стоимостью твердого топлива, фактически реализованного населению по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, за отчетный период, рассчитанной по отпускным ценам, и стоимостью твердого топлива того же объема, рассчитанной по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год.

Отчетным периодом в целях настоящего Порядка признается календарный месяц.

Общий размер субсидии, предоставленной за 2021 год, определяется как сумма ежемесячно перечисляемых частей субсидии.

Размер ежемесячно перечисляемой части субсидии определяется по формуле:

$$C = C_o \times T - C_p \times T,$$

где:

C_o – отпускная цена на твердое топливо;

C_p – цена на твердое топливо, установленная Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год;

T – количество твердого топлива, фактически реализованного населению по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, за отчетный период.

В целях подтверждения фактически недополученного дохода получатель субсидии представляет в Комитет справку-расчет размера перечисляемой части субсидии по форме, предусмотренной соглашением (далее – справка-расчет получателя субсидии).

Сведения, указанные в справке-расчете получателя субсидии, должны соответствовать данным организации, осуществляющей учет отпуска твердого топлива в автоматизированной системе учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга с применением идентификационных карт.

3.3. Сроки и порядок перечисления субсидии получателю субсидии.

3.3.1. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Комитетом по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Перечисление субсидии осуществляется частями ежемесячно на основании подписанного сторонами протокола о выплате части субсидии, оформляемого в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

Размер перечисляемой части субсидии как недополученного дохода получателя субсидии за отчетный месяц рассчитывается исходя из объемов фактически отпущенного в отчетном месяце твердого топлива населению Санкт-Петербурга на основании справки-расчета получателя субсидии с учетом предельного размера предоставляемой субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.3.2. В целях перечисления части субсидии получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2021 года – до 21.12.2021), представляет в Комитет:

заявление на перечисление части субсидии с указанием отчетного месяца, за который перечисляется субсидия, и размера подлежащей перечислению части субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на перечисление части субсидии;

справку-расчет получателя субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии;

проект протокола о выплате части субсидии по форме, предусмотренной соглашением, с указанием периода, за который перечисляется часть субсидии, и размера подлежащей перечислению части субсидии, подписанного руководителем получателя субсидии.

3.3.3. Комитет в течение 14 календарных дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, в целях подтверждения выполнения получателем субсидии условий ее предоставления осуществляет проверку представленных документов.

3.3.4. По результатам проверки представленных получателем субсидии документов Комитет обеспечивает подписание протокола о выплате части субсидии со стороны Комитета либо возвращает документы получателю субсидии в случаях:

несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.3.2 настоящего Порядка;

наличия арифметических ошибок в справках-расчетах получателя субсидии;

невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае устранения нарушений, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии повторно направляет документы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, для перечисления части субсидии.

3.3.5. Субсидия перечисляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2021 год в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете Комитета, открытом в Комитете финансов Санкт-Петербурга, на указанные в соглашении расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после подписания Комитетом протокола о выплате части субсидии.

3.4. Результат предоставления субсидии.

3.4.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в 2021 году населения Санкт-Петербурга твердым топливом в соответствии с предусмотренными в разделе 2 настоящего Порядка условиями предоставления субсидии в части, касающейся условий реализации твердого топлива.

3.4.2. Показатель достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$N = K_0 / K_1,$$

где:

N – показатель достижения результата предоставления субсидии;

K_0 – количество граждан, обратившихся к получателю субсидии для приобретения твердого топлива в 2021 году по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год;

K_1 – количество граждан, которым реализовано получателем субсидии твердое топливо в 2021 году по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год.

3.4.3. Количественное значение показателя устанавливается соглашением.

3.4.4. Результат подлежит достижению получателем субсидии 31.12.2021.

4. Требования к отчетности получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателей за 2021 год не позднее 31.12.2021.

4.2. Представление отчетности о достижении результата и значения показателей осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

4.4. Комитет проводит оценку достижения получателем субсидии значений показателей, установленных в соглашении.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных в соглашении, Комитет обеспечивает осуществление действий, предусмотренных в разделе 5 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В целях проведения проверки Комитет принимает решение о проведении проверки. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

Проверка проводится Комитетом не реже одного раза за 2021 год, не позднее 15.12.2021, в сроки, порядке и за период, которые установлены распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки или недостижения значения показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. Не использованные в установленные соглашением сроки остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

5.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

5.8. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в сроки, предусмотренные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидии
на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим
реализацию твердого топлива населению на территории
Санкт-Петербурга

1. Предмет конкурсного отбора – право получения в 2021 году субсидии, предусмотренной Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0710080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон, субсидия).

Организатором проведения конкурсного отбора является Комитет.

2. Предельный размер предоставляемой в 2021 году субсидии соответствует объему бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом на предоставление субсидии.

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета) не менее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе (далее – заявка) в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организации, осуществляющей реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, и требованиями к ним согласно приложению № 2 к Порядку предоставления в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок предоставления субсидии).

В указанном информационном сообщении указываются:

сроки проведения конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.4.1 Порядка предоставления субсидии;

направления затрат, определяющие отпускные цены на твердое топливо, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидии;

место приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок;

дата начала и окончания конкурсного отбора;
 доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
 требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 правила рассмотрения и оценки заявок;
 порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
 срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Комитета;
 предельный размер предоставляемой субсидии на 2021 год;
 критерии оценки заявок, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии.

4. Заявки принимаются Комитетом с даты опубликования на сайте Комитета извещения о проведении конкурсного отбора.

Датой окончания подачи заявок является день вскрытия конвертов с заявками, указанный на сайте Комитета в извещении о проведении конкурсного отбора, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Заявки представляются по адресу: Новгородская ул., д. 20, литера А, Санкт-Петербург, 191144.

Заявки принимаются в конвертах. Заявки должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (представителем) претендента на участие в конкурсном отборе (далее – претендент).

Заявка, поступившая после даты окончания подачи заявок, возвращается в день ее поступления претенденту с указанием причины возврата.

5. Конкурсное предложение, содержащееся в заявке (далее – конкурсное предложение), должно соответствовать следующим требованиям:

5.1. Максимальная отпускная цена составляет:

уголь (марки длиннопламенный) – 7076 руб. за 1 тонну;

дрова (швырок) – 2969 руб. за 1 куб. м.

Отпускная цена за единицу твердого топлива рассчитывается как сумма затрат, приходящихся на единицу твердого топлива, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка.

5.2. Максимальный размер платы за доставку твердого топлива населению за 1 тонну, 1 куб. м на 1 км – 26 руб. (включая налог на добавленную стоимость).

6. Вскрытие конвертов с заявками, допуск претендентов к участию в конкурсном отборе, оценка и сопоставление конкурсных предложений организаций, признанных участниками конкурсного отбора, осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

7. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурсного отбора в целях определения победителя конкурсного отбора осуществляются в соответствии со следующими критериями:

7.1. Предложенная в заявке отпускная цена за единицу твердого топлива (уголь).

7.2. Предложенная в заявке отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова).

7.3. Предложенная в заявке плата за доставку твердого топлива населению.

7.4. Квалификация участника конкурсного отбора (опыт оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению; наличие на праве собственности или на ином законном основании на территории Санкт-Петербурга складов, баз для хранения твердого топлива, грузового автотранспорта, технических средств погрузочно-разгрузочных работ и взвешивания, пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения) (далее – критерии оценки).

8. При оценке и сопоставлении конкурсных предложений применяется система оценки, установленная Комитетом.

9. Порядок и сроки рассмотрения Комитетом заявок.

9.1. В день, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия в присутствии претендентов, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии, рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.

Решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурсного отбора с указанием наименования претендентов, признанных участниками конкурсного отбора, и претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием основания отказа.

9.2. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки;

несоответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, определенным Комитетом;

недоверенность представленной информации.

Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9.3. После определения участников конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет оценку и сопоставление представленных участниками конкурсного отбора документов, входящих в состав заявки, определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольший суммарный балл в соответствии с критериями оценки, заявке которого присвоен первый номер. Непризнание победителем конкурсного отбора является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9.4. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся.

После рассмотрения единственной поданной заявки конкурсная комиссия принимает решение об определении единственного участника несостоявшегося конкурсного отбора получателем субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, и соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

9.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора, определении получателем субсидии единственного участника несостоявшегося конкурсного отбора, об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. Срок оформления протокола заседания конкурсной комиссии – не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

9.6. Решение о предоставлении субсидии в срок не позднее одного рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидии, период, за который предоставляется субсидия, и предельный размер предоставляемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году
субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга, и требования к ним**

1. Заявление на предоставление в 2021 году субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню документов.

2. Конкурсное предложение по проведению конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню документов.

3. Калькуляция отпускных цен на твердое топливо по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню документов.

4. Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица или индивидуального предпринимателя (или их копии, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем):

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленная в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица.

4.3. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4.4. Учредительные документы юридического лица.

5. Документы для оценки и сопоставления конкурсных предложений в целях определения победителя конкурсного отбора:

5.1. Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню документов.

5.2. Сведения об опыте оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню документов с приложением копий заключенных и выполненных по предмету конкурса договоров (контрактов) и актов выполненных работ, подтверждающих информацию, указанную в приложении № 5 к настоящему Перечню

документов, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

5.3. Бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за последний отчетный период, прошедшие регистрацию в налоговых органах, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6. Документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии, которым должны соответствовать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

6.1. Согласие на осуществление Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6.2. Справка из налогового органа об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3. Справка об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6.4. Справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, участвующей в конкурсном отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица.

6.5. Справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная индивидуальным предпринимателем.

6.6. Справка Федеральной налоговой службы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

6.7. Справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем юридического лица.

6.8. Справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга.

6.9. Справка об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6.10. Справка об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6.11. Справка об отсутствии информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Все представляемые претендентом на участие в конкурсном отборе документы должны быть сформированы в единый комплект, пронумерованы и подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по энергетике и инженерному
обеспечению документов для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга, и требованиям к ним

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных
доходов организации, осуществляющей реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ «О Порядке предоставления в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга».

При этом представляем следующие документы:

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию о юридическом лице:

1. ИНН _____
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) _____
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности) _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Контактный телефон, факс _____
7. Адрес электронной почты _____

(Должность руководителя)

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

"__" _____ 2021 года

Приложение № 2

к Перечню документов, представляемых
в Комитет по энергетике и инженерному
обеспечению документов для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга, и требованиям к ним

К О Н К У Р С Н О Е П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

**по проведению конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидии в целях
возмещения недополученных доходов организации, осуществляющей реализацию
твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга**

_____ предлагает оказать услуги по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии по 20.12.2021 гражданам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Санкт-Петербурга и имеющих печное отопление, по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2021 год, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением Санкт-Петербурга, установленных Правительством Санкт-Петербурга, с применением идентификационных карт учета отпуска твердого топлива для населения Санкт-Петербурга на следующих условиях:

1. Отпускная цена за единицу твердого топлива (уголь длиннопламенный, марки ____): ____ руб. ____ коп., (в том числе НДС ____ руб. ____ коп.) за 1 тонну.

2. Отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова-швырок): ____ руб. ____ коп., (в том числе НДС ____ руб. ____ коп.) за 1 куб. метр.

3. Плата за доставку топлива населению ____ руб. ____ коп., (в том числе НДС ____ руб. ____ коп.) за 1 тонну, 1 куб. м на 1 км.

Указанные цены являются твердыми (фиксированными).

Реализуемое топливо соответствует нормам ГОСТов: уголь марки длиннопламенный – 32464-2013; дрова-швырок – 3243-88. Сертификат соответствия № ____ на _____, со сроком действия с _____ по _____ (прилагается).

Мы принимаем на себя следующие обязательства: (срок гарантийных обязательств, прочие обязательства).

(Должность руководителя)
" " _____ 2021 года

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по энергетике и инженерному
обеспечению документов для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга, и требованиям к ним

КАЛЬКУЛЯЦИЯ отпускных цен на твердое топливо

№ п/п	Направления затрат, определяющие отпускные цены за единицу твердого топлива, с учетом налога на добавленную стоимость	Отпускная цена за 1 тонну угля, руб.	Отпускная цена за 1 куб. метр дров-швырок, руб.
1	2	3	4
1	Отпускная цена топлива		
	в том числе:		
1.1	Стоимость закупки топлива, в том числе:		
1.1.1	Стоимость топлива		
1.1.2	Транспортные расходы по доставке топлива от поставщика		
1.2	Расходы на оказание услуг по организации работы пунктов приема заказов у населения, выписку накладных и оформление отпуска топлива с использованием идентификационных карт		
1.3	Накладные расходы (аренда складов, переработка угля на складах, налоговые отчисления и другие расходы, связанные с выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии), в том числе:		
1.3.1	Прямые затраты по заработной плате		
1.3.2	Страховые взносы на прямые затраты по заработной плате		

(Должность руководителя)
" " _____ 2021 года

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 4
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по энергетике и инженерному
обеспечению документов для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга, и требованиям к ним

С В Е Д Е Н И Я
о материально-технических ресурсах для оказания услуг по реализации твердого
топлива населению и доставке твердого топлива населению

№ п/п	Наименование	Данные об оборудовании, которое будет использовано при поставке и доставке топлива			Источник оборудования		
		Марка, модель	Коли- чество	Год выпуска	Место нахож- дения	Владелец оборудо- вания	Вид договора (аренда, лизинг, прокат и т.д.), срок договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование автотранспорта						
2	Офисные помещения, склады, базы, пункты приема и оформления заказов от населения на отпуск и доставку топлива						
3	Технические средства погрузочно- разгрузочных работ и взвешивания						

(Должность руководителя)
" " _____ 2021 года

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

Дополнительные сведения:

1. Схема расположения складских помещений на карте Санкт-Петербурга, районы обслуживания, средняя дальность возки.

2. Схема взаимодействия в экстренных ситуациях, график работы служб хранения и отпуска твердого топлива.

3. Пояснительная записка (прилагается, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель желает сообщить дополнительную информацию, не вошедшую в заявку).

4. Предлагаемые места нахождения складов, баз и пунктов приема и оформления заказов:

указать место расположения складов, баз и пунктов приема и оформления заказов, территории обслуживания населения (в границах района Санкт-Петербурга), среднюю дальность транспортировки до центральной точки каждой территории обслуживания населения, номенклатура и количество топлива на каждом складе.

5. Условия хранения:

(излагаются условия хранения топлива, гарантии качества топлива).

6. Копии документов, подтверждающих право собственности, договоров лизинга, аренды, проката и др., заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

7. Другие приложения (по желанию юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Приложение № 5
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по энергетике и инженерному
обеспечению документов для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга, и требованиям к ним

С В Е Д Е Н И Я
об опыте оказания услуг по реализации твердого топлива населению
и доставке твердого топлива населению

№ п/п	№ и дата заключения контракта (договора)	Наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта (договора)	Сроки оказания услуг	Цена контракта (договора), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

(Должность руководителя)
" " _____ 2021 года

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ
о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим
реализацию твердого топлива населению на территории
Санкт-Петербурга
по состоянию на _____ 2021 года

Наименование получателя субсидии:

Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)