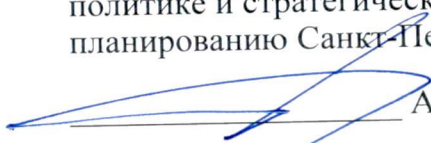


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Комитете по экономической
политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга


А.В.Зырянов

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга
от 17.12.2020 № 2/2020

Заседание комиссии начато в 15 ч. 00 мин.

Санкт-Петербург, Новгородская ул.,
д. 20, лит. А., кабинет № 6121/1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Зырянов
Алексей Владиславович

– заместитель председателя Комитета по
экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Члены комиссии:

Казанцева
Юлия Юрьевна

– начальник Юридического отдела

Карпова
Елена Александровна

– начальник отдела планирования расходов
и осуществления закупок Административного
управления

Пинус
Роман Викторович

– начальник Административного управления

Спирина
Наталья Александровна

– временно исполняющий обязанности начальника
отдела внешнеэкономического сотрудничества
Управления стратегического планирования

Ясинская
Маргарита Александровна

– начальник Отдела бухгалтерского учета – главный
бухгалтер

Ответственный секретарь комиссии

Маева
Марина Михайловна

– главный специалист Отдела государственной
службы и кадров

Отсутствовали:

Ивановский Леонид Витальевич, член общественного совета при Комитете,

руководитель отдела стратегического консалтинга общества с ограниченной ответственностью «Институт проблем предпринимательства»;
Лонгиненко Александр Вячеславович, начальник Отдела государственной службы и кадров.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации антикоррупционной политики в Комитете в 2020 году в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185.

2. Об организации и результатах работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации.

3. О рассмотрении обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях за 2020 год.

4. О результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Комитету Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – СПб ГКУ «ЦИС»).

Информационные вопросы (протоколно):

5. Предоставление отчетов от структурных подразделений Комитета об исполнении пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы.

6. Предоставление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге структурными подразделениями Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448.

7. Предоставление сведений о реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге.

1. СЛУШАЛИ:

О реализации антикоррупционной политики в Комитете в 2020 году в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185.

Выступили:

Маева М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Зырянов А.В., заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию о проведенных в Комитете в 2020 году мероприятиях по реализации антикоррупционной политики, в том числе в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 (далее – План).

1.2. Считать запланированные на 2020 год мероприятия Плана выполненными в полном объеме.

1.3. Продолжить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в соответствии с действующим законодательством и в установленные сроки.

Срок: постоянно.

Ответственный: Маева М.М., Казанцева Ю.Ю., Пинус Р.В., Спирина Н.А., Ясинская М.А.

1.4. Отделу государственной службы и кадров направить Отчет о выполнении Плана за 2020 год в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Срок: до 31.12.2020.

Ответственный: Маева М.М.

1.5. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования разместить Отчет о выполнении Плана за 2020 года в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Комитета и на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет).

Срок: до 31.12.2020.

Ответственный: Спирина Н.А.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О проведенной работе по анализу информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации.

Выступили:

Спирина Наталья Александровна, временно исполняющий обязанности начальника отдела внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования;
Маева М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о порядке проведения мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ), и о проведенных в 2020 году мероприятиях в рамках анализа информации о Комитете, размещенной в СМИ.

2.2. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования представлять в Отдел государственной службы и кадров в письменном виде результаты проведенного мониторинга о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в СМИ.

Срок: один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря.

Ответственный: Спирина Н.А.

2.3. В случае обнаружения информации о возможных коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в СМИ, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Комитете.

Срок: постоянно, на каждом заседании комиссии.

Ответственный: Спирина Н.А., Лонгиненко А.В., Маева М.М.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях за 2020 год.

Выступили:

Пинус Р.В., начальник Административного управления;

Маева М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;

Зырянов А.В., заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию о порядке осуществления в Комитете рассмотрения обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях.

3.2. Принять к сведению информацию о том, что за 2020 год обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной составляющей в Комитет не поступало.

3.3. Организационному отделу Административного управления ежеквартально направлять письменно информацию в Отдел государственной службы и кадров о поступивших в Комитет обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях, в том числе по обращениям содержащих сведения о коррупции не относящихся к компетенции Комитета, с указанием информации содержащейся в обращениях.

Срок: один раз в полугодие, до 30 июня и 31 декабря.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.4. Организационному отделу Административного управления осуществлять регулярный анализ обращений граждан о коррупции, на основе которого выделять наиболее коррупционно опасные сферы и направления деятельности Комитета.

Срок: постоянно.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.5. Информацию о результатах проведенного анализа обращений граждан о коррупции направлять в отдел внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования для размещения в сети Интернет.

Срок: ежеквартально.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.6. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования размещать на официальном сайте Комитета и веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет в подразделе «Информационные материалы» раздела «Противодействие коррупции» информацию о результатах проведенного анализа обращений граждан о коррупции (размещается текст «О результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Комитет за XX квартал XXXX года» при клике на который загружается тестовый файл отчета в формате Word).

Срок: ежеквартально.

Ответственный: Спирина Н.А.

3.5. Результаты рассмотрения обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Комитете.

Срок: на каждом заседании комиссии, в случае поступления обращений.

Ответственный: Пинус Р.В., Маева М.М.

Решения приняты: единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

О результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Комитету СПб ГКУ «ЦИС».

Выступили:

Маева М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Зырянов А.В., заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

4.1. Принять к сведению информацию о проведенной в период с 19.10.2020 по 30.10.2020, в соответствии с распоряжением Комитета от 13.10.2020 № 4-рк «О проведении плановой документарной проверки», проверке в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном Комитету СПб ГКУ «ЦИС» (далее – проверка).

4.2. Принять к сведению информацию о том, что в ходе проведения проверки нарушений соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в СПб ГКУ «ЦИС» не выявлено.

4.3. Осуществлять контроль за деятельностью СПб ГКУ «ЦИС» по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В.

4.4. Принять к сведению информацию, что анализ деятельности СПб ГКУ «ЦИС» по реализации мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ЦИС» осуществляется постоянно, в рамках, предоставляемых СПб ГКУ «ЦИС» отчетов в Комитет, анализа текущей деятельности СПб ГКУ «ЦИС» и размещенной информации на официальном сайте СПб ГКУ «ЦИС» и сайте Комитета в разделе «Подведомственные учреждения».

4.5. Административному управлению и Отделу государственной службы и кадров осуществлять контроль за размещаемой СПб ГКУ «ЦИС» информацией на официальном сайте СПб ГКУ «ЦИС» и официальном сайте Комитета.

Срок: постоянно.

Ответственный: Пинус Р.В., Маева М.М.

Решения приняты: единогласно.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ:

5. Предоставление отчетов от структурных подразделений Комитета об исполнении пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

5.1. Принять к сведению информацию, что распоряжением Комитета от 12.01.2018 № 1-р утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете на 2018-2022 годы, в котором утверждены структурные подразделения Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий Плана, и сроки исполнения мероприятий.

5.2. Отделу государственной службы и кадров служебной запиской направлять запрос об исполнении мероприятий Плана от исполнителей мероприятий – руководителей структурных подразделений Комитета, не менее чем за одну неделю до срока представления отчета.

Срок: один раз в полугодие или в соответствии с запросами.

Ответственный: Маева М.М., Лонгиненко А.В.

5.3. Руководителям структурных подразделений Комитета осуществлять строгий контроль за содержанием предоставляемой информации в отчетах о реализации мероприятий Плана, учитывая, что информация формируется нарастающим итогом.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Казанцева Ю.Ю., Спирина Н.А., Пинус Р.В., Ясинская М.А.

5.4. Руководителям структурных подразделений Комитета соблюдать установленные сроки предоставления отчетов о реализации мероприятий Плана и своевременно направлять их в Отдел государственной службы и кадров служебной запиской и в электронном виде, на адрес электронной почты: m.maeva@cedipt.spb.ru.

Срок: в соответствии со сроками предоставления.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Казанцева Ю.Ю., Спирина Н.А., Пинус Р.В., Ясинская М.А.

5.5. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования размещать Отчет о выполнении Плана в подразделе «Информационные материалы» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Комитета и на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет.

Срок: один раз в полугодие, до 30 июня и до 31 декабря.

Ответственный: Спирина Н.А.

Решения приняты: единогласно.

6. Предоставление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге структурными подразделениями Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

6.1. Принять к сведению информацию, что приказом Комитета от 07.07.2016 № 25-к утвержден перечень структурных подразделений Комитета, предоставляющих сведения по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга, и порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Комитете.

6.2. Руководителям структурных подразделений Комитета осуществлять строгий контроль за предоставляемыми сведениями по показателям мониторинга и информационным материалам мониторинга, с учетом того, что сведения формируются нарастающим итогом и предоставляются в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Казанцева Ю.Ю., Спирина Н.А., Пинус Р.В.

6.3. Структурным подразделениям Комитета неукоснительно соблюдать установленные сроки направления сведений по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга в исполнительные органы государственной власти

Санкт-Петербурга, ответственные за сбор сведений по показателями информационных материалов по разделам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.

Срок: ежеквартально, до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 12 января.

Ответственный: Маева М.М., Лонгиненко А.В., Казанцева Ю.Ю., Спирина Н.А., Карпова Е.А., Пинус Р.В.

6.4. Структурным подразделениям Комитета направлять без предварительных запросов копию подписанного и зарегистрированного письма, указанного в пункте 6.2, в Отдел государственной службы и кадров Комитета в бумажном виде и в электронном виде на адрес электронной почты: m.maeva@cedipt.spb.ru в установленные сроки.

Срок: ежеквартально, до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 12 января.

Ответственный: Казанцева Ю.Ю., Спирина Н.А., Карпова Е.А., Пинус Р.В.

Решения приняты: единогласно.

7. Предоставление сведений о реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

7.1. Принять к сведению информацию о заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия) в 2020 году.

7.2. Продолжить выполнение решений Комиссии по проведенным заседаниям, в соответствии с протоколами Комиссии и в установленные сроки.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители структурных подразделений Комитета.

7.3. Отчеты о выполнении пунктов протокола Комиссии по каждому пункту самостоятельно направлять инициативными письмами в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга либо в иные исполнительные органы государственной власти, указанные в пункте протокола Комиссии.

Срок: постоянно, в соответствии со сроками, указанными в протоколах.

Ответственный: руководители структурных подразделений Комитета.

7.4. Исполнителям, подготовившим проект ответа о выполнении пунктов протокола Комиссии, без предварительных запросов, направлять копию подписанного и зарегистрированного письма в Отдел государственной службы и кадров Комитета на адрес электронной почты: m.maeva@cedipt.spb.ru, в день регистрации письма.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители структурных подразделений Комитета.

7.5. Если срок исполнения пункта протокола Комиссии указан «постоянно», отчет об исполнении данного пункта представляется один раз в год в конце года, отчет о деятельности за целый год, но не позднее чем 25 декабря.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители структурных подразделений Комитета.

Решения приняты: единогласно.

Заседание комиссии окончено в 16 ч. 00 мин.

Ответственный секретарь комиссии

М.М.Маева