



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 64

О внесении изменений в приказ Архивного комитета
Санкт-Петербурга от 22.01.2020 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 22.01.2020 № 1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Приказа слова «сектору государственной службы, кадров и мобилизационной работы» заменить на слова «сектору по вопросам государственной службы и кадров».

1.2. Приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

П.А.Крылов

Перечень

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместители председателя Комитета;
2. Главный специалист – юрисконсульт;
3. Главный специалист (отвечающий за мобилизационную работу);
4. В отделе использования документов, проектной и организационной работы: начальник отдела; главные специалисты, ведущий специалист, специалист 1-й категории;
5. В отделе формирования, государственного учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда Санкт-Петербурга: начальник отдела; главные специалисты;
6. В отделе комплексного развития и закупок: начальник отдела; главный специалист; ведущие специалисты;
7. В отделе автоматизированных архивных технологий и информатизации: начальник отдела; специалист 1 категории;
8. В секторе по вопросам государственной службы и кадров: начальник сектора; ведущий специалист;
9. В отделе бухгалтерского учета, экономики и внутреннего финансового контроля: начальник отдела – главный бухгалтер; главный специалист-бухгалтер.