



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О создании рабочей группы
по вопросу участия Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу в государственных
программах Санкт-Петербурга, предусматривающих
оказание мер социальной поддержки со стороны
Правительства Санкт-Петербурга**

Правительство Санкт-Петербурга

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать рабочую группу по вопросу участия Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в государственных программах Санкт-Петербурга, предусматривающих оказание мер социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросу участия Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в государственных программах Санкт-Петербурга, предусматривающих оказание мер социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Батанова Э.В.

Губернатор Санкт-Петербурга

А.Д.Беглов

Состав
рабочей группы по вопросу участия Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в государственных
программах Санкт-Петербурга, предусматривающих оказание мер
социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга

Председатель

Батанов – вице-губернатор Санкт-Петербурга
Эдуард Викторович

Заместитель председателя

Корабельников – председатель Комитета финансов
Алексей Алексеевич Санкт-Петербурга

Члены рабочей группы:

Бурандасов Василий Владимирович	– начальник отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния, проставления апостиля Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
------------------------------------	---

Васюкова – заместитель начальника Главного управления
Людмила Владиславовна Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

Войтенко – начальник финансово-бухгалтерского отдела
Яна Леонидовна Комитета по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики
в Санкт-Петербурге

Волосевич – помощник начальника Главного управления
Дмитрий Валерьевич Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

Галич Григорий Евгеньевич – заместитель начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Еремин
Денис Андреевич

– начальник отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Забайкин
Александр Валерьевич

– исполняющий обязанности председателя Комитета по делам записи актов гражданского состояния

Кудрявцева
Елена Владимировна

– временно исполняющий обязанности председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга

Любченко
Игорь Анатольевич

– заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Ржаненков
Александр Николаевич

– председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Смирнов
Дмитрий Юрьевич

– начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Ушаков
Дмитрий Александрович

– начальник отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Ушакова
Ольга Владимировна

– начальник отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Секретарь

Гусева
Татьяна Борисовна

– главный специалист отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния, проставления апостиля Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Положение
о рабочей группе по вопросу участия Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в государственных программах Санкт-Петербурга, предусматривающих оказание мер социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросу участия Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу (далее – ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу) в государственных программах Санкт-Петербурга, предусматривающих оказание мер социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга (далее - рабочая группа), является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа создана с целью проработки вопроса об участии ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу в государственных программах, запланированных на 2020 и последующие годы, предусматривающих оказание мер социальной поддержки со стороны Правительства Санкт-Петербурга (далее – государственные программы Санкт-Петербурга).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу по вопросам, связанным с реализацией государственных программ Санкт-Петербурга;

сбор и анализ информации об участии ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу в государственных программах Санкт-Петербурга;

рассмотрение предложений, подготовка рекомендаций по вопросам организации деятельности рабочей группы;

подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга предложений по оказанию мер социальной поддержки государственным служащим ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу за участие в реализации

государственных программ Санкт-Петербурга;
осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

запрашивать у органов государственной власти и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с органами государственной власти и организациями;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти и организаций, а также экспертов и представителей экспертных организаций.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

руководит деятельностью рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

4.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы либо заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы, является решающим.

4.8. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний рабочей группы и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания рабочей группы;

обеспечивает регистрацию участников заседаний рабочей группы;

организует ведение протокола.

4.10. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола копии протокола направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу.