



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

**Об утверждении Порядка перечисления
премий Правительства Санкт-Петербурга
в области культуры и искусства
в Комитете по культуре Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 3-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 № 758 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства»:

1. Утвердить Порядок перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

Приложение
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга
в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Порядок).

1.2. Премии Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства (далее – премии) присуждаются ежегодно в порядке, предусмотренном Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 № 758.

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий (далее – постановление) отдел исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении, следующие документы:

- личное заявление лауреата на выплату премии;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о реквизитах банка для безналичных перечислений премии.

2.2. Ответственный исполнитель отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения документов от лауреатов премии.

2.3. Ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета осуществляет:

- проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение трех рабочих дней с даты представления документов;
- начисление премии лауреатам в порядке, установленном законодательством, не позднее 7 рабочих дней после проверки документов;
- исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае несоответствия представленных документов установленному перечню ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета возвращает документы на доработку в отдел исполнительных искусств и развития в сфере культуры Комитета.

2.5. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премий лауреатам является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.

2.6. В случае смерти лауреата премия выплачивается его наследнику (наследникам) при предъявлении им (ими) свидетельства о праве на наследство.