

Приложение
к распоряжению Комитета
по государственному заказу
Санкт-Петербурга
от _____. 2020 № ____-р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

При осуществлении расчета нормативных затрат Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) применяются Нормативы цены товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 15.05.2020 № 49-р, а также Нормативы срока полезного использования основных средств, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 31.05.2016 № 54-р.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год			Порядок расчета нормативных затрат
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 626 183,00	1 638 922,00	1 707 748,00	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя, в том числе: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; – затраты на приобретение основных средств; – затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.1	Затраты на услуги связи	5 900,00	6 154,00	6 412,00	Нормативные затраты на услуги связи включают в себя, в том числе: – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров; – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	4 910,00	5 121,00	5 336,00	Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет – провайдеров осуществляется в порядке, определенном Комитетом, в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
1.1.2	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	990,00	1 033,00	1 076,00	Расчет нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, определенном Комитетом, в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период исходя из затрат на оказание услуг по продлению регистрации домена gz-spb.ru.
1.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	325 230,00	339 215,00	353 462,00	Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя, в том числе затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.
1.2.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	325 230,00	339 215,00	353 462,00	Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$ где: $З_{\text{сип}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения; $P_{g \text{ ипо}}$ – норматив цены сопровождения g-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем,

					определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год на плановый период; $P_{j\text{тип}}$ – норматив цены простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год на плановый период.
1.3	Затраты на приобретение основных средств	54 861,00	0,00	0,00	Нормативные затраты на приобретение основных средств включают в себя, в том числе иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.3.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	54 861,00	0,00	0,00	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{из\ икт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc\ икт} \times P_{i\ oc\ икт},$ где: $НЗ_{из\ икт}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий; $Q_{i\ oc\ икт}$ – количество i-й вида основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий, планируемого к приобретению; $P_{i\ oc\ икт}$ – норматив цены i-ого вида основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
1.4	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно - коммуникационных технологий	1 240 246,00	1 293 533,00	1 347 874,00	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя, в том числе затраты на приобретение деталей для содержания

					принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
1.4.1	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	1 240 246,00	1 293 553,00	1 347 874,00	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет\ орг} = Н_{ц\ дет\ орг} \times НЗ_{орг},$ где: $НЗ_{дет\ орг}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $Н_{ц\ дет\ орг}$ – норматив цены приобретения деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $НЗ_{орг}$ – нормативные затраты на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые в соответствии с пунктом 1.5.2 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительством Санкт-Петербурга № 327 от 28.04.2016 (далее – Правила определения нормативных затрат).
2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные	2 616 241,00	2 617 494,00	2 727 076,00	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат, в том числе: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования; – затраты на приобретение основных средств;

	учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила)				– затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил.
2.1	Затраты на услуги связи	49 398,00	51 522,00	53 686,00	Нормативные затраты на услуги связи включают в себя: – затраты на оплату услуг специальной связи; – затраты на оплату услуг почтовой связи.
2.1.1	Затраты на оплату услуг специальной связи	13 350,00	13 924,00	14 509,00	Расчет нормативных затрат на оплату услуг специальной связи определяется по формуле: $НЗ_{с\text{ св}} = Н_{к\text{ с св}} \times Н_{ц\text{ с св}}$ где: $НЗ_{с\text{ св}}$ – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи; $Н_{к\text{ с св}}$ – норматив количества листов (пакетов) планируемой корреспонденции, определяемый с учетом фактических отправок за отчетный финансовый год; $Н_{ц\text{ с св}}$ – норматив цены 1 листа (пакета) планируемой корреспонденции, определяемый в соответствии с тарифами на услуги специальной (федеральной фельдъегерской) связи для лиц и органов власти, определенных статьей 2 Федерального Закона «О федеральной фельдъегерской связи» от 17.12.1994 № 67-ФЗ, утвержденными приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.1.2	Затраты на оплату услуг почтовой связи	36 048,00	37 598,00	39 177,00	Расчет нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{упс} = \sum_{i=1}^n Н_{к\text{ унс } i} \times Н_{ц\text{ унс } i}$ где: $НЗ_{упс}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; $Н_{к\text{ унс } i}$ – норматив количества планируемых i-ых почтовых отправок в год, определяемый с учетом фактических почтовых отправок за отчетный финансовый год;

					Н _{ц улс i} – норматив цены i-ого почтового отправления, определяемый в соответствии тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными приказом Управления федеральной почтовой связи по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области - филиала ФГУП «Почта России» и в соответствии с положениями статьи 22 Закона а 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	913 607,00	952 677,00	992 353,00	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров; – затраты на оплату труда независимых экспертов.
2.2.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	283 754,00	295 740,00	307 825,00	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяется по формуле: $З_{тп} = З_{п} + З_{т}$ где: З _п – затраты на приобретение периодических печатных изданий; З _т – затраты на оплату типографских работ и услуг, которые включают в себя затраты на изготовление сувенирной продукции с символикой Комитета, изготовление визитных карточек для сотрудников Комитета.
2.2.1.1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	161 280,00	168 000,00	174 720,00	Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле: $НЗ_{пи} = Ч_p \times Н_{ц пи} \times М_{пи},$

					где: НЗ_{пи} – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; Ч_р – расчетная численность работников Комитета; Н_{ц пи} – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; М_{пи} – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий.
2.2.1.2	Затраты на оплату типографских работ и услуг	122 474,00	127 740,00	133 105,00	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг осуществляется по формуле: $НЗ_{тру} = \sum_{i=1}^n Н_{к\ тру\ i} \times Н_{ц\ тру\ i}$ где: НЗ_{тру} – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг; Н_{к тру i} – норматив количества планируемой к приобретению продукции, изготавливаемой типографией; Н_{ц тру i} – норматив цены единицы i-ой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.2	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	614 601,00	641 029,00	667 952,00	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется в порядке, определенном Комитетом, в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.3	Затраты на оплату труда независимых экспертов	15 252,00	15 908,00	16 576,00	Расчет нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$

					где: $Z_{нэ}$ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов; Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; $Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; $Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; $S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Законом Санкт-Петербурга от 01.04.2010 № 119-45 «О порядке оплаты услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в государственном органе Санкт-Петербурга»; $k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды
2.3	Затраты на приобретение основных средств	819 869,00	753 074,00	784 695,00	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение мебели; – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.
2.3.1	Затраты на приобретение мебели	722 025,00	753 074,00	784 695,00	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляет исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:

					$HЗ_{\text{меб}} = H_{\text{ц меб}} \times \left(\frac{Ч_{\text{пр}}}{H_{\text{спи меб}}} + Ч_{\text{пл}} \right),$ где: $HЗ_{\text{меб}}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $H_{\text{ц меб}}$ – норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника; $Ч_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность работников Комитета; $H_{\text{спи меб}}$ – норматив срока полезного использования комплекта мебели; $Ч_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.3.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств	97 844,00	0,00	0,00	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств, осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $HЗ_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$ где: $HЗ_{\text{ос}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств; $Q_{i \text{ ос}}$ – количество i-й вида основного средства, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ ос}}$ – норматив цены i-ого вида основного средства, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	833 367,00	860 221,00	896 342,00	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны; – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.4.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	818 320,00	853 520,00	889 360,00	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{канц}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц канц}},$ где: $НЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников Комитета; $Н_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника Комитета. $Ч_{\text{р}} = Ч_{\text{пр}} + Ч_{\text{пл}},$ где: $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность; $Ч_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность; $Ч_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.4.2	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	8 622,00	0,00	0,00	Расчет нормативных на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в порядке, определенном Комитетом, и определяются по формуле: $НЗ_{\text{го}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ го}} \times P_{i \text{ го}},$ где: $НЗ_{\text{го}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны; $Q_{i \text{ го}}$ – количество i-й вида материального запаса; $P_{i \text{ го}}$ – норматив цены i-ого вида материального запаса, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	6 425,00	6 701,00	6 982,00	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}},$

					где: $H_{\text{мз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов; $Q_{i \text{ мз}}$ – количество i-й вида материального запаса, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ мз}}$ – норматив цены i-ого вида материального запаса, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников Комитета	2 842 650,00	2 964 884,00	3 089 409,00	Расчет нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников Комитета осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации; – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования.
3.1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации	2 829 000,00	2 950 647,00	3 074 574,00	Расчет нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $Z_{\text{пк}} = Q_{\text{пк}} \times P_{\text{пк}},$ где: $Z_{\text{пк}}$ – нормативных затраты на оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»; $Q_{\text{пк}}$ – количество работников, направляемых на повышение квалификации; $P_{\text{пк}}$ – норматив цены обучения одного работника по программе повышения квалификации, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3.2	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования	13 650,00	14 237,00	14 835,00	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле:

					$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$ где: $Z_{\text{дпо}}$ – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования; $Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ ос}}$ – норматив цены обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
--	--	--	--	--	--