



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р
и признании утратившим силу распоряжения
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
от 13.12.2016 № 148-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, а также по заключению указанного договора, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 1.2 Административного регламента исключить.

1.2. Абзац седьмой пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Управление информатизации и автоматизации Комитета (далее – УИА)».

1.3. Абзац восьмой пункта 1.3.1 Административного регламента исключить.

1.4. В абзаце девятом пункта 1.3.1 Административного регламента слова «Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Санкт-Петербург, 191060» заменить словами «ул. Новгородская, д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144».

1.5. Пункт 1.3.1 после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронный адрес для направления в Комитет электронных сообщений по вопросам предоставления государственной услуги: in@commim.spb.ru (не для подачи заявок и документов в целях получения государственной услуги)».

1.6. Пункт 1.3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. ГКУ.

Адрес: ул. Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, Санкт-Петербург, 191124.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.20.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Часы приема корреспонденции через ящик для корреспонденции: ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 (не для подачи заявок и документов в целях получения государственной услуги).

Адрес электронной почты: GKU@commim.spb.ru (не для подачи заявок и документов в целях получения государственной услуги).

Сайт: gkuim.commim.gov.spb.ru.

Телефон информационно-справочной службы ГКУ: (812) 576-22-88.

Структурные подразделения ГКУ, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Отдел делопроизводства организационного управления ГКУ (далее - ОД ГКУ), телефон: 576-59-64;

Управление по распоряжению земельными участками ГКУ » (далее – УРЗУ Агентства ГКУ);

Агентства имущественных отношений ГКУ (далее - Агентства ГКУ):

- Агентство имущественных отношений Северного направления ГКУ;
- Агентство имущественных отношений Южного направления ГКУ;
- Агентство имущественных отношений Восточного направления ГКУ;
- Агентство имущественных отношений Центрального направления ГКУ.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны Агентств ГКУ указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту».

1.7. Пункты 1.3.1.2, 1.3.1.4-1.3.1.6, 1.3.1.8-1.3.1.10 Административного регламента исключить.

1.8. Пункт 1.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.1.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме по адресам электронной почты, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.1.1 настоящего Административного регламента;

по телефонам структурных подразделений Комитета, указанным в пункте 1.3.1 и по телефонам ГКУ, указанным в пункте 1.3.1.1 настоящего Административного регламента;

в сети Интернет на официальном Сайте Комитета по адресу: www.commim.spb.ru;

в мобильных приложениях "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" на платформах Android и iOS (далее - мобильное приложение);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

На стендах размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Комитетом/ГКУ без участия заявителя;

образец заполненного заявления».

1.9. В пункте 2.2 Административного регламента слова «в пунктах 1.3.1.1-1.3.1.7» заменить словами «в пункте 1.3.1».

1.10. Абзац пятый пункта 2.3 Административного регламента исключить.

1.11. Абзацы десятый и одиннадцатый пункта 2.4 Административного регламента исключить.

1.12. В абзаце 21 пункта 2.4 Административного регламента аббревиатуру «ГКУ» заменить словами «Агентство ГКУ».

1.13. Абзац первый пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:».

1.14. Абзацы шестой и седьмой пункта 2.5 Административного регламента исключить.

1.15. Абзацы второй - пятый пункта 2.6 Административного регламента исключить.

1.16. В абзаце первом пункта 2.6.1 Административного регламента слова «Для принятия решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона заявителем на Портале (Федеральном портале) заполняется » исключить.

1.17. В абзаце четвертом пункта 2.6.1 Административного регламента слова «устав (положение) и (или) учредительный договор» заменить словами «копия устава (положения) и(или) учредительного договора», слово «заверенный» заменить словом «заверенная».

1.18. В абзаце седьмом пункта 2.6.1 Административного регламента слова «заявителем также представляется» и «Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа» исключить.

1.19. Абзац девятый пункта 2.6.1 Административного регламента исключить.

1.20. В абзаце двенадцатом пункта 2.6.1 и в пункте 2.6.1.1 Административного регламента слово «размещаются» заменить словом «представляются».

1.21. Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы предоставляются в форме оригинала или копии, заверенной юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем;».

1.22. Абзацы первый - шестой пункта 2.6.1.2 Административного регламента исключить.

1.23. В абзаце первом пункта 2.6.2 Административного регламента слова «размещаются на Портале (Федеральном портале)» заменить словами «представляются».

1.24. Абзацы второй и третий пункта 2.7 Административного регламента исключить.

1.25. Абзацы четвертый – седьмой пункта 2.7.1 Административного регламента исключить.

1.26. Абзац четвертый пункта 2.7.2 Административного регламента исключить.

1.27. Дополнить пункт 2.7.2. Административного регламента после абзаца третьего абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявке о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, работника ГКУ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, руководителя ГКУ при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.28. Дополнить пункт 2.9.1 Административного регламента после слов «В случае если заявка» словами «подана способом, не предусмотренным пунктом 3.1.1.2 настоящего Административного регламента, если в Комитете находится на рассмотрении ранее поданная Заявка, при совпадении в указанных Заявках места размещения НТО,».

1.29. В абзаце первом пункта 2.14 Административного регламента слова «, в том числе в электронной форме» исключить.

1.30. В абзаце втором пункта 2.14 Административного регламента слова «ГКУ» заменить словами «Агентством ГКУ», после слов «их подачи» дополнить словами «с указанием даты и времени поступления заявки».

1.31. Абзацы третий и четвертый пункта 2.14 Административного регламента исключить.

1.32. Абзац второй пункта 2.15.1 Административного регламента исключить.

1.33. Абзацы второй и третий пункта 2.16.3 Административного регламента исключить.

1.34. В абзаце четвертом пункта 2.16.3, абзаце шестом пункта 2.16.4 Административного регламента аббревиатуру «ГКУ» заменить словами «Агентство ГКУ».

1.35. В абзаце третьем пункта 2.16.4 Административного регламента цифры «1.3.1.8» заменить цифрами «1.3.1.1».

1.36. Абзацы четвертый и пятый пункта 2.16.4 Административного регламента исключить.

1.37. В абзаце первом пункта 2.16.5 Административного регламента слова «на Портале (Федеральном портале) либо» исключить.

1.38. В абзаце четвертом пункта 2.16.6 Административного регламента цифру «3» заменить цифрой «4».

1.39. В абзаце втором пункта 2.16.7 Административного регламента слова «администрациями районов, Роспотребнадзором, Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга,» и слово «, ККИ» исключить.

1.40. В абзаце втором пункта 2.16.8 Административного регламента цифру «5» заменить цифрой «2».

1.41. В абзаце первом пункта 2.16.10 Административного регламента цифру «3» заменить словами «не предусмотрено».

1.42. В абзаце втором пункта 2.16.12 Административного регламента слова «на Портале (Федеральном портале)» исключить.

1.43. В абзаце первом пункта 2.16.13 Административного регламента слова «СПб ГКУ «МФЦ» заменить словами «Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - СПб ГКУ «МФЦ»))».

1.44. Пункты 2.17, 2.17.1, 2.17.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в структурных подразделениях МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ не осуществляется.

2.17.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется».

1.45. Пункты 2.17.2.1 – 2.17.2.4 Административного регламента исключить.

1.46. Раздел 3 Административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.47. Раздел 5 Административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.48. В приложении № 1 к Административному регламенту блок-схему предоставления Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги «Принятие

решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (в случаях, указанных в подпунктах 2 - 4 или 7 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27)» изложить в редакции, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.49. В приложении № 1 к Административному регламенту блок-схему предоставления Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги «Принятие решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (в случаях, указанных в подпунктах 1, 5 или 6 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27)» изложить в редакции, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.50. В приложении № 2 к Административному регламенту:

слова «Реестровый номер _____ (согласно федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

слова «Директору Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» заменить словами «В Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга»;

в абзаце четвертом примечания слова «(при размещении торговых объектов на земельных участках, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусмотрено размещение объектов транспорта (под предприятиями автосервиса)» исключить; слова «для размещения павильонов в сфере автосервисного обслуживания – площадь размещаемого объекта не должна превышать 300 кв. м, высота - 6 м, а площадь предназначенного для их размещения земельного участка - 700 кв. м (при размещении торговых объектов на земельных участках, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых не предусмотрено размещение объектов транспорта (под предприятия автосервиса);» исключить.

1.51. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «Начальник Управления» заменить словами «Начальник отдела сопровождения Управления по распоряжению земельными участками Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга/Заместитель начальника».

1.52. В приложении № 4 к Административному регламенту:

после слов «кадастровый номер _____» дополнить словами «далее – Земельный участок»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Вариант 1 (включается при принятии решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 3 или 7 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27):

4. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» направить Предпринимателю проект договора на размещение НТО в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением № 6 к административному регламенту Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, а также по заключению указанного договора, утвержденному распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р, с предложением о его подписании.

4. Вариант 2 (включается при принятии решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 5 или 6 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27):

4. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» направить Предпринимателю проект договора на размещение НТО в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением № 6 к административному регламенту Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона в местах, определенных схемой

размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, а также по заключению указанного договора, утвержденному распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р, с предложением о его подписании и одновременно обеспечить расторжение действующего договора аренды Земельного участка, предоставленного для размещения НТО».

слова «Заместитель председателя» заменить словами «Начальник Управления по распоряжению земельными участками».

1.53. В приложении № 5 к Административному регламенту:

слова «Управление по работе с заявителями (Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, литера А)» заменить словами «Агентство имущественных отношений _____ направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга»;

слова «Управления по предоставлению земельных участков и сопровождению сделок» заменить словами «Агентства имущественных отношений».

1.54. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.55. В приложении № 8 к Административному регламенту:

слова «2.1.1 Положения о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона, утвержденного приложением № 1 к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 148-р» заменить словами «3.1.2.2.1 / 3.2.2.2.1 Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р (далее – Административный регламент)»;

слова «№ 1 к Положению о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона» заменить словами «№ 2 к Административному регламенту»;

после слов «и/или с непредставлением необходимых документов, прилагаемых к заявке» дополнить словами «/несоответствием способа подачи заявки требованиям пункта 3.1.1.2 Административного регламента»;

слова «Управления по предоставлению земельных участков и сопровождению сделок» заменить словами «Агентства имущественных отношений».

1.56. В приложении № 9 к Административному регламенту:

слова «2.1.1 Положения о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона, утвержденного приложением № 1 к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 148-р» заменить словами «3.1.2.2.2 Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р (далее – Административный регламент)»;

слова «Управления по предоставлению земельных участков и сопровождению сделок» заменить словами «Агентства имущественных отношений».

1.57. Приложение № 10 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.58. Дополнить Административный регламент приложением № 11 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 13.12.2016 № 148-р «О порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона»»;

распоряжение Комитета от 13.01.2017 № 3-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 14.02.2017 № 28-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 02.03.2017 № 44-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 17.05.2017 № 94-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга»;

распоряжение Комитета от 05.09.2017 № 182-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 14.11.2017 № 209-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга»;

распоряжение Комитета от 19.06.2018 № 70-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 03.09.2018 № 111-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 25.03.2019 № 33-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 14.05.2019 № 65-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 13.06.2019 № 83-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 23.07.2019 № 119-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 13.08.2019 № 139-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 11.11.2019 № 203-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 22.11.2019 № 212-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р»;

распоряжение Комитета от 18.05.2020 № 58-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 147-р и от 13.12.2016 № 148-р».

3. Управлению информатизации и автоматизации (далее – УИА) в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Организационному управлению (далее – ОУ) в течение десяти рабочих дней довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество

Санкт-Петербурга» и обеспечить размещение настоящего распоряжения в общедоступных базах правовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность УИА, ОУ, Управления по распоряжению земельными участками по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

Л.В.Кулаков

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

Принятие решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При принятии решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 и 7 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и документов;
- рассмотрение заявки и документов и принятие решения;
- подготовка и заключение договора.

При принятии решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и документов;
- рассмотрение заявки и документов, направление межведомственных запросов и принятие решения;
- подготовка и заключение договора.

**3.1. Принятие решения о заключении договора на размещение
НТО в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 или 7 пункта 1
статьи 6 Закона № 165-27**

3.1.1. Прием и регистрация заявки и документов

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявки о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (далее - Заявка) по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1.2. Заявка в двух экземплярах и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента подаётся в Комитет следующим способом:

- путем личного обращения Заявителя в Агентство ГКУ.

3.1.1.3. Делопроизводитель Агентства ГКУ при поступлении документов в Агентство ГКУ выполняет следующие действия:

- обеспечивает прием, проверку комплектности и регистрацию Заявки в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - ЕСЭДД) с присвоением каждой Заявке регистрационного номера и указанием даты и времени поступления Заявки, а также внесение Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов в электронном виде в информационно-технологическую систему «Кадастр-2» (далее - ИТС «Кадастр-2») в день подачи Заявки;

- возвращает заявителю в день подачи Заявки один экземпляр Заявки с отметкой Агентства ГКУ о дате и времени принятия Заявки и указанием регистрационного номера Заявки.

- обеспечивает передачу зарегистрированной Заявки в УРЗУ Агентства ГКУ для ее обработки в электронном виде в программном комплексе ИТС «Кадастр-2». Датой и временем поступления Заявки являются дата и время регистрации Агентством ГКУ Заявки в ЕСЭДД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

3.1.1.4. Лицом, ответственным за прием и регистрацию Заявки, является делопроизводитель Агентства ГКУ.

3.1.1.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие Заявки форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также комплектность прилагаемых к ней документов.

3.1.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация Заявки в ЕСЭДД и передача Заявки в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.1.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение Заявке регистрационного номера.

3.1.2. Рассмотрение Заявки и документов, и принятие решения

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление Заявки и прилагаемых документов в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.1.2.2. Сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ:

При поступлении Заявки, если в Заявке в качестве случая заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона указаны подпункты 2, 3 или 7 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27, осуществляет проверку способа подачи Заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.1.2 настоящего Административного регламента, наличия/отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона № 165-27, и приостановления срока рассмотрения заявок о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, указанных в пункте 4 статьи 6 Закона № 165-27, а также проверку соответствия Заявки форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и полноту комплекта прилагаемых к Заявке документов.

3.1.2.2.1. В случае если Заявка не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, содержит недостоверные/неполные сведения, подана способом, не предусмотренным пунктом 3.1.1.2 настоящего Административного регламента, и/или в случае непредставления необходимых документов, прилагаемых к Заявке, а также в случае, если в Комитете находится на рассмотрении Заявка, ранее поданная тем же Заявителем, при совпадении в указанных Заявках места размещения НТО, сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ в течение 10 дней с момента поступления Заявки обеспечивает подготовку проекта уведомления о возвращении Заявки без рассмотрения по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, его подписание начальником Агентства ГКУ и направление делопроизводителю Агентства ГКУ уведомления, Заявки и прилагаемых документов.

Делопроизводитель Агентства ГКУ осуществляет регистрацию уведомления в ЕСЭДД и направляет уведомление о принятом решении лицу, подавшему Заявку, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о возвращении Заявки без рассмотрения.

3.1.2.2.2. В случае наличия оснований приостановления срока рассмотрения заявок о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, указанных в пункте 4 статьи 6 Закона № 165-27, не позднее 30 дней с даты поступления Заявки сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ готовит проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения Заявки по форме, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает его подписание начальником Агентства ГКУ и направление делопроизводителю Агентства ГКУ.

Делопроизводитель Агентства ГКУ осуществляет регистрацию уведомления в ЕСЭДД и направляет Заявителю уведомление о принятом решении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявки о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона.

3.1.2.2.2-1. При поступлении в УРЗУ Агентства ГКУ информации о заключении договора на размещение НТО (истечении срока действия решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона) или принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона или решения об отказе в проведении аукциона в отношении места размещения НТО, указанного в Заявке, срок рассмотрения которой был приостановлен, осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с пунктами 3.1.2.2 - 3.1.2.4 настоящего Административного регламента.

Течение срока рассмотрения Заявки продолжается со дня заключения договора на размещение НТО (истечения срока действия решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона) или принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона или решения об отказе в проведении аукциона в отношении места размещения НТО, указанного в Заявке, срок рассмотрения которой был приостановлен.

3.1.2.2.3. При наличии оснований для отказа в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона № 165-27, в том числе если в нарушение требований статьи 1 Закона № 165-27 земельный участок отсутствует в Схеме либо цель использования НТО, указанная в Заявке, не соответствует цели, указанной в Схеме, не позднее чем за 10 дней до истечения 30 дней с даты поступления Заявки сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ готовит проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО и комплект документов передается в УРЗУ средствами программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде.

УРЗУ не позднее 30 дней с даты поступления Заявки осуществляет проверку проекта уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и обеспечивает его подписание начальником отдела сопровождения УРЗУ, а в случае его отсутствия - заместителем начальника УРЗУ.

В течение одного рабочего дня с момента подписания уведомление об отказе в заключении договора на размещение НТО передается УРЗУ в ОУ для регистрации и направления Заявителю. Уведомление Заявителю направляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО с указанием причин отказа.

3.1.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона № 165-27, сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ:

- направляет запрос в отдел проведения полевых обследований ГКУ (далее - ОППО ГКУ) о необходимости проведения проверки фактического использования земельного участка и представлении в течение двух рабочих дней акта проверки с фотофиксацией;

- получает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" egrul.nalog.ru, в случае непредставления документа по собственной инициативе заявителя, либо посредством РСМЭВ СПб;

- подготавливает схему границ земельного участка с использованием Региональной информационной системы, содержащей сведения об объектах недвижимости и объектах землеустройства, «Геоинформационная система Санкт-Петербурга».

3.1.2.3.1. В течение двух рабочих дней с момента получения сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 3.1.2.3 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 дней с даты поступления Заявки, готовит проект решения о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Решение).

Согласованный проект Решения с пакетом документов, подготовленных в соответствии с пунктом 3.1.2.3 настоящего Административного регламента за 10 дней до истечения 30 дней с

даты поступления Заявки, передается в УРЗУ средствами программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде.

УРЗУ не позднее 30 дней с даты поступления Заявки осуществляет проверку проекта Решения, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и обеспечивает его подписание электронной подписью начальником УРЗУ.

В течение одного рабочего дня с момента подписания Решения УРЗУ:

- направляет посредством программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде в УРЗУ Агентства ГКУ Решение в целях заключения договора на размещение НТО;
- направляет в электронном виде посредством ЕСЭДД в УИА копию Решения для размещения на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

Специалист УИА не позднее двух рабочих дней с даты поступления Решения публикует его на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

3.1.2.3.2. В случае выявления ОППО ГКУ факта незаконного использования земельного участка третьими лицами УРЗУ Агентства ГКУ направляет в пятидневный срок заявку в ККИ о выполнении мероприятий по освобождению земельного участка от третьих лиц и их имущества - в случае если земельный участок занят движимым имуществом лиц, незаконно использующих земельные участки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней.

3.1.2.4. Лицом, ответственным за рассмотрение Заявки и подготовку решения, является сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ, специалист УРЗУ.

3.1.2.5. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является соответствие Заявки и документов требованиям, установленным Законом № 165-27, ЗК РФ и настоящим Административным регламентом, а также выявление факта отсутствия незаконного использования земельного участка третьими лицами.

3.1.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Решения и направление его в УРЗУ Агентства ГКУ, либо направление уведомления о приостановлении рассмотрения Заявки, либо направление уведомления о возвращении Заявки без рассмотрения, а также направление в ККИ заявки о выполнении мероприятий по освобождению земельного участка от имущества третьих лиц.

3.1.2.7. Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация Решения, либо регистрация заявки о выполнении мероприятий по освобождению земельного участка от имущества третьих лиц.

3.1.3. Подготовка и заключение договора

3.1.3.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является поступление Решения в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.1.3.2. Сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ:

3.1.3.2.1. В течение четырех рабочих дней с даты принятия Решения:

осуществляет подготовку проекта договора на размещение НТО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - проект договора) в двух экземплярах;

осуществляет подготовку и подписание уведомления о принятом Решении по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3.2.2. Подготовленный проект договора и уведомление направляются делопроизводителю Агентства ГКУ для выдачи Заявителю.

3.1.3.2.3. Делопроизводитель Агентства ГКУ в течение одного рабочего дня с момента получения пакета документов, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, осуществляет регистрацию уведомления в ЕСЭДД, уведомляет Заявителя по номеру телефона, указанному Заявителем, о получении пакета документов и направляет пакет документов Заявителю одним из следующих способов:

- по электронной почте путем направления Заявителю в электронном виде копий соответствующего пакета документов (уведомление, проект договора, Решение) на адрес

электронной почты, указанный Заявителем (направление пакета документов в электронном виде осуществляется с обязательным уведомлением о доставке письма, которое распечатывается и подписывается делопроизводителем Агентства ГКУ, с указанием даты, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности);

- путем вручения пакета документов Заявителю лично под расписку.

По истечении срока для подписания Заявителем проекта договора на размещение НТО возвращает в УРЗУ Агентства ГКУ пакет документов (уведомление, проект договора, решение) с приложением документов, подтверждающих направление для подписания Заявителю проекта договора (расписка в получении документов/уведомление о доставке письма).

3.1.3.3. В случае уклонения Заявителя от подписания договора на размещение НТО в течение 15 рабочих дней с даты направления уведомления о принятом решении и проекта договора с предложением о его подписании:

3.1.3.3.1. Сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ осуществляет подготовку проекта уведомления о признании Заявителя уклонившимся от подписания договора по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, и проекта информации о признании утратившим силу Решения по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, проект информации по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, и комплект документов, предоставленный Заявителем, а также материалы, подтверждающие направление Заявителю на подпись проекта договора (расписка в получении документов/уведомление о доставке письма), направляются в УРЗУ посредством программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде для принятия решения.

3.1.3.3.2. Специалист УРЗУ:

осуществляет проверку обоснованности проекта уведомления о признании Заявителя уклонившимся от подписания договора, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и его подписание начальником УРЗУ;

направляет в УИА в электронном виде посредством ЕСЭДД информацию о признании утратившим силу Решения для размещения не позднее двух рабочих дней с даты получения информации на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

обеспечивает передачу подписанного уведомления и комплекта документов, представленных Заявителем, в ОУ.

Подписанное уведомление и комплект документов, представленный Заявителем, направляются специалистом ОУ в Агентство ГКУ для выдачи Заявителю, копия уведомления направляется в УРЗУ Агентства ГКУ.

После признания Заявителя уклонившимся от подписания договора возобновляется работа по заявке лица, рассмотрение которой было приостановлено.

3.1.3.4. В случае своевременного подписания проекта договора на размещение НТО со стороны Заявителя два экземпляра проекта договора направляются в УРЗУ Агентства ГКУ для подписания его уполномоченным лицом ГКУ.

3.1.3.4.1. Один экземпляр договора на размещение НТО возвращается Заявителю делопроизводителем Агентства ГКУ.

3.1.3.4.2. УРЗУ Агентства ГКУ обеспечивает подготовку дела, сформированного при заключении договора на размещение НТО (арендного дела), и его архивное хранение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней.

3.1.3.5. Лицом, ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист УРЗУ, сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ.

3.1.3.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является подписание договора Заявителем.

3.1.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора либо признание утратившим силу Решения.

3.1.3.8. Способом фиксации выполнения административной процедуры является размещение Решения на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

3.2. Принятие решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 1, 5 или 6 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27

3.2.1. Прием и регистрация заявки и документов

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление Заявки по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.2.1.2. Заявка в двух экземплярах и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента подаётся в Комитет следующим способом:
путем личного обращения Заявителя в Агентство ГКУ.

3.2.1.3. Делопроизводитель Агентства ГКУ при поступлении документов в Агентство ГКУ выполняет следующие действия:

- обеспечивает прием, проверку комплектности и регистрацию Заявки в ЕСЭДД с присвоением каждой Заявке регистрационного номера и указанием даты и времени поступления Заявки, а также внесение Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов в электронном виде в ИТС «Кадастр-2» в день подачи Заявки;

- возвращает заявителю в день подачи Заявки один экземпляр Заявки с отметкой Агентства ГКУ о дате и времени принятия Заявки и указанием регистрационного номера Заявки.

- обеспечивает передачу зарегистрированной Заявки в УРЗУ Агентства ГКУ для ее обработки в электронном виде в программном комплексе ИТС «Кадастр-2». Датой и временем поступления Заявки являются дата и время регистрации Агентством ГКУ Заявки в ЕСЭДД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.1.4. Лицом, ответственным за прием и регистрацию Заявки, является делопроизводитель Агентства ГКУ.

3.2.1.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие Заявки форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также комплектность прилагаемых к ней документов.

3.2.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация Заявки в ЕСЭДД и передача Заявки в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.2.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение Заявке регистрационного номера.

3.2.2. Рассмотрение заявки и документов и принятие решения

3.2.2.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление Заявки и прилагаемых документов в УРЗУ Агентства ГКУ.

3.2.2.2. Сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ:

При поступлении Заявки, если в Заявке в качестве случая заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона указаны подпункты 1, 5 или 6 пункта 1 статьи 6 Закона № 165-27, осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3 статьи 6 Закона № 165-27, а также проверку соответствия Заявки форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и полноты комплекта прилагаемых к Заявке документов.

3.2.2.2.1. В случае если Заявка не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, содержит недостоверные/неполные сведения, подана способом, не предусмотренным пунктом 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, и/или в случае непредставления необходимых документов, прилагаемых к Заявке, в течение 10 дней обеспечивает подготовку проекта уведомления о возвращении Заявки без рассмотрения по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, его подписание начальником Агентства ГКУ и направление делопроизводителю Агентства ГКУ уведомления, Заявки и прилагаемых документов.

Делопроизводитель Агентства ГКУ осуществляет регистрацию уведомления в ЕСЭДД и направляет уведомление о принятом решении лицу, подавшему Заявку, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о возвращении Заявки без рассмотрения.

3.2.2.2.2. При наличии оснований для отказа в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3 статьи 6 Закона № 165-27, в том числе если в нарушение требований статьи 1 Закона № 165-27 земельный участок отсутствует в Схеме либо цель использования НТО, указанная в Заявке, не соответствует цели, указанной в Схеме, не позднее чем за 10 дней до истечения 30 дней с даты поступления Заявки готовит проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО и комплект документов передается в УРЗУ средствами программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде.

УРЗУ не позднее 30 дней с даты поступления Заявки осуществляет проверку проекта уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и обеспечивает его подписание начальником отдела сопровождения УРЗУ, а в случае его отсутствия - заместителем начальника УРЗУ.

В течение одного рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО передается УРЗУ в ОУ для регистрации и направления Заявителю.

Уведомление Заявителю направляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО с указанием причин отказа.

3.2.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора на размещение НТО, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3 статьи 6 Закона № 165-27, в целях проверки наличия/отсутствия основания, указанного в подпункте 2 пункта 3 статьи 6 Закона № 165-27, в течение трех рабочих дней сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ:

- обеспечивает получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» egrul.nalog.ru, в случае непредставления документа по собственной инициативе заявителя;

- обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости при необходимости подтверждения сведений об объекте недвижимости, указанных заявителем при подаче Заявки. Запрос направляется посредством сервиса «Предоставление услуг Росреестра в электронном виде»;

- осуществляет подготовку сведений о наличии у Заявителя задолженности по внесению арендной платы по заключенному с Комитетом договору аренды земельного участка для размещения НТО/плате по заключенному с Комитетом договору на размещение НТО, а также справки о наличии информации о нарушении Заявителем иных условий договора аренды земельного участка для размещения НТО/договора на размещение НТО.

3.2.2.3.1. В течение трех рабочих дней с момента получения запрошенных в соответствии с пунктом 3.2.2.3 сведений сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ рассматривает указанные сведения и иные представленные Заявителем документы.

3.2.2.3.2. Не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения 30 рабочих дней с даты поступления Заявки сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ готовит проект решения о заключении

договора на размещение НТО без проведения аукциона по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Решение), в случае соответствия Заявителя на дату подачи Заявки следующим требованиям:

- у Заявителя отсутствует задолженность по внесению арендной платы по заключенному с Комитетом договору аренды земельного участка для размещения НТО/плате по заключенному с Комитетом договору на размещение НТО;

- в УРЗУ Агентства ГКУ отсутствуют сведения о нарушениях Заявителем правил промышленного производства или оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, вне зависимости от их устранения;

- в УРЗУ Агентства ГКУ отсутствуют сведения об имеющихся неустраненных нарушениях иных условий договора аренды земельного участка для размещения НТО/договора на размещение НТО;

- НТО размещен в границах земельного участка, предоставленного Заявителю по договору аренды земельного участка для размещения НТО/в границах места размещения НТО, используемого Заявителем по договору на размещение НТО;

- размещенный Заявителем на земельном участке НТО соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1045 «О размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга» для данного вида НТО.

3.2.2.3.3. Согласованный проект Решения с пакетом документов, подготовленных в соответствии с пунктом 3.2.2.3 настоящего Административного регламента, передается в УРЗУ средствами программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде.

3.2.2.3.4. УРЗУ не позднее 30 рабочих дней с даты поступления Заявки осуществляет проверку проекта Решения, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и обеспечивает его подписание начальником УРЗУ электронной подписью.

3.2.2.3.5. В течение одного рабочего дня с момента подписания Решения специалист УРЗУ:

- направляет посредством программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде в УРЗУ Агентства ГКУ Решение в целях заключения договора на размещение НТО в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента;

- направляет в электронном виде посредством ЕСЭДД в УИА копию Решения для размещения на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

3.2.2.3.6. Специалист УИА в течение одного рабочего дня с даты поступления Решения публикует его на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

3.2.2.4. В случае несоответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2.2.3.2 настоящего Административного регламента, не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения 30 рабочих дней с даты поступления Заявки готовит проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.4.1. Проект уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО и комплект документов передается в УРЗУ средствами программного комплекса ИТС «Кадастр-2» в электронном виде.

Специалист УРЗУ не позднее 30 рабочих дней с даты поступления Заявки осуществляет проверку проекта уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО, подготовленного УРЗУ Агентства ГКУ, и обеспечивает его подписание начальником отдела сопровождения УРЗУ, а в случае его отсутствия - заместителем начальника УРЗУ.

В течение одного рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО передается УРЗУ в ОУ для регистрации и направления Заявителю.

Уведомление Заявителю направляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 рабочих дней.

3.2.2.5. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник УРЗУ Агентства ГКУ, специалист УРЗУ.

3.2.2.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является соответствие Заявки и документов требованиям, установленным Законом № 165-27, ЗК РФ, и настоящим Административным регламентом, а также соответствие Заявителя предъявляемым к нему требованиям.

3.2.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Решения и направление его в УРЗУ Агентства ГКУ, либо направление уведомления об отказе в заключении договора на размещение НТО.

3.2.2.8. Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация Решения о заключении договора/об отказе в заключении договора на размещение НТО.

3.2.3. Подготовка и заключение договора

Подготовка и заключение договора на размещение НТО осуществляется в порядке, установленном разделом 3.1.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 рабочих дней.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета/ГКУ, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета, сотрудников ГКУ при предоставлении государственных услуг

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами и государственными гражданскими служащими Комитета, ГКУ, сотрудниками ГКУ в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета, ГКУ, работника ГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Комитета (www.commim.spb.ru) либо Портала (www.gu.spb.ru), в Комитет/ГКУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Комитет.

Жалобы на действия (бездействие) работника ГКУ, руководителя ГКУ подаются в ГКУ.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего, руководителя Комитета, может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Комитета (www.commim.spb.ru) либо Портала (www.commim.spb.ru);
- при личном приеме заявителя в Комитете/ГКУ (в месте предоставления государственной услуги, т.е. в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.3. При подаче жалобы:

5.3.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.

5.4. Рассмотрение жалоб:

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба на руководителя ГКУ, работника ГКУ, либо на порядок оказания услуги ГКУ рассматривается Комитетом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

В случае если в компетенцию Комитета не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего раздела не

применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, его руководителя, наименование ГКУ, его руководителя, работника ГКУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, работника ГКУ, в том числе в случае подачи жалобы через Портал – вид нарушения, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, работника ГКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет/ГКУ, либо вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета/ГКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом/ГКУ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Указанное решение принимается в форме акта Комитета. Типовая форма акта установлена приложением № 11 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

5.9. При удовлетворении жалобы Комитет/ГКУ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Комитета, работника ГКУ, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе:

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета (Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Санкт-Петербург, 191060, тел. (812) 576-75-15), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета, работников ГКУ осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

5.16. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).»

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

«Приложение № 11
к Административному регламенту
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по принятию решения о заключении договора
на размещение нестационарных торговых
объектов без проведения аукциона в местах,
определенных схемой размещения нестационарных
торговых объектов на земельных участках,
находящихся в государственной собственности
Санкт-Петербурга или государственная собственность
на которые не разграничена, а также
по заключению указанных договоров

**АГЕНТСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ИМУЩЕСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Название агентства	Телефон, факс	Адрес	Часы и дни приема
Агентство имущественных отношений Центрального направления (Василеостровский, Центральный, Петроградский, Адмиралтейский районы)	т. 576-86-84	Гороховая ул., д. 32, литера А (вход с Мучного пер., д. 5)	Прием письменных заявлений и обращений: с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20. Личный прием посетителей: вторник и четверг с 10-00 до 17- 45, перерыв с 12-30 до 13-20
Агентство имущественных отношений Северного направления (Кронштадтский, Курортный, Приморский, Выборгский районы)	т. 576-22-79	Тобольская ул., д. 10, литера В	Прием письменных заявлений и обращений: с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20. Личный прием посетителей: вторник и четверг с 10-00 до 17- 45, перерыв с 12-30 до 13-20
Агентство имущественных отношений Восточного направления	т. 576-58-04	Садовая ул., д. 55- 57, литера А (3 этаж)	Прием письменных заявлений и обращений: с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20.

(Пушкинский, Колпинский, Красногвардейский, Калининский, Невский районы)			Личный прием посетителей: вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20
Агентство имущественных отношений Южного направления (Петродворцовый, Кировский, Красносельский, Московский, Фрунзенский районы)	т. 576-78-58	пр. Стачек, д. 18, литера А (4 этаж)	Прием письменных заявлений и обращений: с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20. Личный прием посетителей: вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

«Приложение № 10
к Административному регламенту
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по принятию решения о заключении договора
на размещение нестационарных торговых
объектов без проведения аукциона в местах,
определенных схемой размещения нестационарных
торговых объектов на земельных участках,
находящихся в государственной собственности
Санкт-Петербурга или государственная собственность
на которые не разграничена, а также
по заключению указанных договоров

Примерная форма
уведомления Комитета
о неподписании Заявителем
проекта договора

Ф.И.О. (для Заявителей - индивидуальных предпринимателей)

полное наименование (для Заявителей - юридических лиц)

адрес для направления корреспонденции

Уважаемый (-ая) _____!

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга сообщает, что проект договора о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____

_____ переданный/направленный Вам на подпись до настоящего времени Вами не подписан.

Решение от _____ № _____ о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта считается утратившим силу.

Начальник Управления по распоряжению
земельными участками Комитета
имущественных отношений Санкт-Петербурга

(подпись, расшифровка подписи)

»

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

«Приложение № 11
к Административному регламенту
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по принятию решения о заключении договора
на размещение нестационарных торговых
объектов без проведения аукциона в местах,
определенных схемой размещения нестационарных
торговых объектов на земельных участках,
находящихся в государственной собственности
Санкт-Петербурга или государственная собственность
на которые не разграничена, а также
по заключению указанных договоров

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _____
(порядковый номер акта)
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица КИО, государственного гражданского служащего КИО, сотрудника ГКУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления акта)

(фамилия, инициалы должностного лица КИО, государственного гражданского служащего КИО, рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)

на

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

(фамилия, имя, отчество должностного лица, государственного гражданского служащего КИО, сотрудника ГКУ
(ФИО указывается при наличии), решение действие (бездействие) которого обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1. _____
(краткое содержание жалобы)

2. _____
(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в удовлетворении жалобы/оставлении жалобы без ответа с указанием причин)

РЕШИЛ:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

признать правоммерным или неправоммерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично,

при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)

2. _____
(решение, принятое по существу жалобы: удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____

(наименование и адрес вышестоящего органа)

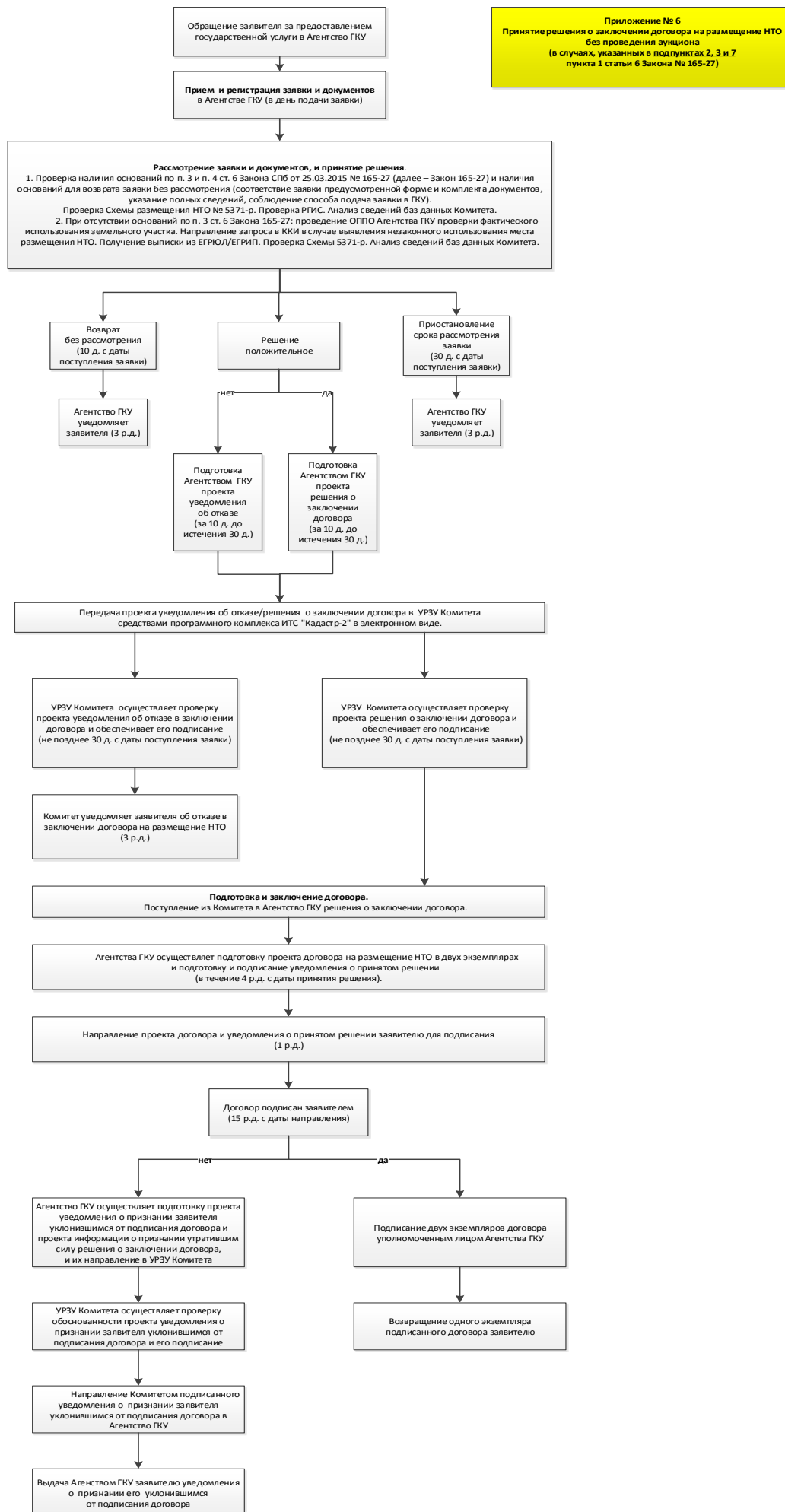
либо в _____
(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

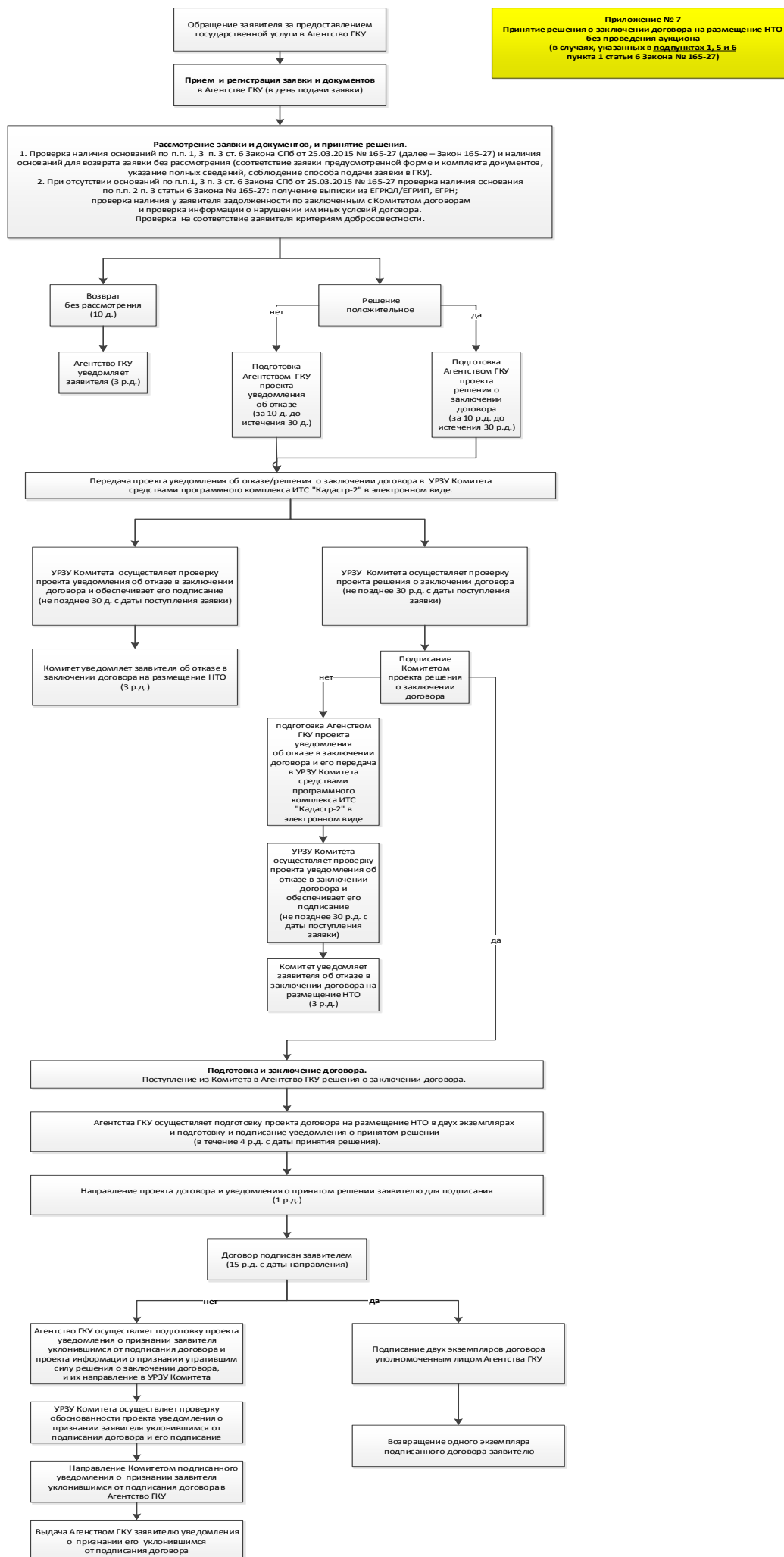
Акт составлен

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)





ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Комитет», действующий в соответствии с Положением о Комитете, в лице

_____,
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
положения, доверенности
с одной стороны, и _____
полное наименование юридического лица

_____,
либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
ИНН _____,
(дата, место регистрации)

(место нахождения юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей
именуемый в дальнейшем «Предприниматель», действующий на основании

указать наименование и реквизиты

_____,
положения, устава, доверенности и т.п.
в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество
с другой стороны (далее - Стороны), на основании решения о заключении договора на
размещение нестационарного торгового объекта от _____._____._____. № _____ заключили
настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Комитет предоставляет Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, расположенном по адресу _____,

адрес земельного участка (местоположение)
площадь земельного участка, предназначенного для размещения НТО _____ кв. м, кадастровый номер земельного участка _____ согласно схеме границ земельного участка, (при наличии информации)

участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее - место размещения НТО), при условии соблюдения Предпринимателем следующих требований:

вид и цели использования НТО _____,
высота НТО _____ м, площадь НТО _____ кв. м,

а Предприниматель обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и условиями Договора.

1.2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом ____ раздела ____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 20.10.2017 № 5371-р, согласно схеме границ земельного участка, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и земельного участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

Использование НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2. Срок действия и плата по Договору

Вариант 1 (включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Порядком разработки и утверждения схемы размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 N 1045 (далее - Постановление N 1045).

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания.

Размещение НТО осуществляется Предпринимателем по следующему графику:

1. С _____ по _____.
2. С _____ по _____.
3. С _____ по _____.
4. С _____ по _____.
5. С _____ по _____.
6. С _____ по _____.

Вариант 2 (включается во всех остальных случаях).

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением N 1045.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 08.04.2015 N 165-27 "О размещении нестационарных торговых объектов" за периоды, указанные в пункте 2.1 Договора.

Вариант 2. Указывается во всех остальных случаях.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 08.04.2015 N 165-27 "О размещении нестационарных торговых объектов" с начала срока, указанного в п. 2.1 Договора.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением N 1045.

2.3. Размер годовой платы (_____ дней в году) по Договору составляет _____ (_____), плата по Договору в месяц _____ (_____) цифрами прописью составляет _____ (_____) цифрами прописью.

Вариант 2. Включается в текст Договора во всех остальных случаях.

2.3. Размер годовой платы по Договору составляет _____
цифрами
(_____), плата по Договору в месяц составляет
прописью
_____.
цифрами прописью

2.4. Предприниматель перечисляет плату ежемесячно - за каждый месяц вперед не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

Предприниматель перечисляет плату за первый платежный период в размере _____ руб. в течение двадцати дней со дня подписания договора, за январь до 31 января.

2.5. Плата по Договору вносится Предпринимателем на Счет N _____.

Код бюджетной классификации: _____.

2.5-1. Пени и штрафы по договору вносятся Предпринимателем на:

Счет N 40101810200000010001 в Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (СПб ГКУ "Имущество Санкт-Петербурга")

ИНН 7840066803, КПП 784201001

БИК 044030001

КБК 830 1 16 90020 02 0100 140

Код ОКТМО (по месту размещения НТО).

2.6. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и(или) Санкт-Петербурга, регулирующих исчисление размера платы за размещение НТО/исчисление размера арендной платы за земельные участки и используемых при расчете платы по договорам на размещение НТО, а также вида деятельности Предпринимателя (в рамках вида и целей использования НТО в соответствии с пунктами 1.1, 3.1.3 Договора) размер платы за использование места размещения НТО подлежит изменению соответственно с даты вступления в силу такого нормативного правового акта/с даты изменения вида функционального использования места размещения НТО (его части), о чем Предприниматель может быть дополнительно уведомлен Комитетом.

2.7. Денежные средства, уплаченные Предпринимателем в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Предпринимателем в расчетном документе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора.

Под НТО в рамках настоящего Договора понимается нестационарный торговый объект в значении, используемом в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3.1.2. Размещать непосредственно на НТО наружную рекламу (без использования конструкций и приспособлений) и информацию с соблюдением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 N 891-180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 1002 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при выдаче разрешений на установку или перемещение объектов для размещения информации в Санкт-Петербурге».

3.1.3. В случаях, предусмотренных Порядком разработки и утверждения схемы размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1045,

использовать не более 30% площади НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования.

3.1.4. В соответствии со ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 165-27 «О размещении нестационарных торговых объектов» обратиться в Комитет за заключением договора на размещение НТО на новый срок.

Заявление подается не ранее чем за восемь месяцев и не позднее чем за один месяц до окончания срока действия Договора.

В случае подачи заявления в соответствии с условиями и сроками, установленными настоящим пунктом, порядок и сроки оплаты по Договору на размещение НТО после окончания срока действия Договора определяются в соответствии с условиями Договора, плата по Договору исчисляется до даты о заключении договора на новый срок или до даты освобождения места размещения НТО.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью выплачивать Комитету плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.2.2. Использовать НТО и место размещения НТО исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.24).

3.2.3. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

3.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на используемой и близлежащей территории.

3.2.5. Обеспечить Комитету и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.6. Выполнять условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб.

3.2.7. Немедленно извещать Комитет и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения НТО, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его разрушения или повреждения.

3.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Предпринимателю по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на размещение НТО или его части в уставный капитал юридического лица и др.).

3.2.9. После окончания срока действия Договора обеспечить освобождение места размещения НТО от расположенного на нем НТО.

3.2.10. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Предпринимателем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с районным жилищным агентством либо с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более двух месяцев с даты заключения указанного договора представить в Комитет копию договора.

Обеспечить отсутствие задолженности по договору на сбор и вывоз отходов, заключенному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.2.11. При использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, законодательства Российской Федерации об электроэнергетике, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных

органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории.

3.2.12. В случае если место размещения НТО полностью или частично расположено в охранной зоне, установленной в отношении объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, обеспечивать допуск представителей собственников указанных объектов или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к таким объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.2.13. Использовать расположенную в пределах места размещения НТО землю вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговую полосу), водоохранную зону, прибрежную защитную полосу в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства, а также не ограничивать доступ граждан к береговой полосе <*>.

<*> Пункт 3.2.13 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в пределах водоохранной зоны (прибрежной защитной полосы) водного объекта.

3.2.14. При необходимости проведения на месте размещения НТО землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия, обеспечить проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с требованиями федерального законодательства <***>.

<***> Пункт 3.2.14 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

3.2.15. Соблюдать требования к внешнему виду и размещению элементов благоустройства и обеспечить приемку работ по размещению НТО в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 (далее - Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга).

3.2.16. В однодневный срок после завершения периодов, указанных в пункте 2.1 Договора, осуществлять демонтаж НТО <*>.

<*> Пункт 3.2.16 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением № 1045.

3.2.17. Выполнять требования Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга и иного законодательства в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге.

3.2.17.1. В соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга обеспечивать содержание прилегающей к земельному участку, предназначенному для размещения НТО, территории (далее - прилегающая территория) в следующих случаях и порядке:

ручная уборка, в том числе удаление посторонних предметов и вывоз мусора и отходов на прилегающей территории в периоды между уборкой специализированными организациями (запрещается смет мусора на проезжую часть);

в зимний период в рабочее время каждые два часа после начала снегопада (в случае интенсивного снегопада) снегоочистка прилегающей территории, на которой осуществляется движение пешеходов, формирование снега в снежные валы в приоткидной зоне.

3.2.18. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции Санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3.2.19. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, ограничения и запреты в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями.

3.2.20. Обеспечить соответствие НТО параметрам НТО, установленным действующим законодательством Санкт-Петербурга для данного вида НТО.

3.2.21. Разместить не более одного НТО <*>.

<*> Пункт 3.2.21 включается в текст Договора, за исключением случаев размещения НТО, обеспечивающих проведение ярмарки, указанных в пункте 1.3.2.8 Постановления № 1045.

3.2.22. Соблюдать охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей.

3.2.22-1. Соблюдать установленные законодательством ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий.

3.2.22-2. Обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и(или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам для проведения аварийно-восстановительных и иных работ.

3.2.22-3. Согласовывать планировочные решения по размещению НТО на земельных участках, расположенных (частично или полностью) в границах зон с особыми условиями использования территории, с владельцами объектов, в отношении которых установлена соответствующая охранный зона.

3.2.22-4. Возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций.

3.2.22-5. Осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованием (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охранный зона.

3.2.23. В случае если место размещения НТО расположено в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей, обеспечить согласование места расположения возводимого временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию указанных сетей.

3.2.24. Для использования НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования в соответствии с п. 3.1.3 Договора:

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, получить согласования (разрешения) на вспомогательный (вспомогательные) вид деятельности;

- в трехдневный срок направить уведомление в Комитет, Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга и администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения НТО о намерении использовать не более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования. В качестве приложения к уведомлению об использовании не более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования Предприниматель должен представить план торгового объекта с указанием выделенной части под вспомогательный (вспомогательные) вид использования;

- в двухмесячный срок с момента исполнения обязанности, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, направить в Комитет, Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга и администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения НТО ведомость инвентаризации места размещения НТО, подготовленную Санкт-Петербургским

государственным унитарным предприятием «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости».

3.2.25. Довести до сведения потребителя информацию о продавце (фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адресе) и режиме работы - для юридических лиц, о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.2.26. Выполнять установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования к антитеррористической защищенности места размещения НТО.

3.2.27. В течение 10 дней с момента осуществления технологического присоединения (в том числе опосредованного присоединения) к электрическим сетям энергопринимающих устройств, необходимых для электроснабжения НТО, расположенных в границах места размещения НТО, направить в Комитет копию акта об осуществлении технологического присоединения или иного документа, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике и подтверждающего правомерность присоединения указанных энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

3.2.28. Обратиться в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Имущество Санкт-Петербурга» в целях получения двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащего информацию о Договоре, и в течение тридцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора обеспечить размещение QR-кода непосредственно на НТО с возможностью для неопределенного круга лиц визуального (с помощью технических средств) считывания информации, содержащейся в QR-коде.

3.3. Предприниматель не вправе:

3.3.1. Размещать игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам.

3.3.3. Использовать место размещения НТО в периоды, не указанные в пункте 2.1 Договора <*>.

3.3.4. Крепить НТО к асфальту и фасаду зданий <*>.

<*> Пункты 3.3.3 и 3.3.4 включаются в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением № 1045.

3.3.5. Размещать НТО за пределами границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО, указанного в пункте 1.1 Договора.

3.4. Комитет не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения пунктов 1.3 и 3.2.24 Договора Предприниматель обязан уплатить Комитету штраф в размере годовой платы по Договору.

4.3. В случае нарушения Предпринимателем пунктов 2.3 и 2.4 Договора начисляются пени в размере 0,075 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения пункта 3.2.10 Договора, а также иных условий Договора Предприниматель обязан уплатить Комитету штраф в двойном размере квартальной платы.

4.5. В случае нарушения пункта 3.3.3 Договора Предприниматель обязан уплатить Комитету штраф в двойном размере квартальной платы <*>.

 <*> Пункт 4.5 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением № 1045.

4.5-1. В случае нарушения пункта 3.2.25 Договора Предприниматель обязан уплатить Комитету штраф в размере годовой платы по Договору, указанной в пункте 2.3 Договора.

4.5-2. В случае нарушения Предпринимателем пункта 3.2.17.1 Договора при наличии вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении Предприниматель обязан уплатить Комитету штраф в двойном размере квартальной платы по Договору.

4.6. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Предпринимателем на счет, указанный в пункте 2.5-1 Договора.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Комитета по решению суда при следующих признаваемых Сторонами существенными нарушениях Договора:

5.3.1. При неиспользовании Предпринимателем места размещения НТО в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора, в течение шести месяцев с даты вступления Договора в силу.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению платы в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.3.3. Если Предприниматель умышленно ухудшает состояние места размещения НТО.

5.3.4. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.8, 3.2.10 Договора.

5.3.5. При несоблюдении порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы и информации, предусмотренного в пункте 3.1.2 Договора.

5.3.6. При осуществлении на НТО деятельности, нарушающей установленный порядок реализации:

мобильных телефонов;

экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм и изданий, воспроизведенных на технических носителях информации (компьютерных программ и баз данных на любых видах носителей и других зданий) (далее - Продукция).

5.3.7. При реализации на НТО контрафактной Продукции, а также Продукции, пропагандирующей порнографию и экстремизм.

5.3.8. При реализации алкогольной продукции в случаях, не предусмотренных правовыми актами Санкт-Петербурга и законодательством Российской Федерации, регулирующими правовые основы производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничения потребления (распития) алкогольной продукции в Российской Федерации.

5.4. Комитет вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

5.4.1. При использовании Предпринимателем НТО под цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.24).

5.4.2. При принятии в установленном порядке решения о предоставлении земельного участка, в том числе образованного в результате проведения в установленном порядке

территориального землеустройства, в границах которого расположено место размещения НТО, для проектирования и строительства объекта недвижимости.

5.4.3. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.4. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.5. При публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора лиц для подготовки документации, необходимой для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, если место размещения НТО расположено в пределах границ таких земельных участков.

5.4.6. При нарушении Предпринимателем пунктов 3.2.11 - 3.2.14, 3.2.23 и 3.3.1 Договора.

5.4.7. При заключении договора о предоставлении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в случае если место размещения НТО расположено в пределах такого земельного участка.

5.4.8. При нарушении Предпринимателем пункта 3.2.20, 3.3.5 Договора.

5.4.9. При возникновении задолженности по внесению платы за два платежных периода независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты неустойки.

5.4.10. При нарушении пунктов 3.2.17 и 3.2.19 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (в отношении Предпринимателя и иных лиц, в случае если местом совершения административного правонарушения является место размещения НТО и состав правонарушения связан с использованием НТО).

5.4.10-1. При нарушении Предпринимателем пункта 3.2.25 Договора.

5.4.11. При наличии подготовленного и утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка и проведения государственного кадастрового учета такого земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.12. При нарушении Предпринимателем пунктов 3.3.3 и 3.3.4 Договора <*>.

<*> Пункт 5.4.12 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Постановлением № 1045.

5.4.13. При прекращении прав Предпринимателя на нежилое помещение, в котором располагается предприятие общественного питания, а также при изменении Предпринимателем цели использования такого нежилого помещения (в случае если место размещения НТО предоставлено Предпринимателю как непосредственно примыкающее к земельному участку под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания) <*>.

<*> Пункт включается в текст Договора в случае, если Договор заключен с предприятием общественного питания для размещения летних площадок кафе.

5.4.14. При наличии информации Комитета по градостроительству и архитектуре о несоблюдении Предпринимателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.15 Договора, подтвержденной вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, полученной в письменной форме.

5.4.15. При наличии информации Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации о нарушении Предпринимателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.1.2 Договора, подтвержденной вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, полученной в письменной форме.

5.4.16. При отсутствии у Предпринимателя документов о технологическом присоединении (опосредованном присоединении) энергопринимающих устройств, необходимых для электроснабжения НТО, к электрическим сетям, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике и подтверждающих правомерность осуществления присоединения указанных энергопринимающих устройств к электрическим сетям, в случае, если фактически произведено подключение таких энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

5.4.17. Уведомление об отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пунктах 5.4.1 - 5.4.16, направляется Предпринимателю за 30 дней до расторжения Договора.

6. Особые условия

6.1. В случае смерти Предпринимателя, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. Заключив договор, Предприниматель выразил согласие на осуществление Комитетом действий по пресечению неправомерного использования места размещения НТО в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Комитетом или назначенным им лицом места размещения НТО от имущества Предпринимателя либо третьих лиц. При этом Предприниматель признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Комитет обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

6.3. В случае если после окончания действия Договора стороны не заключили договор на новый срок, Предприниматель обязан освободить или обеспечить освобождение места размещения НТО от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора или предшествующих ему договоров.

6.4. Комитет вправе обеспечивать уведомление Предпринимателя о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Предпринимателя, указанный (указанные) в Договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Предприниматель обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Комитет, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

6.5. На основании сведений, предоставленных

указывается исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в заключении которого согласно сведениям Региональной информационной системы «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» содержатся особые условия, подлежащие включению в договор на размещение НТО

в Договор включаются следующие особые условия: _____

6.6. Обременения земельного участка/ограничения прав на земельный участок:

6.7. Предприниматель подтверждает, что:

Комитет обеспечил допуск Предпринимателю на земельный участок в соответствии со схемой границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся приложением к Договору;

место размещения НТО находится в состоянии, не препятствующем использованию в соответствии с условиями заключенного Договора.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен на ____ листах и подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга - 1 экз.;

- _____ - 1 экз.

(наименование Предпринимателя)

8. Приложение к Договору

1. Схема границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО.

Юридические адреса Сторон:

Комитет:

Предприниматель:

(наименование юридического лица)

либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Комитет:

р/с N _____
в _____
тел. _____
факс. _____

Предприниматель:

р/с N _____
в _____
тел. _____
факс. _____

Подписи сторон:

От Комитета

М.П.

От Предпринимателя

М.П.