



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

27.04.2020

№ 17-П

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

дм-я Петродворцовог  
№ 17-П  
от 27.04.2020



В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (упруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, с Перечнем.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

Д.А. Понов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0765C4998E9CF2A2E911A3CF352D0E81  
Владелец Трохименко Татьяна Васильевна  
Действителен с 05.09.2019 по 05.09.2020

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга  
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга  
администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации.
2. Отдел по вопросам государственной службы и кадров:  
специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства).
3. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования администрации:  
Сектор учета и сводной отчетности:  
начальник сектора.  
Планово-финансовый сектор:  
начальник сектора.
4. Юридический отдел администрации:  
сектор правовой экспертизы:  
начальник сектора.
5. Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации:  
главный специалист.  
Сектор профилактики правонарушений:  
начальник сектора, ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит выполнение функций контрактного служащего), специалист 1-й категории.
6. Общий отдел администрации:  
Сектор контроля:  
начальник сектора.  
Сектор по обращениям граждан:  
начальник сектора.
7. Отдел экономического развития администрации:  
ведущий специалист, специалист 1-й категории
8. Сектор внутреннего финансового контроля администрации:  
начальник сектора
9. Отдел потребительского рынка администрации:  
главный специалист

10. Отдел закупок администрации:  
главный специалист (2 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории-юрисконсульт, специалист 1-й категории.

11. Отдел районного хозяйства администрации:  
главный специалист (2 должности).  
Сектор инженерного обеспечения:  
начальник сектора, ведущий специалист сектора инженерного обеспечения

12. Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и экологии администрации:  
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

13. Жилищный отдел администрации:  
главный специалист (2 должности), специалист 1-й категории (2 должности).

14. Отдел строительства и инвестиций администрации:  
Сектор инвестиций:  
начальник сектора, главный специалист, ведущий специалист.

15. Сектор землепользования администрации:  
начальник сектора, главный специалист, специалист 1-й категории.

16. Отдел молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации:  
главный специалист.

17. Отдел культуры администрации:  
Организационно-массовый сектор:  
начальник сектора.

18. Отдел образования администрации:  
заместитель начальника отдела, главный специалист-экономист, главный специалист, в должностные обязанности которых входит выполнение отдельных функций по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленные правовым актом Правительства Санкт-Петербурга; проведение мероприятия по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных ГУ) (2 должности).

19. Отдел здравоохранения администрации:  
главный специалист, специалист 1-й категории.

20. Отдел социальной защиты населения администрации:  
заместитель начальника отдела (2 должности).  
Сектор по делам семьи и детства:  
начальник сектора, главный специалист, специалист 1-й категории (3 должности).  
Сектор информационно-правового и социального развития:  
начальник сектора, главный специалист (2 должности), специалист 1-й категории.  
Сектор по делам инвалидов:  
начальник сектора, главный специалист.  
Сектор мер социальной поддержки:

начальник сектора, главный специалист, специалист 1-й категории (2 должности).  
Сектор организации государственной социальной помощи:  
начальник сектора, главный специалист, специалист 1-й категории (2 должности).

21. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации:

ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит выполнение функций контрактного служащего).

22. Сектор информации администрации:  
начальник сектора.

23. Сектор физической культуры и спорта администрации:  
начальник сектора.