

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 11.02.2014 № 22-р

«При принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, работодатель-индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий».
п.2 ст.25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

**Сообщение о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией
организации/прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,
сокращением численности или штата работников организации/индивидуального
предпринимателя**

1. Информация об организации/индивидуальном предпринимателе

Полное наименование _____
ОГРН _____ ИНН/КПП _____ / _____
Адрес (место нахождения) _____
Фактический адрес _____
Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
Форма собственности (по ОКФС) _____
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
Штатная численность работников (без совместителей) на момент принятия решения _____.
Численность работников предпенсионного возраста¹ на момент принятия решения _____.
Численность иностранных работников на момент принятия решения _____.

2. Сведения о предстоящем увольнении работников

Основания увольнения работников (по ТК РФ) _____
Причина увольнения работников _____
Название распорядительного документа (приказ, распоряжение, указание и т.д.), его номер и дата

Период увольнения работников с _____ по _____

¹ Предпенсионный возраст - в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно

3. Показатели, характеризующие ситуацию с введением ограничительных мероприятий (карантина)²

Задолженность по заработной плате, имеющаяся перед работниками, тыс.руб. _____

Численность работников, находящихся на временной удаленной работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), по состоянию на отчетную дату, чел. _____

Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), по состоянию на отчетную дату, чел. _____

Численность работников, уволенных с начала высвобождения в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), по состоянию на отчетную дату, чел. _____

Численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), по состоянию на отчетную дату, чел. _____

4. Сведения о работниках, предполагаемых к увольнению

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Пол	Возраст (полных лет)	Район регистрации по месту жительства	Образование	Профессия (специальность/ должность) квалификация, разряд	Особая категория (пенсионер, предпенсионный возраст, инвалид, иностранец и др.)	Средняя зарплата	Дата предстоящего увольнения	Контактный телефон/ адрес электронной почты ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Должность руководителя)_____
(подпись)**М.П.**_____
(ФИО)

ФИО, телефон исполнителя _____

« ____ » _____ 20 ____

² Раздел 3 заполняется в период чрезвычайных обстоятельств, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения.³ Данные передаются в органы службы занятости с целью предложения государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы. Предоставление данных носит рекомендательный характер.