



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

П Р И К А З

от _____

№ _____

**О внесении изменений в приказ
Комитета по делам записи актов
гражданского состояния
от 24.09.2012 № 125**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния, утвержденный приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет) от 24.09.2012 № 125 «Об утверждении Регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния, признании утратившими силу приказов Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 05.02.2007 № 28 «Об утверждении Регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния» и от 24.09.2009 № 112 «Об организации независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупционность» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт в) пункта 12.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

1.2. Дополнить пункт 12.13 Регламента следующими подпунктами:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. Пункт 12.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«12.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Абзац второй пункта 12.17 изложить в следующей редакции:

«При удовлетворении жалобы Комитет или его структурное подразделение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, выдачи заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.5. Подпункты е), ж) пункта 12.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6. Строку одиннадцатую Приложения № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

Отдел регистрации актов гражданского состояния о смерти (ул. Достоевского, д. 9) (ул. Фурштатская, д. 52)	прием граждан: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00; перерыв: с 13.00 до 14.00 санитарный день – последний рабочий день квартала прием граждан: понедельник-суббота с 10.00 до 17.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
---	---

	санитарный день – последний рабочий день квартала
--	---

».

2. Пункт 1.6 приказа вступает в силу с 02.12.2019.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

А.В. Забайкин