



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 50-р

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, земель и(или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 50-р (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1.1 Административного регламента:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Адрес: Новгородская ул., д. 20, литера А, Санкт-Петербург, 191144»;

1.1.2. Абзацы одиннадцатый, пятнадцатый исключить.

1.2. Пункт 1.3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Местонахождение СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей.

Юридический и почтовый адрес для направления корреспонденции: ул. Новгородская, д. 20, литера А, Санкт-Петербург, 191124.

Адрес электронной почты: [GKU@commim.spb.ru](mailto:GKU@commim.spb.ru).

Агентство имущественных отношений Центрального направления (Василеостровский, Центральный, Петроградский, Адмиралтейский районы) (далее – РА ГКУ)

Телефон: (812) 576-22-88

Адрес подразделения: Гороховая ул., д. 32, литера А (вход с Мучного пер., д. 5).

Прием письменных заявлений и обращений:

с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20.

Личный прием посетителей:

вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20.

Агентство имущественных отношений Северного направления (Кронштадтский, Курортный, Приморский, Выборгский районы) (далее – РА ГКУ)

Телефон: (812) 576-22-88

Адрес подразделения: Тобольская ул., д. 10, литера В.

Прием письменных заявлений и обращений:

с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20.

Личный прием посетителей:

вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20

Агентство имущественных отношений Восточного направления (Пушкинский, Колпинский, Красногвардейский, Калининский, Невский районы) (далее – РА, РА ГКУ)

Телефон: (812) 576-22-88

Адрес подразделения: Садовая ул., д. 55-57, литера А (3 этаж).

Прием письменных заявлений и обращений:

с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20.

Личный прием посетителей:

вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20.

Агентство имущественных отношений Южного направления (Петродворцовый, Кировский, Красносельский, Московский, Фрунзенский районы) (далее – РА ГКУ)

Телефон: (812) 576-22-88

Адрес подразделения: пр. Стачек, д. 18, литера А (4 этаж).

Прием письменных заявлений и обращений:

с понедельника по четверг с 9-15 до 17-30, перерыв с 12-30 до 13-20.

Личный прием посетителей:

вторник и четверг с 10-00 до 17-45, перерыв с 12-30 до 13-20.».

1.3. В абзаце первом пункта 2.4, пункте 2.16.11 Административного регламента цифру «54» заменить цифрой «43».

1.4. В абзаце первом пункта 2.6.2, пункте 2.6.3, пункте 2.6.6, абзаце третьем пункта 2.14, абзаце четвертом пункта 3.1.2, абзаце тринадцатом пункта 3.1.2, пункте 3.2.3, пункте 3.3.1, абзацах первом и девятом пункта 3.3.2, пункте 3.3.3, пункте 3.4.1, пункте 3.4.2, абзаце втором пункта 3.4.2, абзаце втором пункта 3.4.2.2, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.6.2, пункте 3.6.3, пункте 3.7.1, пункте 3.7.2, абзаце первом пункта 3.7.3 Административного регламента аббревиатуры «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР)» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.5. В пункте 2.14 Административного регламента:

1.5.1. В абзаце втором слова «Комитет или» исключить, слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.5.2. В абзаце пятом слова «Комитета или» в соответствующем падеже исключить.

1.6. В абзацах третьем-четвертом пункта 2.16.1 Административного регламента слово «Комитет» в соответствующем падеже заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.7. В абзаце третьем пункта 2.16.3 Административного регламента слова «Комитета или» исключить.

1.8. Абзац третий пункта 2.16.4 Административного регламента исключить.

1.9. Абзац шестой раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«направление заявителю подготовленных документов для обеспечения выполнения кадастровых работ, результатом которых является подготовка межевого плана, в целях обеспечения проведения государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и направление в РА ГКУ уведомления о проведении государственного кадастрового учета;».

1.10. В пункте 3.1.1 Административного регламента слова «Комитет или» исключить.

1.11. В пункте 3.1.2 Административного регламента:

1.11.1. Абзацы восьмой-тринадцатый, семнадцатый исключить.

1.11.2 В абзацах четырнадцатом-пятнадцатом слово «Комитет» в соответствующем падеже исключить.

1.11.3 В абзацах шестнадцатом, восемнадцатом аббревиатуры «ОУ/ОД ГКУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ»;

1.11.4. В абзаце девятнадцатом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.12. В пунктах 3.1.3, 3.1.5, 3.2.1, абзацах первом, четвертом, пятом, шестом пункта 3.2.2 Административного регламента аббревиатуры «ОУ/ОД ГКУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.13. В пункте 3.2.2 Административного регламента:

1.13.1. В абзацах восьмом, четырнадцатом аббревиатуры «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР)» заменить словами «/заместителя начальника РА ГКУ»;

1.13.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«передает подписанное начальником/заместителем РА ГКУ сопроводительное письмо специалисту РА ГКУ, ответственному за регистрацию и направление сопроводительного письма заявителю.».

1.13.3. Абзацы десятый, двенадцатый исключить.

1.13.4. В абзаце пятнадцатом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.14. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, сотрудник РА ГКУ».

1.15. В абзаце четвертом пункта 3.3.2 Административного регламента аббревиатуры «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР)» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.16. В пункте 3.4.2.1 Административного регламента:

1.16.1. В абзаце втором слова «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР), экспертизу и согласование проекта согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков УЗиОКР и его подписание заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность УЗиОКР (далее - заместитель председателя Комитета);» заменить словами «РА ГКУ и направление в УЗиОКР.».

1.16.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«УЗиОКР проверяет и согласовывает проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание заместителем председателя Комитета;

После подписания заместителем председателя Комитета проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков передается в ОУ для регистрации, после чего направляется в РА ГКУ.

РА ГКУ направляет заявителю проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков для обеспечения выполнения кадастровых работ в целях обеспечения проведения государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращение в РА ГКУ с уведомлением о проведении государственного кадастрового учета.».

1.16.3. Абзац третий исключить.

1.16.2. В абзаце четвертом слова «6 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

1.16.3. В абзаце пятом слова «6 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»

1.16.4. Абзац шестой исключить.

1.17. В абзаце третьем пункта 3.4.2.2 Административного регламента слова «15 рабочих дней» заменить словами «2 календарных дня»

1.18. В пункте 3.4.2.3 Административного регламента:

1.18.1. В абзаце втором аббревиатуры «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР)» заменить словами «/заместителем начальника РА», слова «у начальника (заместителя начальника) УЗиОКР» заменить словами «заместителем председателя КИО»;

1.18.2. В абзаце третьем аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ»;

1.18.3. В абзацах четвертом и пятом слова «6 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

1.18.4. В абзаце шестом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.19. В пункте 3.4.3 Административного регламента аббревиатуру «ОФЗУ ГКУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.20. В абзаце первом пункта 3.4.6 Административного регламента слова «начальника (заместителя начальника) УЗиОКР» заменить словами «заместителя председателя Комитета», слова «подпись начальника ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР)» исключить.

1.21. В пункте 3.5.1, абзаце первом пункта 3.5.3 Административного регламента аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ».

1.22. В пункте 3.5.2 Административного регламента:

1.22.1. В абзаце первом аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ», слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

- 1.22.2. Абзац второй исключить
- 1.22.3. В абзаце третьем слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;
- 1.22.4. В абзаце пятом слово «Комитет» заменить аббревиатурой «РА».
- 1.23. В пункте 3.5.3 Административного регламента аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ».
- 1.24. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:  
«Критерий принятия решения – наличие подписи заместителя председателя Комитета.»
- 1.25. В пункте 3.6.1 Административного регламента слово «Комитет» заменить аббревиатурой «РА».
- 1.26. В пункте 3.6.2 Административного регламента;
  - 1.26.1. В абзаце втором слова «адресу ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» заменить словами «адресам РА»;
  - 1.26.2. Абзацы шестой-седьмой исключить.
  - 1.26.3. В абзаце десятом после слов «межведомственного запроса» дополнить словами «в ФКП Росреестра»;
  - 1.26.4. В абзаце одиннадцатом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».
  - 1.26.5. В абзаце двенадцатом цифру «7» заменить цифрой «6»;
  - 1.26.6. В абзаце тринадцатом цифру «9» заменить цифрой «7».
- 1.27. В пункте 3.7.2.1 Административного регламента:
  - 1.27.1. В абзаце слова «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР) и подписывает отказ ввиду превышения площади у председателя Комитета, курирующего деятельность УЗиОКР.» заменить словами «РА и направление в УЗиОКР на экспертизу.»
  - 1.27.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:  
«УЗиОКР проводит экспертизу и согласование проекта отказа и обеспечивает его подписание заместителем председателя Комитета»;
  - 1.27.3. В абзаце третьем цифру «15» заменить цифрой «6»;
  - 1.27.4. В абзаце четвертом после слова «подготовки» дополнить словом «, визирования», слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».
- 1.28. В пункте 3.7.2.2 Административного регламента:
  - 1.28.1. В абзаце третьем слова «кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образованы в результате перераспределения» заменить словами «выписку из ЕГРН»;
  - 1.28.2. В абзаце пятом слова «ОФЗУ ГКУ (ОФЗУ УЗиОКР) и подписывает их у заместителя председателя Комитета» заменить словами «РА ГКУ и направление в УЗиОКР на экспертизу.»
  - 1.28.3. Абзац шестой исключить.
  - 1.28.4. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:  
«УЗиОКР проводит экспертизу и согласование проекта соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание заместителем председателя Комитета; После подписания заместителем председателя Комитета проект соглашения о перераспределении земельных участков передается в ОУ для регистрации, после чего направляется в РА для направления заявителю для его подписания.»
  - 1.28.5. В абзаце седьмом после слова «подготовки» дополнить словом «, согласования».
- 1.29. В абзаце втором пункта 3.7.3, абзаце четвертом пункта 3.7.4 аббревиатуру «ОФЗУ ГКУ» заменить аббревиатурой «РА».
- 1.30. В пунктах 3.8.1, абзаце первом пункта 3.8.3 Административного регламента «аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ».
- 1.31. В пункте 3.8.2 Административного регламента:
  - 1.31.1. В абзаце первом аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «ОУ», слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день», слова «ОУ или ОД ГКУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ»;
  - 1.31.2. Абзац второй исключить.

1.31.3. В абзаце третьем слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

1.31.4. В абзаце четвертом слово «Комитет» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.32. В пункте 3.8.3 Административного регламента аббревиатуру «ОТС УЗиОКР» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.33. В абзаце втором пункта 3.8.3 Административного регламента аббревиатуру «ОУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ»

1.34. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Регистрация и выдача заявителю конечного результата предоставления государственной услуги

3.9.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала административной процедуры:

3.9.1.1. поступление в ОУ одного из следующих документов:

отказа по результатам рассмотрения заявления, подготовленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

поступление от заместителя председателя Комитета отказа ввиду превышения площади, подготовленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента;

3.9.1.2. поступление от заявителя в РА подписанных им экземпляров соглашения о перераспределении земельных участков, направленных ему для подписания в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.9.2. Специалист ОУ осуществляет следующие действия:

при поступлении отказа по результатам рассмотрения либо отказа ввиду превышения площади в срок, не превышающий 1 рабочих день:

присваивает регистрационный номер поступившему документу;  
направляет заявителю посредством почтовой связи либо передает в СПб ГКУ «МФЦ» в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, для выдачи заявителю (в случае указания заявителя на получение документов в СПб ГКУ «МФЦ»).

В случае получения результата государственной услуги посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК или по электронной почте получение результата осуществляется в форме электронного образа бумажного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Максимальный срок направления заявителю отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков - 1 рабочий день.

Специалист РА при поступлении от заявителя подписанных им трех экземпляров соглашения о перераспределении земельных участков в срок, не превышающий 1 рабочий день:

проверяет поступившие экземпляры соглашения на предмет комплектности и наличия подписи заявителя на всех экземплярах соглашения о перераспределении земельных участков;

проверяет наличие квитанции на оплату стоимости увеличения площади земельных участков (при необходимости внесения такой платы);

присваивает регистрационный номер соглашению;

заверяет печатью Комитета все экземпляры соглашения о перераспределении земельных участков;

присваивает регистрационный номер сопроводительному письму в орган регистрации права, прикладывает к нему один экземпляр подписанного заявителем соглашения о перераспределении земельных участков, необходимый для государственной регистрации права собственности пакет документов, включая заявление о государственной регистрации права собственности;

приобщает один экземпляр соглашения о перераспределении земельных участков и оригинал квитанции об оплате стоимости увеличения площади земельных участков к материалам дела по объекту недвижимости (земельному участку), принадлежащего на праве собственности заявителю;

передает один экземпляр соглашения о перераспределении в СПб ГКУ «МФЦ» в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, для выдачи заявителю либо направляет посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК (в случае подачи заявления в электронном виде);

извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону и выдает под роспись один экземпляр соглашения о перераспределении земельных участков.

Максимальный срок для направления в орган регистрации прав комплекта документов - 5 дней с момента регистрации соглашения о перераспределении земельных участков;

3.9.3. Лицом, ответственным за регистрацию и направление результата предоставления государственной услуги, является сотрудник ОУ или РА.

3.9.4. Критерии принятия решения:

оформленный в соответствии с настоящим Административным регламентом отказ по результатам рассмотрения заявления или отказ ввиду превышения площади, подписанный заместителем председателя Комитета;

наличие подписей заявителя на всех экземплярах соглашения о перераспределении земельных участков, наличие квитанции на оплату стоимости увеличения площади земельных участков.

3.9.5. Результат административной процедуры - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков либо выдача заявителю одного экземпляра зарегистрированного соглашения о перераспределении земельных участков).

3.9.6. Способ фиксации результата - присвоение регистрационного номера отказу по результатам рассмотрения заявления либо отказу ввиду превышения площади, либо соглашению о перераспределении земельных участков; проставление в книге выдачи документов подписи заявителя, свидетельствующей о получении им результата предоставления государственной услуги (в случае выдачи документов заявителю на руки).

Способ фиксации предоставления государственной услуги в электронной форме - установка статуса, фиксирующего ход предоставления государственной услуги, ответственным сотрудником Комитета или ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в «Кабинете исполнителя» ЕССК.».

1.35. В пункте 4.1, абзаце первом пункта 4.2, пункте 4.3, абзаце восьмом пункта 4.3 слова «ОФЗУ, начальник ОТС УЗиОКР» в соответствующем падеже заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.36. В абзаце втором пункта 4.2 Административного регламента аббревиатуры «ОТС УЗиОКР, ОФЗУ ГКУ» заменить аббревиатурой «РА ГКУ».

1.37. В пункте 5.1. после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.38. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет, МФЦ, КИС принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых КИО, СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», СПб ГКУ «МФЦ», КИС в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Указанное решение принимается в форме акта Комитета, МФЦ, КИС. Типовая форма акта установлена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.».

1.39. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

1.40. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.41. В приложении № 3 к Административному регламенту слова

« Выдать на руки в СПб ГКУ «МФЦ» \_\_\_\_\_ района.

 выдать на руки в \_\_\_\_\_ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»  
(указать район)

Отделе формирования земельных участков Управления» заменить словами

«  выдать на руки в Агентстве имущественных отношений \_\_\_\_\_ направления

1.42. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.43. В приложение № 5 к Административному регламенту слова «начальник (заместитель начальника) Управления землеустройства» заменить словами «Заместитель председателя Комитета»).

**Председатель Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга**

**В.В. Калугин**

Приложение №2  
к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по заключению  
соглашения о перераспределении  
земельных участков, находящихся  
в собственности Санкт-Петербурга,  
земель и(или) земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
и земельных участков, находящихся  
в частной собственности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для физических лиц),

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (для физических лиц),

\_\_\_\_\_  
место нахождения (для юридических лиц))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Агентство имущественных отношений \_\_\_\_\_ направления, рассмотрев  
Ваше заявление о перераспределении земельных участков от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с  
приложенными к нему документами, возвращает на основании пункта 7 статьи 39.29  
Земельного кодекса Российской Федерации указанные заявление и документы в связи с  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>.

Приложение:

Начальник агентства имущественных отношений \_\_\_\_\_ направления

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Указываются все основания для возврата заявления, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.