



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 134-р**

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 29.06.2018 № 134-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 857 061,00	1 890 719,00	1 966 339,00	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя, в том числе: - затраты на услуги связи; - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; - затраты на приобретение основных средств.
---	--	--------------	--------------	--------------	---

1.2. Пункты 1.4, 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4	Затраты на приобретение основных средств	43 690,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств включает в себя, в том числе иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.4.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	43 690,00	-	-	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $HЗ_{из\ икт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc\ икт} \times P_{i\ oc\ икт},$

					где: $N_{\text{из икт}}$ – иные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий; $Q_{i \text{ ос икт}}$ - количество i-й вида основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ ос икт}}$ - норматив цены i-ого вида основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий,, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
--	--	--	--	--	---

1.3. Пункт 1.4.1.1 исключить.

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнение работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 (далее – Общие правила)	1 826 516,00	1 235 300,00	1 284 620,00	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат, в том числе: затраты на услуги связи; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил; затраты на приобретение основных средств.
---	---	--------------	--------------	--------------	---

1.5. Пункты 2.3, 2.3.1, 2.3.2 изложить в следующей редакции:

2.3	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	471 336,00	736 750,00	766 220,00	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение бутилированной воды.
2.3.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	450 848,00	736 750,00	766 220,00	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле:

					$НЗ_{\text{канц}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц канц}}$ где: $НЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников Комитета; $Н_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника Комитета.
2.3.2	Затраты на приобретение бутилированной воды	20 488,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение бутилированной воды осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{бв}} = Q_{\text{бв}} \times P_{\text{бв}},$ где $НЗ_{\text{бв}}$ – нормативные затраты на приобретение бутилированной воды; $Q_{\text{бв}}$ – норматив количества бутилированной воды, планируемого к приобретению; $P_{\text{бв}}$ – норматив цены 1 единицы бутилированной воды, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.

1.6. Пункты 2.4, 2.4.1, 2.4.2 изложить в следующей редакции:

2.4	Затраты на приобретение основных средств	627 289,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: затраты на приобретение мебели для архива; затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции.
2.4.1	Затраты на приобретение мебели для архива	308 629,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели для архива осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$ где: $НЗ_{\text{м}}$ – нормативные затраты на приобретение мебели для архива; $Q_{i \text{ м}}$ – норматив количества i-й вида мебели для архива, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ м}}$ – норматив цены i-ого вида мебели для архива, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4.2	Затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции	270 951,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственно-бытовой продукции осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{хбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хбп}} \times P_{i \text{ хбп}},$ где: $НЗ_{\text{хбп}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции;

					$Q_{i\text{хбп}}$ - количество i -й вида хозяйственно-бытовой продукции, планируемого к приобретению; $P_{i\text{хбп}}$ - норматив цены i -ого вида хозяйственно-бытовой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
--	--	--	--	--	---

1.7. Добавить пункт 2.4.3 следующего содержания:

2.4.3	Затраты на приобретение офисных настольных ламп	47 709,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение офисных настольных ламп осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{онл}} = Q_{\text{онл}} \times P_{\text{онл}},$ где $НЗ_{\text{онл}}$ - нормативные затраты на приобретение офисных настольных ламп; $Q_{\text{онл}}$ - норматив количества офисных настольных ламп, планируемых к приобретению; $P_{\text{онл}}$ - норматив цены 1 единицы офисной настольной лампы, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
-------	---	-----------	---	---	---

2. Начальнику сектора нормирования и ценообразования Отдела мониторинга закупок Комитета разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

А.В.Жемякин

**Пояснительная записка
к проекту распоряжения «О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 134-р»
(далее – проект распоряжения)**

Настоящий проект распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее - Комитет) разработан в соответствии со служебной запиской Общего отдела Комитета в целях обеспечения функций и полномочий Комитета в связи с необходимостью корректировки нормативных затрат на приобретение основных средств и нормативных затрат на приобретение материальных запасов.

Проект распоряжения Комитета направлен на процедуру общественного обсуждения в целях общественного контроля с 02.10.2019 по 15.10.2019 (включительно) путем размещения на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».