



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2019

№ 139-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 134-р**

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 29.06.2018 № 134-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 827 071,00	1 890 719,00	1 966 339,00	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя, в том числе: - затраты на услуги связи; - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; - затраты на приобретение основных средств.
---	--	--------------	--------------	--------------	---

1.2. Добавить пункт 1.4 следующего содержания:

1.4	Затраты на приобретение основных средств	13 700,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств включает в себя, в том числе иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.4.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	13 700,00	-	-	Расчет нормативных затрат на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, определенном Комитетом.
1.4.1.1	Затраты на приобретение мобильных телефонов	13 700,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение мобильных телефонов осуществляется в соответствии

					с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год.
--	--	--	--	--	--

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнение работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 (далее – Общие правила)	1 856 506,00	1 235 300,00	1 284 620,00	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат, в том числе: затраты на услуги связи; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил; затраты на приобретение основных средств.
---	---	--------------	--------------	--------------	---

1.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	683 136,00	451 350,00	469 290,00	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; затраты на оплату труда независимых экспертов; затраты на услуги по архивной обработке, подготовке архивных дел (материалов), хранению документов; затраты на услуги по разработке и оформлению паспорта отходов имущества Комитета, на работы по утилизации компьютерного оборудования Комитета и движимого имущества Комитета, находящегося
-----	--	------------	------------	------------	---

					на праве оперативного управления Комитета; затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.
--	--	--	--	--	---

1.5. Добавить пункт 2.2.5 следующего содержания:

2.2.5	Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда	16 600,00	-	-	Расчет нормативных затрат на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{соут} = Q_{рм} \times P_{рм},$ где: $НЗ_{соут}$ – нормативные затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда; $Q_{рм}$ – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке; $P_{рм}$ – норматив цены специальной оценки условий труда 1 рабочего места в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
-------	--	-----------	---	---	--

1.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	716 772,00	736 750,00	766 220,00	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение бутилированной воды.
-----	--	------------	------------	------------	--

1.7. Добавить пункт 2.3.2 следующего содержания:

2.3.2	Затраты на приобретение бутилированной воды	8 372,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение бутилированной воды осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{бв} = Q_{бв} \times P_{бв},$ где $НЗ_{бв}$ – нормативные затраты на приобретение бутилированной воды; $Q_{бв}$ – норматив количества бутилированной воды, планируемого к приобретению; $P_{бв}$ – норматив цены 1 единицы бутилированной воды, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
-------	---	----------	---	---	---

1.8. Добавить пункт 2.4 следующего содержания:

2.4	Затраты на приобретение основных средств	411 843,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе:
-----	--	------------	---	---	--

					затраты на приобретение мебели для архива; затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции.
2.4.1	Затраты на приобретение мебели для архива	302 852,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели для архива осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_м = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$ где: $НЗ_м$ – нормативные затраты на приобретение мебели для архива; $Q_{iм}$ – норматив количества i-й вида мебели для архива, планируемого к приобретению; $P_{iм}$ – норматив цены i-ого вида мебели для архива, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4.2	Затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции	108 991,00	-	-	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственно-бытовой продукции осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{хбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iхбп} \times P_{iхбп},$ где: $НЗ_{хбп}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственно-бытовой продукции; $Q_{iхбп}$ – количество i-й вида хозяйственно-бытовой продукции, планируемого к приобретению; $P_{iхбп}$ – норматив цены i-ого вида хозяйственно-бытовой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.

1.9. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3	Затраты на дополнительное профессиональное образование	1 533 680,00	1 618 016,00	1 682 742,00	Расчет нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат, в том числе: - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации; - иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования.
---	--	--------------	--------------	--------------	--

1.10. Добавить пункт 3.2 следующего содержания:

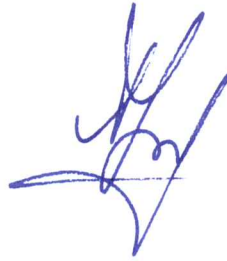
3.2	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования	1 800,00	1 896,00	1 972,00	Расчет иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования включает в себя, в том числе затраты на приобретение услуг по обучению охране труда.
3.2.1	Затраты на приобретение услуг по обучению охране труда	1 800,00	1 896,00	1 972,00	Расчет нормативных затрат на приобретение услуг по обучению охране труда определяется по формуле:

					$Z_{от} = Q_{от} \times P_{от},$ где: $Z_{от}$ - нормативных затраты на приобретение услуг по обучению охране труда; $Q_{от}$ - количество работников, направляемых на обучение по охране труда; $P_{от}$ - норматив цены обучения одного работника по охране труда, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
--	--	--	--	--	--

2. Начальнику сектора нормирования и ценообразования Отдела мониторинга закупок Комитета разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



А.В.Жемякин