



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

окуд 0251151

10.09.2014

№ 327-П

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О Примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



**В.В.Рублевский**

Приложение  
к приказу администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 10.09.2014 № 327-п

**Порядок  
уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
в администрации Московского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок уведомления) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), главу администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – глава администрации) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления, представляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку уведомления.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Уведомление направляется главе администрации не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения главой администрации.

7. В случае, если глава администрации усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 26.09.2013 № 269-п, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственным  
гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в администрации Московского района  
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Главе администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности государственного  
гражданского служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ/оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку уведомления государственным  
гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в администрации Московского района  
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

**Журнал регистрации  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего администрации Московского района Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего администрации Московского района Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего администрации Московского района Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего администрации Московского района Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего администрации Московского района Санкт-Петербурга, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1						
2						
3						

