



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

20.02.2019

№ 89-р

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга

В целях реализации пункта 3.1 протокола заседания Координационного совета по конкурентной политике в Санкт-Петербурге от 19.12.2018 № 16, во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга согласно приложению к распоряжению (далее - Положение).

2. Определить заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Буйневича Д.В. и Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга уполномоченными по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга.

3. Определить Общественный совет при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, созданный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 17.11.2017 № 708-р, коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга.

4. Руководителям структурных подразделений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением.

5. Заместителю председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Буйневичу Д.В. обеспечить утверждение ключевых показателей оценки функционирования в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса в течение 30 дней со дня издания распоряжения.

6. Пресс-секретарю Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 20.02.2019 № 81-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 3.1 протокола Координационного совета по конкурентной политике в Санкт-Петербурге от 19.12.2018 № 16 и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Комитете;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - подразделения Комитета, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Комитете антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
контроль за соответствием деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;
оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Комитет руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства Комитета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
обеспечение информационной открытости функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса;
непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете;
совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется председателем Комитета, который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Комитета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Комитета акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на заместителя председателя Комитета Буйневича Д.В. (далее - заместитель председателя Комитета) и Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

2.3. К компетенции заместителя председателя Комитета относятся следующие функции:

подготовка и представление председателю Комитета акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Комитета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
информирование председателя Комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции Отдела по вопросам государственной службы и кадров относятся:

выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Комитета, разработка предложений по их исключению;

ознакомление с Положением лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Комитет.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет при Комитете, созданный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 17.11.2017 № 708-р (далее – Общественный совет).

2.6. К функциям коллегиального органа (Общественного совета) относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий Комитета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем председателя Комитета на регулярной основе должны проводиться:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Комитета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Комитета;

анализ проектов нормативных правовых актов Комитета;

мониторинг и анализ практики применения Комитетом антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) заместителем председателя Комитета анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях Комитета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Комитете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Комитета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Комитетом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) заместителем председателя Комитета анализа нормативных правовых актов Комитета должны реализовываться следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Комитета исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Комитета (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Комитета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представление председателю Комитета сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Комитета.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов заместителем председателя Комитета должны реализовываться следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Комитета проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Комитете заместителем председателя Комитета должны реализовываться следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Комитете;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Комитете;

проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Комитете.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем председателя Комитета должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется заместителем председателя Комитета в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем председателя Комитета составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Коллегиальный орган антимонопольного органа по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства Комитетом.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем председателя Комитета должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Заместитель председателя Комитета должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Комитет антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Комитет антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для заместителя председателя Комитета, так и для Комитета в целом.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна разрабатываться федеральным антимонопольным органом.

5.3. Заместитель председателя Комитета должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Комитете.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Комитет антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию: о результатах проведенной оценки рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) заместителем председателя Комитета.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, должен размещаться на официальном сайте Комитета.