

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О Порядке предоставления в 2019 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма,
укрепление межнационального согласия
и гражданского единства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», статьями 3-5 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и пунктом 1.5 раздела 12.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидии);
порядок представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидии;

перечень документов на предоставление субсидии;
состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии и положение о ней;
систему оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора на право получения субсидии;

порядок принятия решения о предоставлении субсидии;
порядок, сроки, формы представления отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Совершаеву Л.П.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга**

А.Д. Беглов

ПОРЯДОК

предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства» (код целевой статьи 1750079120) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 1.5 раздела 12.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – организации):

профилактику социально опасных форм поведения граждан;
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2019 году, в соответствии с Перечнем затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) в 2019 году, и предельных объемов их финансового обеспечения (возмещения) согласно приложению к настоящему Порядку (далее – затраты).

4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – получатели субсидии), в пределах 1500 тыс. руб., предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по целевой статье, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;
документальное подтверждение (обоснование) затрат;

отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки);

возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатков субсидии, не использованных в установленный договором срок;

получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие у получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

отсутствие у получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем субсидии не должны быть получены средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

не приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

достижение получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, определяемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

отсутствие получателя субсидии в Реестре организаций, выполняющих функции иностранного агента.

6. Для получения субсидии организация представляет в Комитет заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) с приложением документов в соответствии с перечнем документов на предоставление субсидий (далее – перечень документов).

Форма заявления, перечень документов, в том числе документов, подтверждающих затраты, порядок представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидии утверждаются правовым актом Комитета.

7. Конкурсный отбор на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор) осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

Состав комиссии, положение о комиссии, порядок проведения конкурсного отбора, система оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора (далее – система оценки) в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Критериями определения получателя субсидии являются:

актуальность и социальная значимость мероприятий, направленных на решение актуальных и социально значимых задач в Санкт-Петербурге;

наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – мероприятия);

наличие подробного плана реализации мероприятий;

объем предусмотренного при реализации мероприятия внебюджетного финансирования;

существенный охват целевой аудитории – участников мероприятий.

8. Решение о предоставлении субсидии не позднее 30 дней после дня окончания срока приема заявлений утверждается правовым актом Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

9. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{S \times B}{B_{\max}} \times K$$

$K = P$ разделить на сумму V

где:

V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

S – запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии в рублях, рассчитанный как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат получателя субсидии (в случае возмещения затрат) либо как сумма планируемых, документально обоснованных затрат получателя субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

B – средний балл, полученный получателем субсидии по результатам оценки конкурсного предложения. Средний балл рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных членами комиссии получателю субсидии, к количеству членов комиссии;

$B_{\max}$ – наибольший средний балл, который может быть получен получателем субсидии в соответствии с системой оценки.

Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, набравшему максимальный средний балл, и далее другим участникам в порядке убывания результатов средних баллов до исчерпания объема бюджетных ассигнований.

К – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий без учета указанного коэффициента превышает размер субсидии, предусмотренной Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Р – размер субсидии, предусмотренной Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий превышает размер субсидии, предусмотренной Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом понижающего коэффициента (К).

10. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий и допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, установленным в перечне документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверенность представленной организацией информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

- наличие информации о включении организации в Реестр организаций, выполняющих функции иностранного агента.

11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договор заключается не позднее семи рабочих дней после подписания правового акта Комитета, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка.

Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет субсидию на указанные в договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Показателями результативности предоставления субсидий (далее – показатели результативности) является достижение получателями субсидий одного или нескольких установленных в настоящем пункте значений:

- консультирование мигрантов и членов их семей – не менее 150 консультаций;

- подготовка документов (обращений, запросов) мигрантов и членов их семей в государственные и иные организации – не менее 50 документов;

- разработка, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов – не менее 5000 экземпляров;

- проведение образовательных и научно-практических мероприятий – не менее 50 участников из числа мигрантов.

Показатель результативности, устанавливаемый в виде одного или нескольких перечисленных выше количественных значений, указывается в договоре в соответствии с показателем результативности, указанным получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии представляет в Комитет отчетность об использовании субсидии и отчетность о достижении показателей результативности (далее – отчетность).

Порядок, сроки и формы представления отчетности утверждаются правовым актом Комитета.

13. Комитет в течение месяца после представления получателем субсидии отчетности осуществляет проверку, а также оценку достижения показателей результативности.

В течение семи календарных дней после окончания проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в КГФК.

14. В случае выявления фактов не достижения получателем субсидии показателей результативности Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает

решение в форме правового акта Комитета о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и направляет копию такого правового акта получателю субсидии и в КГФК.

В тексте указанного правового акта Комитета указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидии и срок ее возврата;
код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в срок, указанный в правовом акте Комитета.

15. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

16. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме правового акта Комитета и направляет копию такого правового акта получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидии, а также срок ее возврата;
код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

17. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

19. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

20. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 14, 17 и 19 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма,
укрепление межнационального согласия
и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия
и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) в 2019 году,
и предельных объемов их финансового обеспечения (возмещения)

№ п/п	Наименование затрат	Предельные объемы финансового обеспечения (возмещения) затрат (в % от общей суммы затрат)
1	2	3
1.	Затраты на аренду помещений, площадок, либо затраты на оплату услуг по техническому обеспечению мероприятий	До 100
2.	Затраты на оплату услуг по обеспечению техническим оборудованием мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 70
3.	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с реализацией мероприятий	До 70
4.	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с реализацией мероприятий	До 50
5.	Затраты на приобретение, изготовление предметов реквизита, форменной одежды в связи с реализацией мероприятий	До 50
6.	Затраты на оплату услуг специалистов в связи с реализацией мероприятий	До 70
7.	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда специалистов и участников мероприятий	До 50

8.	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полиграфическая продукция, связанная с проведением мероприятий)	До 70
9.	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 50
10.	Затраты на оплату проживания специалистов и участников мероприятий (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 40
11.	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с реализацией мероприятий	До 30, но не более средней заработной платы по Санкт-Петербургу за предыдущий год на 1 чел./мес.
12.	Затраты на иные расходы: затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий; затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; затраты на оплату арендной платы за аренду биотуалетов; затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при проведении мероприятий	До 20
13.	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки мероприятий	До 15
14.	Затраты на приобретение расходных материалов	До 3
15.	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий	До 2

Принятые сокращения:

затраты – затраты на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) в 2019 году за счет субсидий

мероприятия – мероприятия, направленные на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

субсидии – субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий