

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий на техническую эксплуатацию (содержание)
объектов образования в соответствии с Соглашением о создании и эксплуатации
на основе государственно-частного партнерства зданий,
предназначенных для размещения образовательных учреждений
на территории кварталов II, III, V и VI жилого района «Славянка»
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) статьей расходов «Субсидии на техническую эксплуатацию (содержание) объектов образования в соответствии с Соглашениями о создании и эксплуатации на основе ГЧП зданий, предназначенных для размещения образовательных учреждений на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0260020690) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с пунктом 23 таблицы подраздела 14.5.2 подпрограммы 6 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» и Соглашением о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства зданий, предназначенных для размещения образовательных учреждений на территории кварталов II, III, V и VI жилого района «Славянка» Пушкинского района Санкт-Петербурга, от 26.11.2012 № 45-с (далее – субсидии).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Соглашением о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства зданий, предназначенных для размещения образовательных учреждений на территории кварталов II, III, V и VI жилого района «Славянка» Пушкинского района Санкт-Петербурга, от 26.11.2012 № 45-с (далее – Соглашение).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу, с которым заключено Соглашение (далее – получатель субсидий).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у получателя субсидий в 2019 году, в связи с технической эксплуатацией (содержанием) в соответствии с регламентами эксплуатации, утвержденными в порядке, установленном в Соглашении (далее – регламенты эксплуатации), следующих объектов образования:

здание общеобразовательного учреждения на 825 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Изборская ул., д.4, корп.2, литера А;

здание общеобразовательного учреждения на 825 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.23, корп.2, литера А;

здание дошкольного образовательного учреждения на 210 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Колпинское шоссе, д.34, корп.4, литера А;

здание дошкольного образовательного учреждения на 210 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Изборская ул., д.2, корп. 2, литера А;

здание дошкольного образовательного учреждения на 210 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.25, корп. 1, литера А;

здание дошкольного образовательного учреждения на 210 мест, расположенное по адресу: пос. Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.24, корп. 2, литера А (далее – затраты).

5. Субсидии предоставляются получателю субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Администрации Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях возмещения затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – затраты).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие согласия получателя субсидий на осуществление Администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидий (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленный договором срок;

наличие действующего Соглашения;

наличие у получателя субсидий разрешения на ввод объектов образования, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – объекты образования), в эксплуатацию;

отсутствие у получателя субсидий задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами;

выполнение получателем субсидий в полном объеме обязательств по эксплуатации объектов образования в соответствии с регламентами эксплуатации, подтвержденное подписанными и согласованными в соответствии с регламентами эксплуатации актами об исполнении получателем субсидий обязательств по выполнению работ по технической эксплуатации объектов образования в соответствующий отчетный период;

отсутствие проведения в отношении получателя субсидий процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

неприобретение получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты;

отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

7. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидий (далее – заявление). Форма заявления, порядок представления и рассмотрения заявления, порядок определения размера субсидий, перечень документов, представляемых получателем субсидий в Администрацию, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются распоряжением Администрации.

Размер возмещаемых за счет средств субсидий затрат определяется по каждому объекту образования, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с регламентами эксплуатации исходя из размера нормативных затрат на содержание объектов образования, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на 2019 год, утвержденного распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – размер нормативных затрат).

8. Решение о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Администрации, в котором указывается получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Размер субсидий определяется в порядке, установленном в Соглашении, и рассчитывается в объеме, не превышающем 98 процентов от размера нормативных затрат.

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Администрацией и получателем субсидий, в котором должны быть предусмотрены:

- цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;
- размер субсидий, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- порядок перечисления Администрацией субсидий получателю субсидий;
- проведение Администрацией и КГФК проверок;
- перечень документов, представляемых получателем субсидий в Администрацию для проведения проверок, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий средств субсидий в случае установления Администрацией и (или) КГФК по итогам проверок нарушений условий их предоставления в соответствии с пунктами 11, 13 и 15 настоящего Порядка;
- порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидий, установленные Администрацией;
- порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в срок, установленный договором, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;
- запрет на приобретение получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты;
- сроки, в течение которых должен быть осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий.

10. Администрация в установленный ею срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

11. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий, целей, порядка их предоставления Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий, целей, порядка предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией в КГФК.

12. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

13. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

15. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Администрацией в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

16. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка сроки, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.