



АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.12.2018 №Проект

О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 251-р

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги по принятию решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, а также по заключению указанного договора, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга [от 29.12.2017 № 251-р](#) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.3.1 Административного регламента после абзаца шестого абзацами следующего содержания:

«Управление информатизации и автоматизации Комитета (далее – УИА);
Управление по юридическому сопровождению сделок ГКУ (далее – УЮСС)».

1.2. Абзац третий пункта 1.3.1.1 Административного регламента исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.9.1 после слов «В случае если заявка» словами «подана способом, не предусмотренным пунктом 3.1.1.2 настоящего Административного регламента.».

1.4. Дополнить пункт 3.1.2.2.1 после слов «а также проверку» словами «способа подачи заявки и прилагаемых к заявке документов в ГКУ на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.1.2 настоящего Административного регламента.».

1.5. Дополнить пункт 3.1.2.2.2 после слов «В случае если Заявка» словами «подана способом, не предусмотренным пунктом 3.1.1.2 настоящего Административного регламента.».

1.6. Абзац второй пункта 3.1.2.2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направляет запрос в ККИ о необходимости проведения обследования земельного участка и представлении в течение 10 рабочих дней акта обследования с фотофиксацией».

1.7. В абзаце первом пункта 3.1.2.2.6 Административного регламента слова «акта проверки» заменить словами «акта обследования».

1.8. Абзац второй пункта 3.1.2.2.6 Административного регламента дополнить словами «, и передает его в УИА для опубликования на официальном портале

Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в течение одного рабочего дня с даты получения Решения».

1.9. В абзаце втором пункта 3.1.2.2.7 Административного регламента слова «, которым указанные земельные участки были предоставлены в установленном законом порядке или использовались ими в установленном законом порядке без предоставления земельных участков» исключить.

1.10. Абзац третий пункта 3.1.2.2.7 Административного регламента исключить.

1.11. В пункте 3.1.2.5 Административного регламента слова «либо обращения в администрацию района» исключить.

1.12. Пункт 3.1.2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация Решения и размещение его на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru, либо регистрация заявки о выполнении мероприятий по освобождению земельного участка от третьих лиц и их имущества».

1.13. Пункт 3.1.3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае уклонения Заявителя от подписания договора на размещение НТО в течение 15 рабочих дней с даты направления уведомления о принятом решении и проекта договора с предложением о его подписании Заявка и иные представленные документы возвращаются Заявителю в порядке, определенном пунктом 3.2.3.5 Административного регламента».

1.14. Раздел 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Подготовка и заключение договора

3.2.3.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является поступление протокола заседания Комиссии или решения Комитета о заключении договора без проведения аукциона и пакета документов в УПЗУ.

3.2.3.2. УПЗУ в течение трех рабочих дней с даты принятия Решения:

осуществляет подготовку проекта договора на размещение НТО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - проект договора) в двух экземплярах;

осуществляет подготовку и согласование уведомления о принятом Решении по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

Подготовленный проект договора и уведомление направляется в УЮСС.

Лицом, ответственным за подготовку договора, является сотрудник УПЗУ.

3.2.3.3. УЮСС в течение одного рабочего дня проводит юридическую экспертизу проекта договора.

Согласованный проект договора на размещение НТО направляется в УРЗ для выдачи Заявителю.

3.2.3.4. УРЗ в течение одного рабочего дня с момента получения пакета документов, подготовленного УПЗУ, осуществляет регистрацию уведомления, уведомляет Заявителя по номеру телефона, указанному Заявителем, о получении пакета документов и направляет пакет документов Заявителю одним из следующих способов:

- по электронной почте путем направления Заявителю в электронном виде копий соответствующего пакета документов (уведомление, проект договора, решение) на адрес электронной почты, указанный Заявителем (направление пакета документов в электронном виде осуществляется с обязательным уведомлением о доставке письма, которое распечатывается и подписывается сотрудником УРЗ, с указанием даты, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности);

- путем вручения пакета документов Заявителю лично под расписку.

По истечении срока для подписания Заявителем проекта договора на размещение НТО возвращает в УПЗУ пакет документов (уведомление, проект договора, решение) с приложением документов, подтверждающих направление для подписания Заявителю проекта договора (расписка в получении документов/реестр почтовых отправлений).

3.2.3.5. В случае уклонения Заявителя от подписания договора на размещение НТО в течение 15 рабочих дней с даты направления уведомления о принятом решении и проекта договора с предложением о его подписании:

3.2.3.5.1. УПЗУ осуществляет подготовку проекта уведомления о признании Заявителя уклонившимся от подписания договора (примерная форма уведомления приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления и комплект документов, предоставленный Заявителем, а также материалы, подтверждающие направление Заявителю на подпись проекта договора (расписка в получении документов/реестр почтовых отправлений), направляется в УРЗУ для принятия решения.

3.2.3.5.2. УРЗУ:

осуществляет проверку обоснованности проекта уведомления о признании Заявителя уклонившимся от подписания договора, подготовленного УПЗУ. Подписание уведомления осуществляется заместителем председателя Комитета, курирующего УРЗУ.

подготавливает и направляет в УИА информацию о признании утратившим силу Решения для размещения в течение одного рабочего дня с даты получения информации на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

обеспечивает передачу подписанного уведомления и комплекта документов, представленных Заявителем, в ОУ.

Подписанное уведомление и комплект документов, представленный Заявителем, направляется специалистом ОУ в УРЗ для выдачи Заявителю.

Копия уведомления направляется в УПЗУ.

3.2.3.5.3. После признания Заявителя уклонившимся от подписания договора, возобновляется работа по заявке лица, рассмотрение которой было приостановлено по основаниям, указанным в п. 2.9.3 Административного регламента.

3.2.3.6. В случае своевременного подписания проекта договора на размещение НТО со стороны Заявителя два экземпляра проекта договора направляются в УЮСС для подписания его уполномоченным лицом ГКУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней.

3.2.3.7. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник УПЗУ.

3.2.3.8. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является подписание договора заявителем.

3.2.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора либо признание утратившим силу Решения.

3.2.3.10. Способом фиксации выполнения административной процедуры является размещение на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru информации о признании утратившим силу Решения либо подписание договора на размещение НТО».

1.15. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Определение соответствия места размещения НТО пункту 1.5 приложения к ПП СПб 1045» исключить.

1.16. В приложении № 8 к Административному регламенту после слов «и/или с непредставлением необходимых документов, прилагаемых к заявке» дополнить словами «/несоответствием способа подачи заявки требованиям пункта 3.1.1.2 Административного регламента».

1.17. Приложение № 10 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и автоматизации (далее – УИА) в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Организационному управлению (далее – ОУ) в течение десяти рабочих дней довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» и обеспечить размещение настоящего распоряжения в общедоступных базах правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность УИА, ОУ, Управления по распоряжению земельными участками по принадлежности вопросов.

**Временно исполняющий обязанности председателя
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга**

А.В.Герман

Пояснительная записка
к проекту распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
«О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга [от 29.12.2017 № 251-р](#)»

Проект распоряжения Комитета «О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга [от 29.12.2017 № 251-р](#)» (далее – Проект) разработан в целях приведения положений административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги по принятию решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, а также по заключению указанного договора, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга [от 29.12.2017 № 251-р](#) (далее – Административного регламента) в соответствии с требованиями законодательства.

Проектом исключаются положения о необходимости представления Комитетом по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – ККИ) сведений о нарушении заявителем обязанностей по использованию земельного участка, предоставленного по договору аренды земельного участка для размещения НТО/используемого по договору на размещение НТО, и о наличии признаков несоответствия мест(-а) размещения НТО требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1045 при принятии решения о заключении договора на размещение НТО в случаях, указанных в подпунктах 2 - 4 или 7 пункта 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга [от 08.04.2015 № 165-27](#) «О размещении нестационарных торговых объектов» в целях приведения Административного регламента в соответствие с положениями Постановления № 1045, а также исправления технической ошибки.

Проектом в соответствии с распоряжением ККИ от 05.09.2017 № 11-р «Об утверждении Порядка проведения обследований земельных участков и объектов нежилого фонда», пунктом 3.2 Положения о ККИ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2016 № 207, уточняется формулировка в части обязанности ККИ по проведению обследования земельного участка и представлении акта обследования.

Проектом вносятся изменения в части исключения необходимости направления обращения в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения места размещения НТО об освобождении земельного участка в случаях, если земельный участок занят движимым имуществом лиц, незаконно использующих земельный участок, в связи с передачей ККИ от администраций районов Санкт-Петербурга полномочий по освобождению земельных участков от движимого имущества лиц, незаконно использующих земельные участки на основании пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга».

Также Проектом вносятся изменения в пункт 3.2.3 Административного регламента «Подготовка и заключение договора» по разграничению полномочий и конкретизации действий СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ) и Комитета в случае уклонения заявителя от подписания договора на размещение НТО в течение 15 рабочих дней с даты направления уведомления о принятом решении и проекта договора с предложением о его подписании.

В соответствии с Проектом ГКУ подготавливает проект уведомления о признании Заявителя уклонившимся от подписания договора (далее – Уведомление) и направляет его в Комитет для принятия решения. Подписание уведомления осуществляется заместителем

председателя Комитета. Комитет размещает на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru информацию о признании утратившим силу решение Комитета о заключении договора на размещение НТО в связи с уклонением заявителя от подписания договора.

Также в связи с невозможностью определения очередности регистрации заявок на размещение НТО, поданных посредством почтового ящика, установленного в помещении ГКУ (отсутствием возможности идентификации точного времени подачи заявок), Проект дополнен таким основанием для возврата заявок без рассмотрения, как подача способом, не предусмотренным требованиями Административного регламента.

Принятие Проекта не приведет к дополнительному расходованию бюджетных средств Санкт-Петербурга.

Принятие Проекта не повлечет необходимость признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или разработки иных нормативных правовых актов.

**Заместитель председателя Комитета
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

М.М.Янкина