



АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.12.2018 №Проект

**О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 241-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками при наличии заявлений правообладателей об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 241-р (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац тринадцатый пункта 1.3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«УРКК осуществляет личный прием по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литера А.»

1.2. Абзац третий пункта 1.3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«справочный телефон: (812) 740-40-40;».

1.3. Абзац второй пункта 1.3.1.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес: 191060 Санкт-Петербург ул. Новгородская, д. 20, литера А.»

1.4. В пункте 2.16.3 Административного регламента:

1.4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

« на личном приеме в УРКК по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литера А;».

1.4.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«через ящик для корреспонденции ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», расположенный по адресу: 191060 Санкт-Петербург ул. Новгородская, д. 20, литера А.»

1.5. В пункте 3.1.2 Административного регламента:

1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« доставкой через ящик для корреспонденции ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», расположенный по адресу: 191060 Санкт-Петербург ул. Новгородская, д. 20, литера А;».

1.5.2. В абзаце девятом слова «через почтовый ящик на проходной Комитета» исключить; после слов «(далее - ОД ГКУ) (в случае подачи заявления на личном приеме, по почте» слова «, из МФЦ» исключить.

1.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления документов в Комитет посредством Портала заявление регистрируется в автоматическом режиме в МАИС ЭГУ и подсистеме ДПиДО в течение 1 календарного дня. После регистрации в подсистеме «Делопроизводство и документооборот» государственной информационной системы «Информационно-технологическая система Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» (далее – подсистема ДПиДО) заявлению в МАИС ЭГУ автоматически присваивается статус «Заявление принято» и передается в УРКК или в ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.».

1.6. В пункте 3.1.5 Административного регламента слова « «Делопроизводство и документооборот» государственной информационной системы «Информационно-технологическая система Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» (далее – подсистема) исключить, после аббревиатуры «ДПиДО» знак «)» исключить.

1.7 Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.8. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.9. Дополнить Административный регламент приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по адресу: www.comim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения в общедоступных базах правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности председателя Комитета
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

А.В.Герман

Смотри прикрепленный файл (графический образ).

Пояснительная записка
к проекту распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
«О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 241-р» (далее – Проект).

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 241-р утвержден административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками при наличии заявлений правообладателей об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

Проект разработан в целях:

- актуализации адресов и телефонов органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- дополнения формы распоряжения Комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования пунктом об обязанности заявителя представления в Комитет акта приема-передачи земельного участка для его утверждения;
- дополнения формы распоряжения Комитета пунктом об обязанности Управления разграничения и учета имущества внесения необходимых сведений в Реестр собственности.