



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 0251221

№ _____

**Об утверждении Методики проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих
деятельность в сфере культуры и находящихся
в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга
и администраций районов Санкт-Петербурга**

В целях реализации распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 23.10.2018 № 501 «Об Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Методику проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

Приложение к распоряжению
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от « ____ » _____ № ____

МЕТОДИКА
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся
в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга
и администраций районов Санкт-Петербурга

1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Аттестация) проводится в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее – Постановление), распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 23.10.2018 № 502 «Об Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение) Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестация заключается в оценке знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя государственного образовательного учреждения и руководителей государственных образовательных учреждений (далее – кандидаты, руководители) на предмет подтверждения их соответствия должности руководителя государственного образовательного учреждения.

3. Аттестация состоит из следующих последовательных этапов:
анализа представленных документов и материалов о кандидате и руководителе;
тестирования кандидата и руководителя;
собеседования.

4. В ходе анализа документов и материалов о кандидате Аттестационная комиссия:

осуществляет рассмотрение документов и материалов о кандидате на предмет их соответствия требованиям Распоряжения;

осуществляет рассмотрение основных положений программы развития образовательного учреждения кандидата;

оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

В ходе анализа документов и материалов о руководителе Аттестационная комиссия:

осуществляет рассмотрение документов и материалов о руководителе на предмет их соответствия требованиям Распоряжения;

осуществляет рассмотрение отчета о результатах деятельности руководителя образовательного учреждения, включая результаты выполнения программы развития образовательного учреждения на пятилетний период;

оценивает соответствие руководителя квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5. Кандидат или руководитель, документы которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4 настоящей Методики, а также в случае наличия у кандидата или руководителя ограничений в соответствии с действующим законодательством на занятие педагогической деятельностью, трудовой деятельностью в сфере образования несовершеннолетних, на замещение должности руководителя государственного образовательного учреждения, не допускается до следующих этапов Аттестации.

6. Тестирование и собеседование кандидатов и руководителей проводятся в день заседания Аттестационной комиссии.

7. Ответственным за организацию проведения тестирования и собеседования, является ответственный секретарь Аттестационной комиссии.

8. Тестирование кандидатов и руководителей проводится по вопросам знания кандидатами и руководителями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования в количестве не менее 10 вопросов.

9. Формирование вопросов тестирования осуществляется отделом образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

10. Вопросы указываются в формулировках, исключающих два или более правильных ответа на них.

11. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии перед началом тестирования разъясняет кандидатам и руководителям порядок проведения тестирования.

Продолжительность тестирования составляет 30 минут.

12. В ходе тестирования кандидатам и руководителям предоставляются одинаковые перечни вопросов на бумажных носителях и равное количество времени для ответа на содержащиеся в указанных перечнях вопросы.

13. В бланки с перечнями вопросов вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата или руководителя, дате проведения тестирования.

14. Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов, использовать средства связи, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15. Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом, а также внесение исправлений или осуществление подчисток. В случае необходимости внесения исправлений допускается замена предоставленного кандидату или руководителю бланка с перечнем вопросов на новый аналогичный бланк, при этом время для прохождения тестирования не продлевается.

16. В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

17. Проверка ответов, данных кандидатами и руководителями в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей к тестированию в отсутствие кандидатов и руководителей после завершения тестирования.

18. В случае если кандидат или руководитель не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

19. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 60% процентов.

20. При проведении собеседования кандидатам задаются вопросы, касающиеся представленной программы развития государственного образовательного учреждения.

При проведении собеседования руководителям задаются вопросы, связанные с осуществлением ими управленческой деятельности по занимаемой должности, результатами выполнения программы развития государственного образовательного учреждения. Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения ее соответствия квалификационным требованиям, профессиональной компетенции, выполнению должностных обязанностей, а также на основе результатов работы за соответствующий календарный год.

21. Результаты тестирования доводятся до сведения членов аттестационной комиссии перед проведением собеседования.

22. Собеседование проводится в форме свободной беседы с аттестуемым, в ходе которой члены Аттестационной комиссии задают ему вопросы.

23. При проведении собеседования с кандидатами Аттестационная комиссия: оценивает степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

оценивает знание трудового и гражданского права.

24. При проведении собеседования с руководителем Аттестационная комиссия:

оценивает профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

оценивает своевременность и качество исполнения должностных обязанностей руководителем, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами или законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами, уставом государственного образовательного учреждения, трудовым договором;

оценивает знание трудового и гражданского права;

оценивает сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем.

25. После оценки всех кандидатов и руководителей Аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 Порядка и сроков проведения Аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденными Постановлением.