



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

21.09.2015

№ 208-лс

**Об утверждении Порядка уведомления
государственным гражданским
служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О Примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (в редакции распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп)»):

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 13.10.2014 № 217-лс «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

С.В. Штукова

Приложение
к приказу администрации
от 21.09.2015 № 208-1с

Порядок
уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), главы администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - глава администрации) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют главу администрации не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба), уведомляют главу администрации о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

5. Уведомление направляется главе администрации не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения главой администрации.

7. В случае, если глава администрации усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 20.09.2010 № 202-к, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов.