



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по науке и высшей
школе на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 № 327 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по науке и высшей школе на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Гайдея В.Т.

Председатель Комитета

А.С. Максимов

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Комитета по науке и высшей школе
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год			Порядок расчета нормативных затрат
		2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	3 408 328,04	3 544 602,87	3 686 363,44	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя: - нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; - нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; - нормативные затраты на приобретение основных средств.
1.1.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	395 840,64	411 674,27	428 141,24	Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя: - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.
1.1.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	395 840,64	411 674,27	428 141,24	Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле: $НЗ_{по} = \sum_{i=1}^n НК_{по\ i} \times НЦ_{по\ i}$

					где: НЗ_{по} - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения; НК_{по i} - норматив количества планируемого к приобретению i-го программного обеспечения, определяется исходя из потребностей Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет); НЦ_{по i} - норматив цены сопровождения i-го иного программного обеспечения (приобретения простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения), за исключением справочно-правовых систем, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
1.2.	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 979 622,40	3 098 748,60	3 222 677,20	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя: - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
1.2.1.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	2 979 622,40	3 098 748,60	3 222 677,20	Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), определяются в соответствии с требованиями пункта 1.7.5 Приложения к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, утверждённым постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 № 327 (далее – Правила).
1.3	Затраты на приобретение основных средств	32 865,00	34 180,00	35 545,00	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя: - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи.
1.3.1	Затраты на приобретение средств подвижной связи	32 865,00	34 180,00	35 545,00	Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи, определяются в соответствии с требованиями пункта 1.5.3. Приложения к Правилам.

2.	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил	1 597 647,00	1 779 016,28	1 775 885,60	Нормативные прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил включают в себя: - нормативные затраты на услуги связи; - нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил; - нормативные затраты на приобретение основных средств.
2.1.	Затраты на услуги связи	64 153,20	68 123,24	72 308,25	Нормативные затраты на услуги связи включают в себя: - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.
2.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи	64 153,20	68 123,24	72 308,25	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле: $НЗ_{Почт} = \sum_{i=1}^n НК_{Почт\ i} \times НЦ_{Почт\ i}$ где: НЗ_{Почт} - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; НК_{Почт i} - норматив количества планируемых i-ых почтовых отправлений в год, определяется с учетом фактических почтовых отправлений за отчетный финансовый год; НЦ_{Почт i} - норматив цены i-ого почтового отправления, определяемый в соответствии с тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными приказом УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России» и в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	303 720,00	315 872,16	328 507,05	Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества включает в себя: - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; - нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатей и штампов; - нормативные затраты на оплату услуг по архивации документов; - нормативные затраты на оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов.
2.2.1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	114 440,00	119 020,96	123 781,80	Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг включают в себя: - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг; - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий.
2.2.1.1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг	112 424,00	116 920,96	121 597,80	Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг определяются по формуле: $НЗ_{\text{Тип}} = \sum_{i=1}^n НК_{\text{Тип } i} \times НЦ_{\text{Тип } i}$ где: НЗ_{Тип} - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг; НК_{Тип i} - норматив количества планируемой к приобретению продукции (в т.ч. бланков грамот и благодарностей), изготавливаемой типографией; НЦ_{Тип i} - норматив цены единицы i-ой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.1.2.	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	2 016,00	2 100,00	2 184,00	Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются в соответствии с требованиями пункта 2.7.1. Приложения к Правилам.

2.2.2.	Затраты на оплату услуг по изготовлению печатей и штампов	4 264,00	4 434,56	4 611,94	Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатей и штампов определяются по формуле: $НЗ_{ШТ} = \sum_{i=1}^n НК_{ШТ i} \times НЦ_{ШТ i}$ где: НЗ_{ШТ} - нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатей и штампов; НК_{ШТ i} - норматив количества планируемой к приобретению услуги; НЦ_{ШТ i} - норматив цены единицы i-ой услуги, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.3.	Затраты на оплату услуг по архивации документов	124 384,00	129 359,36	134 533,73	Нормативные затраты на оплату услуг по архивации документов определяются по формуле: $НЗ_{Арх} = \sum_{i=1}^n НК_{Арх i} \times НЦ_{Арх i}$ где: НЗ_{Арх} - нормативные затраты на оплату услуг по архивации документов; НК_{Арх i} - норматив количества планируемой к приобретению услуги; НЦ_{Арх i} - норматив цены единицы i-ой услуги, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.4.	Затраты на оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	60 632,00	63 057,28	65 579,57	Нормативные затраты на оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов определяются по формуле: $НЗ_{Кур} = \sum_{i=1}^n НК_{Кур i} \times НЦ_{Кур i}$ где: НЗ_{Кур} - нормативные затраты на оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; НК_{Кур i} - норматив количества планируемой к приобретению услуги;

					НЦ _{Кур i} - норматив цены единицы i-ой услуги, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.3.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"-"ж" пункта 6 Общих правил	932 738,80	969 581,36	1 013 401,77	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"-"ж" пункта 6 Общих правил: - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; - нормативные затраты на приобретение питьевой воды для нужд Комитета; - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; - нормативные затраты на приобретение электротоваров.
2.3.1.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	155 260,80	161 011,20	172 512,00	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются в соответствии с требованиями пункта 2.10.3. Приложения к Правилам.
2.3.2.	Затраты на приобретение питьевой воды для нужд Комитета	92 872,00	96 586,88	100 450,36	Нормативные затраты на приобретение питьевой воды для нужд Комитета определяются по формуле: $НЗ_{ПВ} = НК_{ПВ} \times НЦ_{ПВ}$ где: НЗ _{ПВ} - нормативные затраты на приобретение питьевой воды для нужд Комитета; НК _{ПВ} – норматив количества бутилированной воды планируемого к приобретению, определяется с учетом фактического потребления за отчетный финансовый год; НЦ _{ПВ} - норматив цены 1 единицы бутилированной воды, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.3.3.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	626 574,00	651 630,00	677 672,00	Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются в соответствии с требованиями пункта 2.10.2. Приложения к Правилам.
2.3.4.	Затраты на приобретение	58 032,00	60 353,28	62 767,41	Нормативные затраты на приобретение электротоваров определяются

	электротоваров				по формуле: $НЗ_{ЭТ} = \sum_{i=1}^n НК_{ЭТ i} \times НЦ_{ЭТ i}$ где: НЗ_{ЭТ} - нормативные затраты на приобретение электротоваров; НК_{ЭТ i} – норматив количества i-ого электротовара, планируемого к приобретению, определяется с учетом фактического потребления за отчетный финансовый год; НЦ_{ЭТ i} - норматив цены 1 единицы i-ого электротовара, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.4.	Затраты на приобретение основных средств	297 035,00	425 439,52	361 668,54	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: - затраты на приобретение мебели; - затраты на приобретение иных основных средств.
2.4.1.	Затраты на приобретение мебели	37 347,00	155 364,00	80 790,00	Нормативные затраты на приобретение мебели определяются по формуле: $НЗ_{меб} = НК_{меб} \times НЦ_{меб}$ где: НЗ_{меб} - нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; НК_{меб} - прогнозируемое количество необходимых новых комплектов мебели; НЦ_{меб} - норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника.
2.4.2.	Затраты на приобретение иных основных средств	259 688,00	270 075,52	280 878,54	Нормативные затраты на приобретение иных основных средств определяются по формуле: $НЗ_{ОС} = \sum_{i=1}^n НК_{ОС i} \times НЦ_{ОС i}$ где: НЗ_{ОС} - нормативные затраты на приобретение прочих основных средств; НК_{ОС i} - норматив количества планируемого к приобретению i-го объекта основного средства; НЦ_{ОС i} - норматив цены 1 единицы i-го объекта основного средства, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 44-ФЗ.