



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

10.06.2016

№ 10

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 22.03.2010 № 8

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Архивного комитета
Санкт-Петербурга

С.А.Соколов

Приложение к приказу
Архивного комитета
Санкт-Петербурга
от 10.06.2016 № 10

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете
Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга
в Архивном комитете Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга (далее – Комитет), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в Комитете, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга», к главной группе должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории «руководители», а также включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие Санкт-Петербурга в Комитете обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый правовым актом Комитета (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных этим Перечнем (далее – кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор государственной службы, кадров и мобилизационной работы Комитета (далее – сектор кадров) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской

Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ):

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Комитет;

гражданскими служащими – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

4. Гражданин, гражданские служащие и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4,5 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

5. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга.

6. В случае если гражданин, гражданский служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных ими в сектор кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

2) гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

3) кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в сектор кадров по форме справки, утвержденной Указом.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий направляет в сектор кадров заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов.

8. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего.