



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

14.09 2017

№ 78

О порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга  
в Управлении по развитию  
садоводства и огородничества  
Санкт-Петербурга разрешения  
начальника Управления по развитию  
садоводства и огородничества  
Санкт-Петербурга на участие  
в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических  
партий) в качестве единоличного  
исполнительного органа  
или вхождение в состав  
ее коллегиального органа  
управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, разрешения начальника Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Лях



**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества  
Санкт-Петербурга, разрешения начальника Управления по развитию садоводства  
и огородничества Санкт-Петербурга на участие в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа  
управления**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение начальника Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – начальник Управления) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя начальника Управления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – сектор) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в сектор не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на



безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в сектор в день назначения на должность.

7. Сектор регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на сектор.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника подразделения с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства сектор осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция сектора), и направляет ходатайство, копию и позицию сектора начальнику Управления.

9. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции сектора принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается начальником Управления в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции сектора начальнику Управления.

12. Копия ходатайства с резолюцией начальника Управления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается сектором гражданскому служащему на руки.



Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Управлении по развитию садоводства и  
огородничества Санкт-Петербурга, разрешения  
начальника Управления по развитию садоводства  
и огородничества Санкт-Петербурга на участие  
в управлении некоммерческими организациями  
(кроме политических партий) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

**Начальнику Управления  
по развитию садоводства и  
огородничества Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Санкт-Петербурга)

### **ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить  
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных  
органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности  
некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации  
на \_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.