

*М.А. Ржаненков*



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

25.06.2014

№ 101-р

**О порядке передачи подарков, полученных  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями**

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 38-рп «О типовом порядке передачи подарков, полученных Губернатором Санкт-Петербурга, лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»:

1. Утвердить Порядок передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по определению стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 07.05.2010 № 72-р «О реализации распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 38-рп».

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга



**А.Н.Ржаненков**

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В  
СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ  
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ  
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

1. Настоящий порядок определяет правила передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Гражданские служащие, получившие подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки), уведомляют о получении подарков и необходимости осуществления оценки их стоимости Управление бюджетного учета и отчетности Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Управление).

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и направляется в Управление не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков, а в случае, если подарки получены во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

4. Подарки до определения их стоимости передаются по договору хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Договор), составленному по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в Отдел документационного, материально-технического и информационного обеспечения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков, а в случае, если подарки получены во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

6. Определение стоимости подарков осуществляется Комиссией по определению стоимости подарков, полученных гражданскими служащими, в связи с протокольными мероприятиями, созданной в соответствии с распоряжением Комитета, служебными командировками и другими официальными мероприятиями не позднее двадцати рабочих дней со дня передачи подарков по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в день определения их стоимости возвращаются получившему их лицу в порядке, предусмотренном Договором.

8. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его гражданским служащим неизвестна в день определения их стоимости передаются по акту приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в Отдел документационного, материально-технического и информационного обеспечения Комитета.

9. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.