

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

окуд

25.12.2014

№ 400-к

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 №837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга с Перечнем.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.05.2017 № 245-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 13.01.2017 № 21-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.10.2016 № 576-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

6. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.09.2016 № 494-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

7. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.10.2015 № 504-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

8. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 22.07.2015 № 329-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

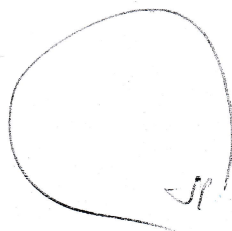
9. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 10.03.2015 № 120-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к».

10. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №531-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

11 Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

12. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**



А.Н.Ржаненков

Приложение к приказу
Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
от 15.12.2017 № 400-к

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.	Руководство	Председатель Комитета Первый заместитель председателя Комитета Заместитель председателя Комитета Заместитель председателя Комитета Заместитель председателя Комитета Ведущий специалист-пресс-секретарь
2.	Отдел по вопросам государственной службы и кадров -сектор мобилизационной подготовки	Начальник отдела Главный специалист Начальник сектора мобилизационной подготовки
3.	Управление бюджетного учета и отчетности -отдел сводной бюджетной отчетности -отдел бюджетного учета и методологии	Начальник Управления – главный бухгалтер Заместитель начальника управления - начальник отдела Начальник отдела
4.	Планово-экономическое управление -отдел экономики -отдел исполнения бюджета -отдел бюджетного планирования	Начальник Управления Начальник отдела Начальник отдела Начальник отдела

5.	<p>Управление социального развития</p> <p>-отдел анализа и прогноза развития</p> <p>-отдел формирования системы государственных стандартов социального обслуживания населения</p> <p>-отдел по координации деятельности исполнительных органов власти по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>Начальник Управления</p> <p>Начальник отдела Главный специалист</p> <p>Начальник отдела Главный специалист</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории</p>
6.	<p>Отдел регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения</p> <p>-сектор ведомственного контроля</p>	<p>Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Ведущий специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник сектора Главный специалист Ведущий специалист</p>
7.	<p>Юридическое управление</p> <p>-отдел правовой экспертизы</p> <p>-отдел судебно-правового обеспечения</p> <p>-сектор по вопросам доплат к пенсии государственным гражданским служащим</p> <p>-сектор учета участников долевого строительства</p>	<p>Начальник Управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник сектора Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник сектора Главный специалист</p>
8.	<p>Отдел документационного, материально-технического и информационного обеспечения</p>	<p>Начальник отдела Главный специалист</p>
9.	<p>Управление адресной социальной поддержки населения</p> <p>-отдел социальной защиты ветеранов</p> <p>-отдел социальных выплат и льгот</p>	<p>Начальник Управления</p> <p>Начальник отдела Специалист 1 категории</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p>
10.	<p>Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста</p>	<p>Начальник Управления</p>

	-отдел социальной защиты инвалидов - отдел социальной защиты граждан пожилого возраста	Начальник отдела Начальник отдела Ведущий специалист
11.	Управление по координации деятельности подведомственных учреждений - отдел методического сопровождения Сектор организации предоставления социальных услуг в стационарной форме - отдел организации материального и инженерно-технического обеспечения деятельности учреждений	Начальник Управления Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Главный специалист Ведущий специалист Ведущий специалист Начальник сектора Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Главный специалист
12.	Отдел координации деятельности по взаимодействию с общественными организациями ветеранов и инвалидов	Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
13.	Отдел закупок	Начальник Отдела Главный специалист Ведущий специалист Ведущий специалист
14.	Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики -отдел социальной защиты семьи и детей -отдел по вопросам демографии и гендерной политики	Начальник Управления Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Ведущий специалист

15.	<p>Управление по опеке и попечительству</p> <p>- отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и организации отдыха и оздоровления воспитанников подведомственных учреждений</p> <p>- отдел координации деятельности и контроля в сфере опеки и попечительства</p> <p>-сектор регионального государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей</p> <p>-сектор семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела Главный специалист</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Главный специалист Специалист 1 категории</p> <p>Начальник сектора Главный специалист Специалист 1 категории</p> <p>Начальник сектора Главный специалист Специалист 1 категории</p>
Всего должностей:		99