



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

27.12.2016

№ 18

О внесении изменений в приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 18.05.2011 № 13 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета от 18.05.2011 № 13 (далее – Перечень) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Сектору государственной службы, кадров и мобилизационной работы Комитета ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.А.Соколов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга в Комитете обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместители председателя Комитета;
2. Главный специалист – юрисконсульт;
3. В отделе использования документов, проектной и организационной работы: начальник отдела; ведущий специалист;
4. В отделе формирования, государственного учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда Санкт-Петербурга: начальник отдела; главный специалист; ведущий специалист;
5. В отделе комплексного развития и закупок: начальник отдела; главный специалист, ведущие специалисты;
6. В отделе автоматизированных архивных технологий и информатизации: начальник отдела;
7. В секторе государственной службы, кадров и мобилизационной работы: начальник сектора; главный специалист;
8. В финансово-бухгалтерском отделе: начальник отдела – главный бухгалтер;