

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», статьями 3-5 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и пунктом 1.5 раздела 13.5 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидии);

порядок предоставления и рассмотрения заявления на предоставление субсидий;
перечень документов на предоставление субсидий;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор);

систему оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора;

порядок принятия решения о предоставлении субсидий;

порядок, сроки, формы представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга А.Н. Говорунова.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

Г.С.Полтавченко

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2018 году субсидий, предусмотренных Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства» (код целевой статьи 1750079120) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в соответствии с пунктом 1.5 раздела 13.5 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее - организации):

профилактику социально опасных форм поведения граждан;
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших не ранее 01.01.2018, в соответствии с Перечнем затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, подлежащих возмещению в 2018 году, и предельных объемов их возмещения согласно приложению к настоящему Порядку (далее - затраты).

4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах 700,0 тысяч рублей, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:
реализация на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;
документальное подтверждение затрат;

отсутствие, иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее-проверки);

возврат получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидий, остатков субсидий, не использованных в установленный срок;

получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие у получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

отсутствие у получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие у получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателями субсидий не должны быть получены средства из бюджета

Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

не приобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты.

6. Для получения субсидий организации представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) с приложением документов в соответствии с перечнем документов на предоставление субсидий (далее - перечень документов).

Форма заявления, перечень документов, порядок их представления и рассмотрения, в том числе документов, подтверждающих затраты, утверждаются правовым актом Комитета.

7. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии, положение о комиссии, порядок проведения конкурсного отбора, система оценки конкурсных предложений организаций (далее - система оценки) в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Критериями оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора являются: актуальность и социальная значимость мероприятий, направленных на решение актуальных и социально значимых задач в Санкт-Петербурге;

наличие у участника конкурса опыта в реализации мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее - мероприятия);

наличие подробного плана реализации мероприятий;

при реализации мероприятий предусмотрено внебюджетное финансирование;

существенный охват целевой аудитории - участников мероприятий.

8. Решение о предоставлении субсидий утверждается правовым актом Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

9. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{S \times B}{B_{\max}}$$

где:

V - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

S - запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии в рублях, рассчитанный как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат получателя субсидии (в случае возмещения затрат) либо как сумма планируемых, документально обоснованных затрат получателя субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

B - средний балл, полученный получателем субсидии по результатам оценки конкурсного предложения. Средний балл рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии получателю субсидии, к количеству членов конкурсной комиссии;

B_{max} - наибольший средний балл, который может быть получен получателем субсидии в соответствии с системой оценки.

Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, набравшему максимальный средний балл, и далее участникам конкурсного отбора в порядке убывания результатов средних баллов до исчерпания объема бюджетных ассигнований.

10. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий и допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, установленным в перечне документов, определенном Комитетом, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной организацией информации;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - договор).

Договор заключается не позднее семи рабочих дней после подписания правового акта Комитета, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка.

Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий единовременно перечисляет субсидии на указанные в договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Показателями результативности предоставления субсидий (далее - показатели результативности) является достижение получателями субсидий одного или нескольких установленных в настоящем пункте значений:

консультирование мигрантов и членов их семей - не менее 150 консультаций;
подготовка документов (обращений, запросов) мигрантов и членов их семей в государственные и иные организации - не менее 50 документов;
разработка, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов - не менее 5000 экземпляров;
проведение образовательных и научно-практических мероприятий - не менее 50 участников из числа мигрантов.

Получатели субсидий предоставляют в Комитет отчетность об использовании субсидий и отчетность о достижении показателей результативности (далее - отчетность).

Порядок, сроки и формы представления отчетности утверждаются правовым актом Комитета.

13. Комитет в течение месяца после представления получателями субсидий отчетности осуществляет проверку, а также оценку достижения показателей результативности.

В течение семи календарных дней после окончания проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в КГФК.

В случае выявления фактов не достижения получателями субсидий показателей результативности Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме правового акта Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию такого правового акта получателям субсидий и в КГФК.

В тексте правового акта Комитета указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и срок ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в срок, указанный в правовом акте Комитета.

14. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом

в КГФК.

15. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме правового акта Комитета и направляет копию такого правового акта получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

16. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Проверка и реализация результатов предоставления субсидий проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

18. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

19. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 13, 16 и 18 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий,
направленных на бытовую, языковую
и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма,
укрепление межнационального согласия
и гражданского единства

Перечень затрат
на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского
единства, подлежащих возмещению в 2018 году, и предельных объемов их возмещения

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1.	Затраты на аренду помещений, площадок, либо затраты на оплату услуг по техническому обеспечению мероприятий	до 100%
2.	Затраты на оплату услуг по обеспечению техническим оборудованием мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	до 70%
3.	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж/демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с реализацией мероприятий	до 70%
4.	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с реализацией мероприятий	до 50%
5.	Затраты на приобретение, изготовление предметов реквизита, форменной одежды в связи с реализацией мероприятий	до 50%
6.	Затраты на оплату услуг специалистов в связи с реализацией мероприятий	до 50%
7.	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда специалистов и участников мероприятий	до 50%

8.	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации о мероприятиях в сети «Интернет», полиграфическая продукция, связанная с проведением мероприятий)	до 50%
9.	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции	до 50%
10.	Затраты на оплату проживания специалистов и участников мероприятий (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	до 40%
11.	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий	до 30%, из расчета не более средней заработной платы по Санкт-Петербургу за предыдущий год на 1 чел./мес.
12.	Затраты на иные расходы из следующего перечня: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; - затраты на оплату арендной платы за аренду биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при проведении мероприятий	до 20%
13.	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки мероприятий	до 15%
14.	Затраты на приобретение расходных материалов	до 3%
15.	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий	до 2%