



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ
Комитета от 23.06.2017 № 84-п**

В соответствии с пунктом 3 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047, пунктом 6 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 № 327, распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 31.05.2017 № 96-р «Об утверждении нормативов цены товаров, работ, услуг на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) от 23.06.2017 № 84-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – приказ):

1.1. Изложить приложение № 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

О.И. Махно

**Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) нормативных затрат)	Значение нормативных затрат на очередной финансовый год и на плановый период (руб.)			Порядок расчета нормативных затрат (формулы расчета и порядок их применения)
		2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6
1	Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:	565 200,00	612 200,00	651 185,88	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (НЗикт) включают в себя затраты на приобретение прочих работ и услуг не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (НЗикт/пру) (п. 1.4 приложения к Правилам), затраты на приобретение основных средств (НЗосн) (п. 1.5 приложения к Правилам), затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (НЗикт/пмз) (п. 1.7 приложения к Правилам) и определяются по формуле: НЗикт = НЗикт/пру + НЗикт/осн + НЗикт/пмз
1.1	Затраты на приобретение прочих работ и услуг не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	310 700,00	336 500,00	356 400,00	Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (НЗикт/пру) включают затраты на обслуживание программно-аппаратных комплексов Комитета (НЗпак) (п. 1.4.4 приложения к Правилам).

1.1.1.	Затраты на обслуживание программно-аппаратных комплексов Комитета	310 700,00	336 500,00	356 400,00	<p>Нормативные затраты на обслуживание программно-аппаратных комплексов Комитета (НЗпак) определяются по формуле:</p> $\text{НЗпак} = \sum_i \text{Кчас}_i \times \text{НЦчас}_i,$ <p>где: Кчас_і – количество часов обслуживания і-го программно-аппаратного комплекса в год; НЦчас_і – норматив цены обслуживания і-го программно-аппаратного комплекса Комитета за один час; і – вид программно-аппаратного комплекса Комитета.</p>
1.2	Затраты на приобретение основных средств	17 807,20	22 438,70	24 049,55	<p>Нормативные затраты на приобретение основных средств (НЗикт/осн) включают иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (НЗикт/ин) (п. 1.5.6 приложения к Правилам).</p>
1.2.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	17 807,20	22 438,70	24 049,55	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, включают затраты на приобретение мобильных носителей информации (Нзмни)</p>

1.2.1.1	Затраты на приобретение мобильных носителей информации	17 807,20	22 438,70	24 049,55	<p>Затраты на приобретение мобильных носителей информации (НЗмни) определяются по формуле:</p> $\text{НЗмни} = \sum_i \text{Кмни} \times \text{НЦмни},$ <p>где: Кмни – планируемое к приобретению количество i-ых мобильных носителей информации; НЦмни – норматив цены единицы i-ого мобильного носителя информации; i – тип мобильного носителя информации.</p>
1.3	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:	236 692,80	253 261,30	270 736,33	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (НЗмз/икт) включают в себя затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (НЗорг), затраты на приобретение мобильных носителей информации (НЗмни) (п. 1.7 приложения к Правилам) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗмз/икт} = \text{НЗорг} + \text{НЗмни}$
1.3.1	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	236 692,80	253 261,30	270 736,33	<p>Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (НЗорг) определяются по формуле:</p> $\text{НЗорг} = \text{Нц орг} \times \text{НЗорг},$ <p>где: Нц орг – норматив цены приобретения деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); НЗорг – нормативные затраты на приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), определяемые в соответствии с п. 1.5.2 приложения к Правилам.</p>

2	<p>Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил</p>	2 375 300,00	2 244 400,00	1 407 000,00	<p>Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил (НЗпр) (п. 2 приложения к Правилам) включают в себя: НЗпр/свз – затраты на услуги связи (п. 2.1 приложения к Правилам); НЗпр/ком – затраты на коммунальные услуги (п. 2.4 приложения к Правилам); НЗпр/сим – затраты на содержание имущества (п. 2.6 приложения к Правилам); НЗпр/пру – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (далее – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг) (п. 2.7 приложения к Правилам); НЗпр/осн – затраты на приобретение основных средств (п. 2.8 приложения к Правилам); НЗпр/мат – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил (п. 2.10 приложения к Правилам); НЗпр/прз - иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил (п. 2.11 приложения к Правилам), и определяются по формуле: $\text{НЗпр} = \text{НЗпр/свз} + \text{НЗпр/ком} + \text{НЗпр/сим} + \text{НЗпр/пру} + \text{НЗпр/осн} + \text{НЗпр/мат} + \text{НЗпр/прз}$</p>
2.1	Затраты на услуги связи	25 000,00	25 000,00	25 000,00	<p>Нормативные затраты на услуги связи (НЗсв) включают затраты на оплату услуг почтовой связи (НЗпочт)</p>

2.1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	25 000,00	25 000,00	25 000,00	<p>Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (НЗпочт) определяются по формуле:</p> $\text{НЗпочт} = \sum_i \text{Кпочт}_i \times \text{НЦпочт}_i,$ <p>где: Кпочт_i - планируемое количество i-ых почтовых услуг в год; НЦпочт_i – норматив цены одной i-ой почтовой услуги; i – вид почтовой услуги.</p>
2.2	Затраты на коммунальные услуги:	489 000,00	525 300,00	577 100,00	<p>Нормативные затраты на коммунальные услуги (НЗпр/ком) включают в себя затраты на электроснабжение (НЗэс), затраты на теплоснабжение (НЗтс), затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (НЗхв) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗпр/ком} = \text{НЗэс} + \text{НЗтс} + \text{НЗхв}$
2.2.1	Затраты на электроснабжение	354 017,67	376 300,00	420 600,00	<p>Нормативные затраты на электроснабжение (НЗэс) определяются по формуле:</p> $\text{НЗэс} = \text{НЦэс} \times \text{Пэс},$ <p>где: НЦэс – регулируемый тариф на электроэнергию; Пэс – расчетная потребность электроэнергии в год.</p>
2.2.2	Затраты на теплоснабжение	115 610,23	127 600,00	132 700,00	<p>Нормативные затраты на теплоснабжение (НЗтс) определяются по формуле:</p> $\text{НЗтс} = \text{НЦтс} \times \text{Птс},$ <p>где: НЦтс – регулируемый тариф на теплоснабжение; Птс – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление в год.</p>

2.2.3	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	19 372,10	21 400,00	23 800,00	<p>Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (НЗхв) определяются по формуле:</p> $\text{НЗхв} = \text{НЦхв} \times \text{Пхв} + \text{НЦво} \times \text{Пво},$ <p>где: НЦхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение; Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении в год; НЦво – регулируемый тариф на водоотведение; Пво – расчетная потребность в водоотведении в год.</p>
2.3	Затраты на содержание имущества:	632 500,00	660 000,00	220 000,00	<p>Нормативные затраты на содержание имущества (НЗпр/сим) включают в себя затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (НЗсто), затраты на техническое обслуживание и ремонт бытовой техники (НЗбыт), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (НЗин), затраты на заправку картриджами (НЗз/карт) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗпр/сим} = \text{НЗсто} + \text{НЗбыт} + \text{НЗин} + \text{НЗз/карт}$
2.3.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:	414 200,00	429 742,30	220 000,00	<p>Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (НЗсто) включают в себя затраты на техническое обслуживание помещений (НЗтоп), затраты на уборку помещений и мытье окон (НЗубр), затраты на дератизацию помещений (НЗдер) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗсто} = \text{НЗтоп} + \text{НЗубр} + \text{НЗдер}$

2.3.1.1	Затраты на эксплуатационные услуги по содержанию помещений	220 000,00	230 000,00	110 000,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание помещений (НЗтоп) определяются по формуле:</p> $\text{НЗтоп} = \text{Ктоп} \times \text{НЦтоп},$ <p>где: Ктоп – планируемое количество месяцев технического обслуживания помещений; НЦтоп – норматив цены за один месяц технического обслуживания помещений.</p>
2.3.1.2	Затраты на комплексную уборку помещений, кабинетов и мытье окон	179 200,00	184 742,30	110 000,00	<p>Нормативные затраты на комплексную уборку помещений, кабинетов и мытье окон (НЗубр) определяются по формуле:</p> $\text{НЗубр} = \text{Кубр} \times \text{НЦубр} \times \text{Пубр} + \text{Кмок} \times \text{НЦмок},$ <p>где: Кубр – планируемое количество месяцев оказания услуг по уборке помещений; НЦубр – норматив цены за уборку одного квадратного метра помещений в месяц; Пубр - площадь убираемых помещений; Кмок – планируемое количество помывок окон; НЦмок - норматив цены за единоразовое мытье окон.</p>
2.3.1.3	Затраты на дератизацию помещений	15 000,00	15 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на дератизацию помещений (НЗдер) определяются по формуле:</p> $\text{НЗдер} = \text{Кдер} \times \text{Нцдер},$ <p>где: Кдер – планируемое количество месяцев оказания услуг по дератизации; НЦдер – норматив цены за один месяц оказания услуг по дератизации.</p>

2.3.2	Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытовой техники	15 000,00	15 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт бытовой техники (НЗбыт) определяются по формуле:</p> $\text{НЗбыт} = \sum_i \text{НЦбыт}_i \times \text{Кбыт}_i$ <p>где: НЦбыт_i – норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-ого бытового оборудования; Кбыт_i – количество i-ого бытового оборудования; i – вид бытового оборудования.</p>
2.3.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования:	103 300,00	108 357,70	0,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (НЗин) включают в себя затраты на техническое обслуживание лифта (НЗлфт), затраты на техническое обслуживание кондиционеров (НЗконд), затраты на ежегодное освидетельствование лифта (НЗос/лф) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗин} = \text{НЗлфт} + \text{НЗконд} + \text{НЗос/лф}$
2.3.3.1	Затраты на техническое обслуживание лифта	73 300,00	78 357,70	0,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание лифта (НЗлфт) определяются по формуле:</p> $\text{НЗлфт} = \text{Клфт} \times \text{НЦлфт},$ <p>где: Клфт – планируемое количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию лифта; НЦлфт – норматив цены за один месяц оказания услуг по техническому обслуживанию лифта.</p>

2.3.3.2	Затраты на техническое обслуживание кондиционеров	20 000,00	20 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание кондиционеров (НЗконд) определяются по формуле:</p> $\text{НЗконд} = \text{НЦконд} \times \text{Кконд},$ <p>где: НЦконд – норматив цены технического обслуживания одного кондиционера в год; Кконд – количество кондиционеров.</p>
2.3.3.3	Затраты на ежегодное освидетельствование лифта	10 000,00	10 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на ежегодное освидетельствование лифта (НЗос/лф) определяется по формуле: $\text{НЗос/лф} = \text{НЦос/лф}$, где: НЦос/лф – норматив цены ежегодного освидетельствования лифта.</p>
2.3.4	Затраты на заправку картриджей	100 000,00	106 900,00	0,00	<p>Нормативные затраты на заправку картриджей (НЗз/карт) определяются по формуле:</p> $\text{НЗз/карт} = \text{НЦз/карт} \times \text{Ккарт},$ <p>где: НЦз/карт – норматив цены заправки одного картриджа; Ккарт – количество картриджей.</p>

2.4	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:	588 400,00	604 100,00	402 300,00	<p>Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (НЗпр/пру) включают в себя затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (НЗпеч), затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (НЗохран), затраты на оплату труда независимых экспертов (НЗэкс), затраты на страхование помещений (НЗстрах), затраты на обслуживание системы электронного документооборота (НЗэдо), затраты на страхование лифта (НЗст/лф), затраты на обучение сотрудников (НЗобч), затраты на услуги по специальной оценке условий труда (НЗоц/усл) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗпр/пру} = \text{НЗпеч} + \text{НЗохран} + \text{НЗэкс} + \text{НЗстрах} + \text{НЗэдо} + \text{НЗст/лф} + \text{НЗобч} + \text{НЗоц/усл}$
2.4.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:	58 780,00	97 456,00	0,00	<p>Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (НЗпеч) включают в себя затраты на изготовление полиграфической продукции (НЗпол), затраты на приобретение периодических печатных изданий (НЗпер) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗпеч} = \text{НЗпол} + \text{НЗпер}$
2.4.1.1	Затраты на изготовление полиграфической продукции	4 348,00	40 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на изготовление полиграфической продукции (НЗпол) определяются по формуле: $\text{НЗпол} = \sum_i \text{НЦпол}_i \times \text{Кпол}_i$, где: НЦпол_i – норматив цены за изготовление i-ого вида полиграфической продукции; Кпол_i – количество i-ого вида полиграфической продукции; i – вид полиграфической продукции.</p>

2.4.1.2	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	54 432,00	57 456,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий (НЗпер) определяются по формуле:</p> $\text{НЗпер} = \text{Чр} \times \text{Нц_пер} \times \text{Кпер},$ <p>где: Нц пер – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; Кпер – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий i-ого вида; Чр – расчетная численность работников Комитета.</p>
2.4.2	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	454 900,00	470 644,00	402 300,00	<p>Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (НЗохран) определяются по формуле:</p> $\text{НЗохран} = \text{Кохран} \times \text{НЦохран}$ <p>где: Кохран – планируемое количество месяцев оказания услуг вневедомственной охраны; НЦохран – норматив цены за один месяц оказания услуг вневедомственной охраны.</p>

2.4.3	Затраты на оплату труда независимых экспертов	3 000,00	6 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов (НЗэкс) определяются по формуле:</p> $\text{НЗэкс} = \text{Кком} \times \text{Кчас} \times \text{Кэкс} \times \text{Снэ} \times (1 + \text{кстр}),$ <p>где: Кком – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий; Кчас – планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий; Кэкс – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии; Снэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная законом Санкт-Петербурга от 01.04.2010 №119-45 «О порядке оплаты услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в государственном органе Санкт-Петербурга»; кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.</p>
2.4.4	Затраты на страхование помещений	22 500,00	22 500,00	0,00	<p>Нормативные затраты на страхование помещений (НЗстр) определяются по формуле:</p> $\text{НЗстр} = \sum_i \text{Сстри} \times \text{Нцстри},$ <p>где: Сстри – страховая сумма по i-му виду страхования помещений; Нцстри – тариф на i-ый вид страхования помещений; i – вид страхования помещений.</p>

2.4.5	Затраты на обслуживание системы электронного документооборота	4 000,00	5 000,00	0,00	<p>Нормативные затраты на обслуживание системы электронного документооборота (НЗэдо) определяется по формуле:</p> $\text{НЗэдо} = \text{Нцэдо},$ <p>где: Нцэдо – норматив цены обслуживания системы электронного документооборота в год.</p>
2.4.6	Затраты на страхование лифта	2 500,00	2 500,00	0,00	<p>Нормативные затраты на страхование лифта (НЗст/лф) определяется по формуле:</p> $\text{НЗст/лф} = \text{Нцст/лф},$ <p>где: Нцст/лф – норматив цены страхования лифта на год.</p>
2.4.7	Затраты на обучение по охране труда	15 840,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на обучение сотрудников (НЗобч) определяются по формуле:</p> $\text{НЗобч} = \text{Кчел} \times \text{Нцобч},$ <p>где: Кчел – количество человек, которое планируется направить на обучение по охране труда; Нцобч – норматив цены обучения одного человека.</p>
2.4.8	Затраты на услуги по специальной оценке условий труда	26 880,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на услуги по специальной оценке условий труда (НЗоц/усл) определяются по формуле:</p> $\text{НЗоц/усл} = \text{Крм} \times \text{Нцзоц/усл},$ <p>где: Крм – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке; Нцзоц/усл – норматив цены на услуги специальной оценки одного рабочего места.</p>

2.5	Затраты на приобретение основных средств:	170 800,00	80 000,00	30 000,00	<p>Нормативные затраты на приобретение основных средств (НЗосн) включают в себя затраты на приобретение мебели (НЗмеб), затраты на приобретение фотоаппарата (НЗфот), затраты на приобретение кулера (НЗкул), затраты на приобретение информационных досок (НЗинф/д) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗосн} = \text{НЗмеб} + \text{НЗфот} + \text{НЗкул} + \text{НЗинф/д}$
2.5.1	Затраты на приобретение мебели	130 177,38	80 000,00	30 000,00	<p>Нормативные затраты на приобретение мебели (НЗмеб) (п. 2.8.2 приложения к Правилам) определяются по формуле:</p> $\text{НЗмеб} = \text{Нц меб} \times (\text{Чпр/Нспи меб} + \text{Чпл}),$ <p>где: Нц меб - норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника Комитета; Чпр - прогнозируемая численность работников Комитета; Нспи меб – норматив срока полезного использования комплекта мебели; Чпл – количество должностей, планируемых к замещению в Комитете.</p>
2.5.2	Затраты на приобретение фотоаппарата	30 622,62	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение фотоаппарата (НЗфот) определяются по формуле:</p> $\text{НЗфот} = \text{Кфот} \times \text{Нцфот},$ <p>где: Кфот – планируемое к приобретению количество фотоаппаратов; Нцфот – норматив цены одного фотоаппарата.</p>
2.5.3	Затраты на приобретение кулеров	5 000,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение кулеров (НЗкул) определяются по формуле:</p> $\text{НЗкул} = \text{Ккул} \times \text{Нцкул},$ <p>где: Ккул – планируемое к приобретению количество кулеров; Нцкул – норматив цены одного кулера.</p>

2.5.4	Затраты на приобретение информационных досок	5 000,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение информационных досок (НЗинф/д) определяются по формуле:</p> $\text{НЗинф/д} = \text{Кинф/д} \times \text{НЦинф/д},$ <p>где: Кинф/д – планируемое к приобретению количество информационных досок; НЦинф/д – норматив цены одной информационной доски.</p>
2.6	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил:	416 300,00	300 000,00	132 600,00	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил (далее - затраты на приобретение материальных запасов (НЗмтз) включают в себя затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (НЗканц), затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (НЗхоз), затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (НЗгро), затраты на приобретение печатей и штампов (НЗшт), затраты на приобретение питьевой воды (НЗвод), затраты на приобретение сумки для фотоаппарата (НЗсум) и определяются по формуле:</p> $\text{НЗмтз} = \text{НЗканц} + \text{НЗхоз} + \text{НЗгро} + \text{НЗшт} + \text{НЗвод} + \text{НЗсум},$
2.6.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	237 832,00	254 242,41	132 600,00	<p>Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (НЗканц) (п. 2.10.2 приложения к Правилам) определяются по формуле:</p> $\text{НЗканц} = \text{Чр} \times \text{Нц канц},$ <p>где: Чр - расчетная численность работников Комитета; Нц канц - норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника Комитета.</p>

2.6.2	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	58 422,00	45 757,59	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (НЗхоз) (п. 2.10.3 приложения к Правилам) определяются по формуле:</p> $\text{НЗхоз} = \text{Ппом} \times \text{Нц хоз} \times \text{Ммес},$ <p>где: Ппом - площадь обслуживаемых помещений; Нц хоз - норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв.м. обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания; Ммес – количество месяцев обслуживания помещений.</p>
2.6.3	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	20400	0	0	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (НЗгро) определяются по формуле:</p> $\text{НЗгро} = \sum_i \text{Кгро}i \times \text{НЦгро}i,$ <p>где: Кгроi – планируемое к приобретению количество i-ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год; НЦгроi – норматив цены i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны; i – вид материального запаса для нужд гражданской обороны.</p>
2.6.4	Затраты на приобретение печатей и штампов	10 000,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение печатей и штампов (НЗшт) определяются по формуле:</p> $\text{НЗшт} = \sum_i \text{Кшт}i \times \text{НЦшт}i,$ <p>где: Кштi – планируемое к приобретению количество i-ых печатей или штампов; НЦштi – норматив цены единицы i-ой печати или штампа; i – вид печати или штампа.</p>

2.6.5	Затраты на приобретение питьевой воды	84 646,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение питьевой воды (НЗвод) определяется по формуле:</p> $\text{НЗвод} = \sum_i \text{Квод}i \times \text{НЦвод}i,$ <p>где: Квод_і – планируемое к приобретению количество бутылок питьевой воды і-ого вида; НЦвод_і – норматив цены одной бутылки питьевой воды і-ого вида; і – вид питьевой воды.</p>
2.6.6	Затраты на приобретение сумки для фотоаппарата	5 000,00	0,00	0,00	<p>Нормативные затраты на приобретение сумки для фотоаппарата (НЗсум) определяются по формуле:</p> $\text{НЗсум} = \text{Ксум} \times \text{Нцсум},$ <p>где: Ксум – планируемое к приобретению количество сумок для фотоаппарата; НЦсум – норматив цены одной сумки для фотоаппарата.</p>
2.7	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил:	53 300,00	50 000,00	20 000,00	<p>Иные прочие нормативные затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил (далее – иные прочие нормативные затраты) (НЗпр/прз) включают в себя затраты на приобретение сувенирной продукции (НЗсув), затраты на изготовление подарочной полиграфической продукции (НЗппп) определяются по формуле:</p> $\text{НЗпр/прз} = \text{НЗсув} + \text{НЗппп}$

2.7.1	Затраты на приобретение сувенирной продукции	19 500,00	20 000,00	10 000,00	<p>Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции (НЗсув) определяются по формуле:</p> $\text{НЗсув} = \sum_i \text{Ксуви} \times \text{НЦсуви},$ <p>где: Ксуви – планируемое к приобретению количество i-ой сувенирной продукции; НЦсуви – норматив цены единицы i-ой сувенирной продукции; i – вид сувенирной продукции.</p>
2.7.2	Затраты на изготовление подарочной полиграфической продукции	33 800,00	30 000,00	10 000,00	<p>Нормативные затраты на изготовление подарочной полиграфической продукции (НЗппп) определяются по формуле:</p> $\text{НЗппп} = \sum_i \text{Кпппи} \times \text{НЦпппи},$ <p>где: Кпппи – планируемое к изготовлению количество i-ой подарочной полиграфической продукции; НЦпппи – норматив цены единицы i-ой подарочной полиграфической продукции; i – вид подарочной полиграфической продукции.</p>