



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

22.09.2015

№ 276-р

**О внесении изменения в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 06.08.2015 № 218-р
и признании утратившими силу некоторых
распоряжений Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга**

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.08.2015 № 218-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 649», изложив приложение № 4 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:
распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.12.2010 № 219-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2008 № 611»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 23.11.2011 № 277-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.12.2010 № 219-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 10.12.2012 № 278-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.12.2010 № 219-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.02.2013 № 31-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.12.2010 № 219-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2014 № 06-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.12.2010 № 219-р».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.08.2015.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н. Ржаненков

Приложение
к распоряжению Комитет по социальной
политике Санкт-Петербурга
от 22.09.2015 № 276-р

ДОГОВОР № _____
об организации работы по предоставлению дополнительных технических средств
реабилитации

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчётный центр», именуемое в дальнейшем «Горцентр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ № ____ Комиссии по проведению квалификационного отбора организаций на право предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации, в ____ году, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Комитет принимает на себя обязательства по возмещению расходов Организации, осуществляющей предоставление гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, являющимся инвалидами, и нуждающимся по медицинским показаниям в дополнительных технических средствах реабилитации (далее – инвалиды), дополнительные технические средства реабилитации согласно приложению № 1 к настоящему договору (далее – ДТСР), и возмещение расходов Организации за предоставленные инвалидам ДТСР, в соответствии со статьей 48 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 649 «О мерах по реализации главы 10 «Социальная поддержка инвалидов» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – постановление), и нормативами финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям инвалидов ДТСР на _____ год, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от ____ № ____ (далее – нормативы).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора определяется в соответствии с расчетом стоимости договора по возмещению расходов Организации за предоставление ДТСР, не превышающей согласно приложению № 2 к настоящему договору, и составляет _____ руб. 00 коп. (_____ руб. 00 коп.).

2.2. Цена договора может быть изменена Комитетом в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с пунктом 5.3 настоящего договора.

2.3. Цена договора определяется в пределах денежных средств, предусмотренных Комитету на эти цели Законом Санкт-Петербурга от ____ № ____ « _____ »

название Закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год
(целевая статья _____, код ОСГУ _____, счет расходов _____).

Возмещение расходов сверх предусмотренного предела средств не осуществляется.

2.4. Возмещение расходов Организации производится по факту обеспечения инвалидов ДТСР, стоимость которых не превышает установленных нормативов.

2.5. Возмещение расходов Организации за предоставленные инвалидам ДТСР осуществляется Горцентром после фактического предоставления инвалидам ДТСР на основании следующих документов: акта выдачи инвалидам ДТСР (далее - акт) согласно приложению № 3 к настоящему договору и счета.

2.6. Организация в целях возмещения расходов предоставляет в Горцентр дополнительно: копии направлений на получение инвалидами ДТСР (далее - направление) по форме, утвержденной Комитетом, акты приемки-передачи ДТСР по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору; реестр инвалидов, получивших ДТСР, согласно приложению № 5 к настоящему договору (далее - реестр инвалидов).

2.7. По соглашению Сторон Организация может представлять реестры инвалидов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) без последующего представления на бумажном носителе.

2.8. Возмещение расходов за декабрь текущего года производится до 20 декабря текущего календарного года на основании предварительно выставленного счета, с последующим предоставлением документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора в срок до 15 января года, следующего за годом действия настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Горцентра и Организации необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего договора.

3.1.2. Прекратить возмещение расходов Организации, в случае, несоблюдения нормативов, нецелевого использования средств бюджета Санкт-Петербурга и нарушения Организацией условий настоящего договора.

3.2. Комитет обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, условий выполнения настоящего договора.

3.2.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам обеспечения граждан ДТСР.

3.3. Горцентр имеет право:

3.3.1. Запрашивать у Комитета и Организации необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего договора.

3.3.2. Подписывать акт только при наличии всех документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора, и всех утверждающих подписей, а также после сверки реестров инвалидов с данными автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС «ЭСРН»).

3.3.3. Не принимать к оплате всю сумму возмещения расходов Организации в случае установления ошибок в данных, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора.

3.3.4. Не принимать к оплате документы, необходимые для подтверждения предоставления ДТСР, не оформленные в подсистеме «Услуги по предоставлению дополнительных технических средств реабилитации».

3.3.5. Не возмещать расходы по направлениям Организации по истечении срока их действия, установленного в постановлении Правительства Санкт-Петербурга

от 21.07.2015 № 649 «О мерах по реализации главы 10 «Социальная поддержка инвалидов» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

3.3.6. Возмещать расходы по направлениям, выданным в октябре, ноябре, декабре года, предшествующего году действия настоящего договора, с учетом сроков действия соответствующего направления.

3.4. Горцентр обязуется:

3.4.1. Осуществлять проверку представленных реестров инвалидов и актов в течение пяти рабочих дней со дня их представления Организацией, а также сверку сведений об инвалидах с данными АИС «ЭСРН». В случае неприятия реестра инвалидов и акта предоставлять мотивированный отказ.

3.4.2. Производить возмещение расходов за фактически предоставленные ДТСР путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договора и нормативами.

3.4.3. Производить возмещение расходов за фактически предоставленные ДТСР в течение десяти рабочих дней с момента подписания акта при наличии документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора, с учетом шифров ДТСР, представленных Горцентром Организации согласно приложению № 6 к настоящему договору.

3.4.4. Формировать в АИС «ЭСРН» сведения об инвалидах, получивших ДТСР.

3.4.5. Вносить соответствующие изменения и дополнения в АИС «ЭСРН» на основании документов, имеющихся в личном деле инвалида, в случае отсутствия регистрации инвалида в АИС «ЭСРН» либо расхождения его персональных данных в АИС «ЭСРН» с данными реестра инвалидов.

3.4.6. Ежеквартально формировать Акт сверки расчетов за фактически предоставленные ДТСР согласно приложению № 7 к настоящему договору (далее – Акт сверки расчетов).

3.4.7. Хранить документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора, и Акт сверки расчетов в течение пяти лет.

3.4.8. По соглашению Сторон, при предоставлении сформированных в электронном виде реестров инвалидов, обеспечивать сохранность архивов переданных и принятых файлов, подписанных ЭЦП, а также системных журналов в течение пяти лет.

3.5. Организация имеет право:

3.5.1. Запрашивать у Комитета и Горцентра необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего договора.

3.5.2. По соглашению сторон, предоставлять реестры инвалидов в электронном виде с применением ЭЦП без последующего предоставления на бумажном носителе.

3.6. Организация обязуется:

3.6.1. Предоставлять инвалидам ДТСР:

в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга; по стоимости, не превышающей нормативы, согласованной в приложении 1 к настоящему договору;

в соответствии с нормами обеспечения ДТСР, утвержденными постановлением.

3.6.2. Предоставлять инвалидам ДТСР в соответствии с утвержденными модификациями ДТСР в срок, не превышающий 30 рабочих дней, с даты их обращения в Организацию с действующим направлением.

3.6.3. Осуществлять по требованию инвалида доставку ДТСР на дом.

3.6.4. Оформлять акты в трех экземплярах (Организации, Горцентру и инвалиду) с последующим приложением к реестру инвалидов, с указанием наименования ДТСР, шифра ДТСР, даты выдачи и стоимости ДТСР.

3.6.5. Формировать реестры инвалидов в двух экземплярах (Организации и Горцентру) на бумажном носителе, а также в электронном виде.

3.6.6. Ежемесячно и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным,

представлять в Горцентр документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора.

3.6.7. Все документы формировать в подсистеме «Услуги по предоставлению технических средств реабилитации».

3.6.8. Предоставлять инвалидам ДТСР, на которые имеются действующие регистрационные удостоверения, сертификаты соответствия, декларации соответствия на ДТСР, гарантийные талоны.

3.6.9. Осуществлять на безвозмездной основе в течение установленных сроков пользования ДТСР услуги по ремонту ДТСР в течение десяти рабочих дней со дня обращения инвалидов в Организацию, а также в случае невозможности ремонта ДТСР, производить замену ДТСР на новое ДТСР.

3.6.10. Осуществлять в период действия настоящего договора бесплатное обучение инвалидов пользованию ДТСР.

3.6.11. Нести ответственность за соблюдение нормативов, целевое использование денежных средств, достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор в случае, если будет установлено, что Организация представила недостоверную информацию при прохождении квалификационного отбора.

4.3. Комитет также вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор в случае, если будет установлено несоблюдение Организацией нормативов, нецелевое использование средств бюджета Санкт-Петербурга, или иное нарушение Организацией положений пунктов 3.6.1 – 3.6.10 настоящего договора, предоставление инвалидам ДТСР ненадлежащего качества, ДТСР отличающихся от тех, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Санкт-Петербурга, предоставление Организацией недостоверных сведений о выдаче ДТСР.

Для целей исполнения и расторжения настоящего договора все указанные выше нарушения признаются Сторонами имеющими существенный характер.

4.4. За невыполнение Организацией пунктов 3.6.2 и 3.6.3 настоящего договора, Организация уплачивает в доход бюджета Санкт-Петербурга штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) руб. 00 коп. за каждый факт нарушения

4.5. Уплата штрафа за невыполнение Организацией п. 3.6.3 настоящего договора не освобождает Организацию от выполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. Штраф перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о его уплате на расчетный счет Комитета. Комитет вправе уменьшить размер причитающихся к выплате Организации по настоящему Договору денежных средств на сумму начисленных штрафных санкций.

4.7. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга о приостановлении возмещения расходов в рамках настоящего договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора определяется с момента его подписания сторонами, но не ранее 1 января _____ года и действует по 31 декабря _____ года.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, Комитетом в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, указанным в настоящем договоре, или по решению суда.

5.3. Комитет имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке изменить объем возмещения расходов, указанный в разделе 2 настоящего договора, в случае изменения объемов финансирования или необходимости его перераспределения для обеспечения максимально эффективного использования средств бюджета Санкт-Петербурга.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами по договору будут разрешаться путем переговоров, а в случае невозможности - путем передачи их на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При этом все документы, в том числе претензии, исковые заявления, судебные повестки и т.п., направляются стороной по адресам, указанным в договоре, если другая сторона своевременно не сообщила иной адрес (адреса).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны всеми Сторонами. Об изменениях, которые в соответствии с условиями договора могут производиться в одностороннем порядке, производя их Сторона письменно уведомляет другие стороны.

7.2. Стороны обязаны извещать друг друга о возникших в процессе исполнения договора изменениях (адреса, место нахождения, смена руководителя и т.д.) в течение 7 (семи) дней с момента наступления соответствующего события. В случае не извещения (несвоевременного извещения) об изменении адресов все уведомления, направленные по адресам, указанным в договоре, считаются надлежащим уведомлением Сторон.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ПОЧТОВЫЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга:
190000, Санкт-Петербург,
пер. Антоненко, д. 6
ИНН 7825675663 КПП
783801001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов
Санкт-Петербурга, Комитет
по социальной политике
Санкт-Петербурга,
л/с 02500000)
р/с № 40201810600000000003
в Северо-Западном ГУ Банка
России
БИК 044030001

**Санкт-Петербургское
государственное казенное
учреждение «Городской
информационно -
расчетный центр»:**
195296, Санкт-Петербург, пр.
Шаумяна, д.20,
ИНН 7806042256 КПП
780601001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов
Санкт-Петербурга, Городской
информационно - расчетный
центр,
л/с 02722001250,
л/с 02500002),
р/с 40201810600000000003 в
Северо-Западном ГУ Банка
России
БИК 044030001

**Наименование
организации,
юридический адрес
организации,
банковские реквизиты
организации**

подпись руководителя,
гербовая печать

подпись руководителя,
гербовая печать

подпись руководителя,
печать

Приложение № 2
к договору № _____ от _____
об организации работы
по предоставлению дополнительных
технических средств реабилитации

Расчет стоимости договора № _____ от _____
об организации работы по предоставлению дополнительных технических средств
реабилитации (далее – ДТСР)

№ п/п	Наименование ДТСР	Вид ДТСР	Количество ДТСР	Норматив финансирования затрат бюджета Санкт-Петербурга (руб.)	Стоимость ДТСР (руб.)	
					всего (руб.)	в том числе НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Комитет

Горцентр

Организация

Председатель Комитета

Директор Горцентра

Руководитель Организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____ от _____
об организации работы по предоставлению
дополнительных технических средств
реабилитации

Акт № _____
выдачи инвалидам дополнительных технических средств
реабилитации
за период с _____ по _____

к договору от _____ № _____
(целевая статья _____)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ г.

_____ в лице _____
(наименование организации) (должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация»,
с одной стороны, и СПб ГКУ «Городской информационно-расчетный центр»,
в лице директора _____, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Горцентр», с другой стороны, составили настоящий
акт о нижеследующем:

Организация предоставила дополнительные технические средства реабилитации
(далее – ДТСР) на сумму

№ реестра инвалидов	Дата реестра инвалидов	Наименование ДТСР	Количество человек	Количество ДТСР, шт.	Сумма (руб.)

Всего на сумму: _____, в том числе _____ НДС.
(прописью)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Организация
Руководитель Организации

Горцентр
Директор Горцентра

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 5

к договору № _____ от _____
об организации работы по предоставлению
дополнительных технических средств реабилитации

Реестр инвалидов, получивших дополнительные технические средства реабилитации

№ _____ от _____

В _____

(наименование организации, выдавшей дополнительное техническое средство реабилитации)

В соответствии с договором № _____ от _____ о предоставлении дополнительных технических средств реабилитации.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	район Санкт-Петербурга	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата получения дополнительного технического средства реабилитации	Стоимость дополнительного технического средства реабилитации	Серия паспорта, свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность гражданина)	Номер паспорта, свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность гражданина)	Номер и дата выдачи медицинского заключения	Шифр дополнительного технического средства реабилитации	Наименование дополнительного технического средства реабилитации
2																

Согласовано

руководитель

(наименование организации, предоставившей
дополнительное техническое средство реабилитации)

Директор Санкт-Петербургского государственного казенного
учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

М.П. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к договору № _____ от _____
об организации работы по
предоставлению дополнительных
технических средств реабилитации

**Справочник
наименований дополнительных технических средств реабилитации и их шифров**

N п/п	Нормативный код ДТСР	Нормативное наименование ДТСР	Наименование ДТСР, указанное в направлении, выданном администрацией района Санкт-Петербурга	Наименование ДТСР в справочнике АИС «ЭСРН»	Шифр ДТСР (код)
1	2	3	4	5	6

Комитет

Горцентр

Организация

Председатель Комитета

Директор Горцентра

Руководитель Организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

М.П.