



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

03.08.2015

№ 215-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 11.06.2015 № 163-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.06.2015 № 163-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2015 № 416» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 распоряжения считать пунктом 3.3.

1.2. Пункт 7.7 Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора негосударственных организаций на право получения в 2015 году субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного указанным распоряжением, изложить в следующей редакции:

«7.7. Победителями конкурсного отбора признаются организации, получившие по результатам оценки конкурсных предложений НО – участников конкурсного отбора, в соответствии с критериями согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению Комитета, 50 и более баллов».

1.3. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение № 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.5. Пункт 2 приложения № 8 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2. Финансовые отчеты с приложением копий документов, подтверждающих затраты, и акты выполненных обязательств представляются негосударственными организациями (далее – организации) в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2-х экземплярах, утверждаются руководителем организации или уполномоченным лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). После утверждения Комитетом отчетных документов один экземпляр отчета и акта выполненных обязательств остается в Комитете, второй - возвращается в организацию».

1.6. Приложение № 9 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета А.Б. Любимова.

**Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора негосударственных организаций на право получения в 2015 году субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Председатель конкурсной комиссии:

Любимов	- заместитель председателя Комитета по социальной
Александр Борисович	политике Санкт-Петербурга

Заместители председателя конкурсной комиссии:

Наумова	- начальник Управления по координации деятельности
Наталья Григорьевна	подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Члены конкурсной комиссии:

Ильяшенко	- начальник отдела материально-технического обеспечения
Лариса Олеговна	и комплексной безопасности учреждений Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Костив	- директор Санкт-Петербургского государственного
Ирина Григорьевна	бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6» (по согласованию)

Минькова	- начальник отдела по вопросам предоставления услуг
Надежда Константиновна	стационарного обслуживания Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Смольянская	- директор Санкт-Петербургского государственного
Нелли Валентиновна	бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» (по согласованию)

Шитова	- ведущий специалист отдела по вопросам предоставления
Алла Сергеевна	услуг стационарного обслуживания Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Чистяков
Евгений Владимирович

- исполняющий обязанности директора
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»
(по согласованию)

Щербаков
Максим Вячеславович

- директор Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания «Дом ветеранов войны № 1»
(по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Большакова
Татьяна Юрьевна

- старший инспектор отдела по вопросам предоставления
услуг стационарного обслуживания Управления по
координации деятельности подведомственных учреждений
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных предложений негосударственных организаций – участников
конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие у участника конкурснного отбора опыта осуществления деятельности, по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по информации, представленной организацией в заявлении)	0-10
2	Наличие информации о деятельности участника конкурснного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации (по информации, представленной организацией в заявлении)	0-10
3	Обеспечение комплексной безопасности (соблюдение участником конкурснного отбора противопожарной и антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил)	0-10
4.	Обеспечение доступности помещений участника конкурснного отбора для инвалидов и других маломобильных групп населения	0-10
5	Оснащенность помещений участника конкурснного отбора медицинским оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг (по информации, представленной организацией в заявлении)	0-10
6	Отсутствие случаев массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	0-10
7	Наличие у участника конкурснного отбора лицензии на осуществление медицинской деятельности (по информации, представленной организацией в заявлении)	0-10
8	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и признанных обоснованными, на качество оказания социальных услуг	0-10
9	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг (наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций, юридических лиц)	0-10
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности участника конкурснного отбора (наличие в помещениях участника конкурснного отбора стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, о действующем законодательстве в сфере социального обслуживания населения)	0-5
11	Соответствие квалификации и опыта сотрудников участника конкурснного отбора запланированной деятельности (по информации, представленной организацией в заявлении)	0-5
	Итоговая оценка (в баллах)	0-100

ПЕРЕЧЕНЬ

представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга документов для участия в конкурсном отборе негосударственных организаций на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Заявление на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий негосударственным организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2015 № 416 по форме утвержденной распоряжением Комитета с сопроводительным письмом и описью представленных документов.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2-13 настоящего Перечня, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя.

2. Копия учредительного документа негосударственной организации (юридического лица) (далее - организация).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации.

4. Копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней.

7. Справка из отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности перед внебюджетным фондом.

8. Справка из Фонда социального страхования об отсутствии задолженности перед внебюджетным фондом.

9. Справка из обслуживающего банка о банковских реквизитах организации, реквизитах банка (кредитного учреждения), и об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений.

10. Копия правового акта организации, подтверждающая назначение на должность руководителя организации.

11. Справка о численности членов организации, руководителей и бухгалтеров, заверенная руководителем организации.

12. Документ, подтверждающий, что организация не находится в процессе ликвидации.

13. Копия лицензии организации на осуществление медицинской деятельности.

14. Документы, подтверждающие затраты организации в связи с осуществлением деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (смета расходов в соответствии с перечнем затрат, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга), подлежащие возмещению за счет субсидии, финансово-экономическое обоснование затрат.

15. Информация организации, содержащая сведения об обеспечении комплексной безопасности (соблюдение противопожарной и антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил).

16. Информация организации, содержащая сведения об обеспечении доступности помещений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения.

17. Информация организации, содержащая сведения об отсутствии случаев массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями.

18. Информация организации, содержащая сведения об отсутствии письменных жалоб, поступивших от граждан и признанных обоснованными, на качество оказания социальных услуг.

19. Информация организации, содержащая сведения об обеспечении удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг (наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций, юридических лиц).

20. Информация организации, содержащая сведения о проведении информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности организации (наличие в помещениях организации стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, о действующем законодательстве в сфере социального обслуживания населения).