

Б.Н. Ржаненков



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

17.03.2015

№ 74-п

**О конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат по реализации мероприятий
Программы «Профилактика заболевания,
вызываемого вирусом иммунодефицита
человека (ВИЧ-инфекции),
в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2015 № 155 «О Порядке предоставления в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по реализации мероприятий Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2013 № 28,

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» (далее – Программа) согласно приложению № 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы согласно приложению № 2.

1.3. Перечень мероприятий Программы, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, согласно приложению № 3.

1.4. Форму договора с социально ориентированной некоммерческой организацией на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы согласно приложению № 4.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**



А.Н.Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 17.03.2015 № 74-р

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения
субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации
мероприятий Программы**

Председатель комиссии

**Ржаненков
Александр Николаевич**

**- председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга (далее – Комитет)**

Заместитель председателя комиссии:

**Фидрикова
Елена Николаевна**

- заместитель председателя Комитета

Члены комиссии:

**Жукова
Марина Викторовна**

**- начальник отдела по вопросам демографии
и гендерной политики Управления социальной
защиты материнства и детства, семейной
и демографической политики Комитета**

**Звонцова
Екатерина Михайловна**

**- начальник Управления социальной защиты
материнства и детства, семейной и демографической
политики Комитета**

**Ивашкина
Юлия Юрьевна**

**- начальник отдела методической и информационной
работы в сфере социального обслуживания семей и
детей Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения социальной помощи семьям
и детям «Региональный центр «Семья»**

**Калинина
Наталья Николаевна**

**- главный специалист отдела сводной бюджетной
отчетности Управления бюджетного учета и
отчетности Комитета**

**Курганова
Галина Сергеевна**

**- директор Автономной некоммерческой организации
содействия развитию негосударственных организаций
медико-социальной сферы «Информационно-
аналитический центр НГО» (по согласованию)**

Меркушева
Наталья Васильевна

- начальник отдела правовой экспертизы
Юридического управления Комитета

Тарита
Любовь Григорьевна

- председатель Санкт-Петербургского городского
отделения Общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский детский
фонд» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Кускова
Елена Николаевна

- ведущий специалист отдела по вопросам
демографии и гендерной политики Управления
социальной защиты материнства и детства, семейной
и демографической политики Комитета

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 17.03.2015 N 74-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы (далее - конкурсная комиссия) создана при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2015 № 155 «О Порядке предоставления в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по реализации мероприятий Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» (далее - постановление).

1.2. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявления и документы социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организации), представленных в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Комитета;

проводит конкурсный отбор организаций в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы (далее - субсидии), утвержденным постановлением, и настоящим Положением;

ведет протоколы рассмотрения заявлений организаций на участие в конкурсном отборе, определяет организации, признанные победителями конкурсного отбора, принимает решения о предоставлении субсидий и определяет размеры предоставляемых субсидий.

3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1. В пределах своей компетенции конкурсная комиссия имеет право:

приглашать, в случае необходимости, представителей участников конкурсного отбора на свои заседания, запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы);

привлекать специалистов для участия в заседаниях конкурсной комиссии (под специалистами понимаются лица, в том числе члены конкурсной комиссии, обладающие специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии).

3.2. Заявления, представленные организациями на конкурсный отбор, оцениваются конкурсной комиссией по 10 - ти балльной шкале по следующим основным критериям:

3.2.1. Наличие материальной базы и трудовых ресурсов, в том числе привлеченных добровольцев, для реализации мероприятий Программы.

3.2.2. Возможность привлечения внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы.

3.2.3. Количество граждан, участвующих в мероприятиях и получающих услуги при реализации мероприятий Программы.

3.2.4. Экономическая обоснованность эффективного расходования бюджетных средств при реализации мероприятий Программы.

3.3. Общая оценка заявления осуществляется путем сложения баллов, полученных по критериям принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное количество баллов по заявлениям организаций, при котором представивший заявление участник, признается победителем конкурса.

3.5. Решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора принимаются на основании оценки заявлений (по сумме оценочных баллов, полученных в соответствии с критериями принятия решения о предоставлении субсидии) в течение 10 дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе.

4. Регламент конкурсной комиссии

4.1. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, который утверждает повестку дня, время и место проведения заседаний, определяет приглашенных лиц, а также обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Члены конкурсной комиссии имеют право:
знакомиться со всеми представленными документами;
выступать по вопросам повестки дня;
принимать решение.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и членами конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов - решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю конкурсной комиссии;

готовит заседание конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и приглашенных лицах;

принимает и производит регистрацию поступивших документов от организаций для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

ведет протокол, в котором в обязательном порядке содержатся сведения по обсужденным вопросам повестки дня, о председательствующем на заседании конкурсной комиссии, членах конкурсной комиссии, приглашенных, выступивших на заседании конкурсной комиссии, а также краткое содержание выступлений, результаты голосования и принятие решения конкурсной комиссией (далее – протокол);

осуществляет другие функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет хранение документов конкурсной комиссии, в том числе протоколов, а также документов, представленных организациями для участия в конкурсном отборе в течение пяти лет.

4.7. Конкурсная комиссия принимает решение об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, и размере предоставляемых им субсидий.

4.8. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии об организациях, прошедших конкурсный отбор, оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий, размер предоставляемых им субсидий, ФИО исполнителя отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики, ответственного за подготовку и заключение договоров.

4.10. Извещение победителей конкурсного отбора осуществляется по контактными телефонам и адресам электронной почты, указанным организациями.

4.11. При принятии решения об отказе в выделении субсидии участнику конкурсного отбора направляется соответствующее письмо с объяснением причин отказа в течение месяца со дня издания распоряжения Комитета.

4.12. Информация о победителях конкурсного отбора среди организаций размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 17.03.2015 № 74-р

**Перечень мероприятий Программы, представляемых социально ориентированными
некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе на право
получения субсидий**

Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в 2015 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга социально ориентированные некоммерческие организации представляют программы реализации мероприятий Программы по следующим направлениям:

- подготовка консультантов из числа лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией, и обеспечение их деятельности в учреждениях, осуществляющих социальное обслуживание ВИЧ-инфицированных граждан;
- социально-психологическое консультирование ВИЧ-инфицированных женщин, находящихся в местах лишения свободы;
- профилактика ВИЧ-инфекции среди женщин, вовлеченных в сферу оказания сексуальных услуг.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 17.03.2015 № 74-р

Форма договора с социально ориентированной некоммерческой организацией на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2015 г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Ржаненкова Александра Николаевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____ ФИО _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Протокола № _____ от _____ заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации мероприятий Программы и п. _____ приложения к распоряжению Комитета от _____ № _____ «О социально ориентированных некоммерческих организациях, признанных победителями конкурсного отбора на право предоставления субсидии в 2015 году», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2015 № 155 «О Порядке предоставления в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по реализации мероприятий Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» (далее – Программа), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Комитет» принимает на себя обязательства по предоставлению «Организации» субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации п. _____ Программы «наименование мероприятия Программы» (далее – мероприятие Программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» по целевой статье 0121012 «Расходы на реализацию постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2013 №28 «О Программе «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» (код ОСГУ 242, счет расходов 403512), а «Организация» принимает на себя обязательства по выполнению в 2015 году мероприятия Программы (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Размер субсидии и порядок ее представления

2.1. Размер субсидии составляет цифрами (прописью) рублей и определяется сметой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, НДС не облагается.

2.2. Денежные средства перечисляются на расчетный счет «Организации» согласно графику финансирования возмещения затрат (Приложение № 3), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, на основании представленного финансового отчета по форме (Приложение № 4) и акта выполненных обязательств по форме (Приложение № 5), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет вправе:

3.1.1. В течение срока действия договора проводить самостоятельно или совместно с Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.2. Одновременно с финансовым отчетом запрашивать у Организации отчеты сторонних организаций, привлеченных к выполнению мероприятий Программы с приложением копий всех документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.).

3.1.3. Запрашивать у Организации информацию о мероприятиях, проводимых в рамках реализации мероприятия Программы, посещать их, а также запрашивать информацию о проводимых мероприятиях у получателей услуг по Программе.

3.2. Комитет не принимает в составе финансового отчета документы, оформленные с нарушением законодательства Российской Федерации или содержащие неполные, недостоверные и (или) противоречивые сведения.

3.3. Организация вправе привлекать (по мере необходимости) сторонние организации для исполнения обязательств договора.

3.4. Комитет обязуется:

Произвести перечисление денежных средств Организации в соответствии со сметой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (Приложение № 2) и графиком финансирования возмещения затрат (Приложение № 3) на основании представленного Организацией финансового отчета о произведенных затратах по форме (Приложение № 4) с приложением копий финансовых документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.) и акта выполненных обязательств (Приложение № 5).

3.5. Организация обязуется:

3.5.1. Реализовать мероприятия Программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

3.5.2. В срок до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование затрат, предоставить в «Комитет» финансовый отчет о произведенных затратах согласно установленной Комитетом форме (Приложение № 4), с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.) и акт выполненных обязательств по форме согласно Приложению № 5.

3.5.3. По итогам выполнения условий настоящего договора представить в Комитет отчет о результатах выполнения мероприятия Программы, в т.ч. с указанием произведенных затрат за счет внебюджетных источников по форме (Приложение № 6), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5.4. Оказывать содействие представителям Комитета и Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга при проведении проверок согласно пункту 3.1.1 настоящего договора, а также своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые Комитетом документы и информацию согласно пунктам 3.1.2 и 3.1.3 настоящего договора.

3.5.5. В течение семи рабочих дней после получения уведомления Комитета о возврате субсидии осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в уведомлении о возврате субсидии.

3.6. По результатам выполнений условий настоящего договора составляется акт сверки расчетов по договору.

3.7. Стороны обязуются представлять друг другу документы и информацию, необходимые для выполнения условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов, указанных в п. 3.5 настоящего договора.

4.3. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 3.5.5, 5.2 настоящего договора сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 3.5.5, 5.2 настоящего договора, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. В случае, если Организация не возвратила в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии, в сроки, установленные пунктами, указанные средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

5. Особые условия

5.1. При выявлении в ходе проверки нарушения (нарушений) Организацией условий предоставления субсидии Комитет в течение десяти рабочих дней составляет акт проведения проверки (далее – акт) и одновременно с подписанием акта направляет Организации уведомление о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения.

5.2. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной Организацией, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Организации и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения копий соответствующего распоряжения и требования.

5.3. Неиспользованный остаток субсидии, в случае предусмотренном п.3.5.4 настоящего договора, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в текущем финансовом году.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке в соответствии с правилами о подсудности, установленными законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

7.2. Условия договора распространяются на правоотношения сторон, возникшие с _____ 2015 года.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь при условии оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Комитет»

«Организация»

Комитет по социальной политике

Санкт-Петербурга

190 000, Санкт-Петербург,

пер. Антоненко, д.6

ИНН 7825675663
КПП 783801001,
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга,
Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга, л/с 0250000)
Банк: р/с № 40201810600000000003
в Северо-Западном ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург
БИК 044030001

**Председатель
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга**

_____ **А.Н. Ржаненков**
« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.

Приложение № 1

к договору от _____ № _____

МЕРОПРИЯТИЯ

по реализации п. _____ Программы

«Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»

«Наименование мероприятия Программы»

1. ПАСПОРТ

№ п/п	Перечень разделов	Содержание
1	Наименование мероприятия Программы	«.....»
2	Руководитель мероприятия Программы	Ф.И.О. руководителя
3	Цель мероприятия Программы	
3	Задачи мероприятия Программы	
4	Срок реализации мероприятия Программы	1 - 4 кварталы 2015 года
5	Целевые группы благополучателей	(изложить конкретно)
5	Территория реализации мероприятия Программы (численность граждан – благополучателей)	Районы Санкт-Петербурга (указать конкретный перечень районов, для жителей которых реализуется мероприятие Программы)
7	Кадровые ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации	
8	Механизмы реализации мероприятия Программы	
9	Объем и источники финансирования мероприятия Программы	Всего _____, в т.ч.: - бюджет Санкт-Петербурга в объеме (указать сумму субсидии); - внебюджетные источники (указать сумму)

2. КОНЦЕПЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

(Изложить согласно содержанию мероприятия Программы)

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

(социально-экономический эффект)

(Перечислить результаты выполнения мероприятия Программы)

Например:

- Оказание социально-психологической поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Формирование положительного жизненного настроения социальных групп населения.
- Ослабление социальной напряженности среди населения.
- Приобщение населения к активному образу жизни, возможность расширить свой кругозор, получить положительную социально-направленную адаптацию.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы по видам социальных услуг*

Раздел I. Мероприятия по предоставлению социально-бытовых услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

Наименование социально-бытовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел II. Мероприятия по предоставлению социально-медицинских услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Наименование социально-медицинской услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел III. Мероприятия по предоставлению социально-психологических услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации с социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Наименование социально-психологической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел IV. Мероприятия по предоставлению социально-педагогических услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Наименование социально-педагогической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел V. Мероприятия по предоставлению социально-правовых услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Наименование социально-правовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел VI. Мероприятия по предоставлению социально-трудовых услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Наименование социально-трудовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел VII. Мероприятия по предоставлению срочных социальных услуг

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание неотложной помощи, в том числе оказание натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости).

Наименование срочной социальной услуги	Количество граждан (чел.), участвующих мероприятиях и получающих услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги (место проведения)

Раздел VIII. Мероприятия по предоставлению услуг по социальному сопровождению

В данный раздел включаются виды услуг по социальному сопровождению (отражается взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, занятости населения)

Раздел IX. Мероприятия по предоставлению материальной помощи

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание материальной помощи жителям Санкт-Петербурга, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в виде денежных средств).

*Виды социальных услуг и услуг по социальному сопровождению установлены Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

Реализация мероприятия Программы осуществляется в соответствии с Порядком выполнения мероприятий (изложить конкретно), утвержденным Председателем Совета (указать наименование общественной организации и Ф.И.О. руководителя).

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

Руководитель Организации

_____ А.Н. Ржаненков
«_____» _____ 2015 г.

«_____» _____ 2015 г.

Смета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации п. 2 Программы «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» «наименование мероприятия Программы» по целевой статье 0121012 «Расходы на реализацию постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2013 № 28 «О Программе «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»» код ОКУД – 242, счёт расходов – 403512

№	Наименование затрат (в соответствии с перечнем затрат, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)	Всего за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в 2015 году (руб.)
1	2	3
	Перечень затрат:	
1.1		
1.2		
1.3		
	Итого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	

* Справочно: за счет внебюджетных источников - _____ тыс. руб.

Руководитель Организации

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н.Гжаненков

График финансирования

возмещения затрат по реализации п. ____ Программы «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»

«наименование мероприятия Программы»

по целевой статье 0121012 «Расходы на реализацию постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2013 № 28 «О Программе «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» код ОСГУ – 242, счёт расходов – 403512

№	Наименование расходов	Всего в 2015 году (тыс. руб.)	II квартал 2015 года (тыс. руб.)			III квартал 2015 года (тыс. руб.)			IV квартал 2015 года (тыс. руб.)		
			май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	Субсидия на возмещение затрат по реализации п. ____ Программы «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы» «наименование мероприятия Программы»										

Руководитель Организации

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

А.Н. Ржаненков

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета
_____/А.Н. Ржаненков/

«Утверждаю»
_____/_____
Подпись расшифровка подписи

М.П. организации

Финансовый отчет
о фактических затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга по целевой статье _____
по договору № _____ от « » 2015 г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование затрат	Предусмотрено сметой на 2015 г.	Фактические затраты		Документы, подтверждающие затраты за отчетный период
			С начала года	В т.ч. за отчетный период	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

Бухгалтер

М.П. организации

/ А.Н. Ржаненков /

AKT

выполненных обязательств

по договору _____ от « ____ » _____ 2015г.

Составлен « » _____ 2015 г.

Санкт-Петербург

Субсидия на возмещение затрат по реализации п. ____ Программы «Профилактика заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2013 № 28, « »

(наименование мероприятия Программы)

Мы, выше подписавшиеся, от лица «Организации»

(должность Ф.И.О)

с одной стороны, и от лица «Комитета»

Председатель Комитета Ржаненков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по реализации мероприятия Программы _____

(наименование мероприятия Программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

Краткое описание мероприятий:

За отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных показателях (в количественном выражении)

Цена договора составляет: () рублей
(цифрами и прописью)

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб.,
в том числе за отчетный период _____ (_____) руб.

Работу сдал:

Комиссия в составе:

_____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Работу принял:

_____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Форма
Приложение № 6
к договору № _____ от _____

«Утверждаю»
Председатель организации

М.П.

Отчет о результатах выполнения пункта _____ Программы «Профилактика заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»
по целевой статье _____
по договору № _____ от « _____ » _____ 2015г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Ед. измерения	Значение показателя		Перечень документов, подтверждающих фактические затраты за счет внебюджетных источников за 2015 год
			за счет бюджета Санкт- Петербурга	за счет внебюджетных источников	
1	Объем финансирования	Руб.			
2	Количество предоставленных услуг, всего, в том числе	Ед.			
2.1	Социально-бытовых услуг:	Ед.			
2.2	Социально-медицинских:	Ед.			
2.3	Социально-психологических:	Ед.			
2.4	Социально-педагогических:	Ед.			
2.5	Социально-правовых	Ед.			
2.6	Социально-трудовых	Ед.			
	Срочных социальных услуг				
	Предоставление материальной помощи				
3	Численность граждан, получивших услуги	Чел.			
4	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления услуг	Чел.			
Главный бухгалтер _____ /					

