



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

02.12.2014

№ 289-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/1-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/1-р «О проведении квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к распоряжению:

1.1.1. Изложить наименование должности члена Комиссии Лапиной Татьяны Васильевны в следующей редакции:

«начальник отдела финансирования социальной защиты населения Управления финансирования социальной защиты населения, физической культуры и спорта Комитета финансов Санкт-Петербурга (по согласованию)».

1.1.2. Изложить наименование должности члена Комиссии Смотровой Елены Дмитриевны в следующей редакции:

«начальник Отдела закупок Комитета».

1.2. В приложении № 2 к распоряжению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 1.2 и пункте 3.3 слова «согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку».

1.2.2. Абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«договор о компенсации расходов - трехсторонний договор, заключаемый между организацией, прошедшей квалификационный отбор, Комитетом и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр», о компенсации расходов за фактически предоставленные услуги по уходу на дому, составляющей 90 процентов от стоимости одного часа услуг при 4-часовом обслуживании, при 8-часовом обслуживании, при 12-часовом обслуживании, заявленной при квалификационном отборе, но не более нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление услуг по уходу на дому на соответствующий год, утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга».

1.2.3. Абзац десятый пункта 3.4 дополнить словами «(штатное расписание, информация о выделенной претенденту квоте на привлечение к выполнению работы (оказанию услуг) иностранных граждан и др.), в том числе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;».

1.2.4. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«информацию об отсутствии (наличии) жалоб на качество предоставления услуг по уходу на дому в текущем году (при наличии жалоб дополнительно указывается

информация о принятых организацией мерах), подписанную руководителем претендента, и согласованную с директором комплексного центра социального обслуживания населения и начальником отдела социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга».

1.2.5. Абзац второй пункта 4.1 и пункт 4.2 исключить.

1.2.6. Абзац второй пункта 4.5 дополнить словами «Претенденты, не соответствующие квалификационным требованиям, а также претенденты, представившие заведомо неполную или недостоверную информацию, или документы, не соответствующие требованиям, установленным распоряжением Комитета, признаются не прошедшими первый этап».

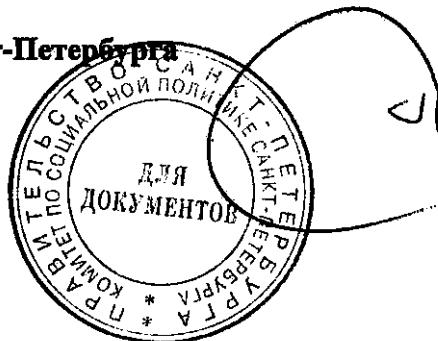
1.2.7. Приложение к Порядку проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге считать приложением № 1.

1.2.8. Дополнить Порядок проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

**А.Н.Ржаненков**



Приложение  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 22.12. 2014 г. № 289 *п*

Сведения о персонале, планируемом к привлечению для предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому

| №<br>п/п | ФИО<br>работника | Договор с<br>работником<br>(дата, номер),<br>вид договора<br>(ТД, ГПД)* | Должность<br>работника | Общий стаж<br>работника по<br>предоставлен<br>ию услуг по<br>уходу (гг.мм.) | Гражданство<br>работника | Основание для работы в Санкт-Петербурге<br>иностранного гражданина |                                                                        |                                                                       | Наличие<br>сертификата<br>о прохождении<br>гостестирования<br>по русскому языку<br>(да/нет) |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                  |                                                                         |                        |                                                                             |                          | Вид на<br>жительство,<br>указать срок<br>до (дата)                 | Разрешение<br>на временное<br>проживание,<br>указать срок<br>до (дата) | Разрешение на<br>работу (серия и<br>номер), указать<br>срок до (дата) |                                                                                             |
| 1        | 2                | 3                                                                       | 4                      | 5                                                                           | 6                        | 7                                                                  | 8                                                                      | 9                                                                     | 10                                                                                          |
|          |                  |                                                                         |                        |                                                                             |                          |                                                                    |                                                                        |                                                                       |                                                                                             |

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

\*ТД – трудовой договор;

\*ГПД – гражданско-правовой договор;

Графы 7-10 заполняются только в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением граждан Республик Беларусь и Казахстан, которым не требуется разрешение на работу на территории Российской Федерации (статья 3 Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации от 19.11.2010 «О правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей»).

|

|