



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
П Р И К А З

ОКУД0251151

18.08.2014

№ 262-к

**О проверке кадрового делопроизводства в
подведомственных Комитету по информатизации и связи
предприятиях и учреждениях**

В соответствии с пунктом 9 Плана работы Комитета по информатизации и связи по противодействию коррупции в подведомственных предприятиях и учреждениях на 2014 год, утвержденного приказом Комитета по информатизации и связи от 23.01.2014 № 13-к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку кадрового делопроизводства в СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», СПб ГУП «Автоматическая телефонная станция Смольного», СПб ГКУ «Управление информационных технологий и связи», СПб ГКУ «Городской мониторинговый центр» Паршину Вячеславу Николаевичу – начальнику Сектора государственной службы и кадров.
2. Утвердить график проведения проверки кадрового делопроизводства согласно приложению 1.
3. Утвердить перечень вопросов проверки кадрового делопроизводства согласно приложению 2.
4. Директорам СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», СПб ГУП «Автоматическая телефонная станция Смольного», СПб ГКУ «Управление информационных технологий и связи», СПб ГКУ «Городской мониторинговый центр» обеспечить проведение проверки кадрового делопроизводства в своих предприятиях и учреждениях.
5. Контроль за исполнением приказа остается за председателем Комитета по информатизации и связи.

Председатель Комитета

И.А.Громов

Романов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Комитета по информатизации и связи
от 18.08.2014 № 262 -к

**График
проведения проверки кадрового делопроизводства
подведомственных Комитету по информатизации и связи
предприятий и учреждений**

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения	Дата проведения проверки
1	СПб ГКУ «Городской мониторинговый центр»	01.12.2014 -02.12.2014
2	СПб ГКУ «Управление информационных технологий и связи»	03.12.2014 -04.12.2014
3	СПб ГУП «Автоматическая телефонная станция Смольного»	08.12.2014 -09.12.2014
4	СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»	10.12.2014 -11.12.2014
5	Подготовка отчета о результатах проверки	До 20.12.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Комитета по информатизации и связи
от 18.08.2014 № 262-к

**Перечень
вопросов проверки кадрового делопроизводства**

№ п/п	Документ/Действие	Ссылка на законодательство/материалы
1	Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним	Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»
2	Трудовые книжки	ст.66 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами работодателя. Перечень локальных нормативных актов	ст.68 ТК РФ
4	Личные дела работников. Положение о ведении личных дел работников	ст.ст. 86,87 ТК РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
5	Штатное расписание	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
6	Приказы по личному составу за 2013 год	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 ст.68 ТК РФ
7	Дисциплинарная практика	Приказы о применении дисциплинарного взыскания, материалы разбирательств