

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

20.04.2026

№ 282-р

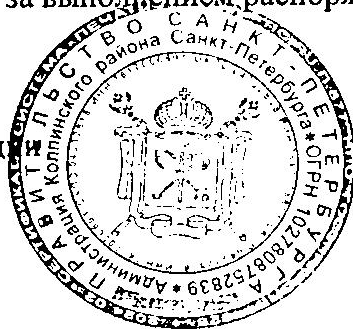
Об утверждении порядка согласования проектов извещений (проектов изменений в извещения) об осуществлении закупок, формируемых государственными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положением о порядке формирования и размещения информации и документов в Единой информационной системе в сфере закупок, о требованиях к их формам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», а также постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить порядок согласования проектов извещений (проектов изменений в извещения) об осуществлении закупок, формируемых государственными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрац



Н.Н.Гордей

от 20.04.2026 № 282-р

**Порядок
согласования проектов извещений (проектов изменений в извещения)
об осуществлении закупок, формируемых государственными бюджетными
и казенными учреждениями, подведомственными администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), положением о порядке формирования и размещения информации и документов в Единой информационной системе в сфере закупок, о требованиях к их формам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 60), а также в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» от 30.12.2013 № 1095 (далее – Постановление № 1095) и устанавливает последовательность действий администрации Колпинского района Санкт-Петербурга при согласовании проекта извещения об осуществлении закупки (проекта изменений в извещении об осуществлении закупки), сформированного государственным бюджетным или казенным учреждением, подведомственным администрации, посредством автоматизированной информационной системы государственного заказа Санкт-Петербурга при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

администрация – администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;

бюджетное учреждение – подведомственное администрации государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга;

казенное учреждение – подведомственное администрации государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга;

заказчик, заказчики – бюджетные и (или) казенные учреждения, подведомственные администрации;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

АИС ГЗ – автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга.

Иные термины и аббревиатуры, используемые в Порядке, используются в значениях, определенных Законом, Постановлением № 1095.

1.3. Согласование администрацией проектов извещений заказчиков об осуществлении закупок осуществляется посредством АИС ГЗ.

**2. Порядок приема администрацией проекта извещения
об осуществлении закупки**

2.1. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики посредством АИС ГЗ представляют в администрацию проект извещения об осуществлении закупки, содержащий следующее;

2.1.1. Информацию и электронные документы, предусмотренные статьей 42 Закона. Проект извещения об осуществлении закупки должен соответствовать форме, утвержденной приложением к Положению о порядке формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок, о требованиях к их формам, утвержденного Постановлением № 60.

2.1.2. В случае если в проекте извещения об осуществлении закупки отсутствуют требования о применении национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) согласно статье 14 Закона, проект извещения об осуществлении закупки должен содержать мотивированные пояснения заказчика в части неустановления соответствующих требований.

2.1.3. В случае осуществления закупки на поставку товара (за исключением осуществления закупки на поставку лекарственных препаратов), проект извещения об осуществлении закупки должен содержать сравнительную таблицу, позволяющую определить соответствие показателей (характеристик) товара различных производителей требованиям, установленным проектом извещения об осуществлении закупки.

2.2. День приема проекта извещения об осуществлении закупки, а также проекта о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, считается датой их предоставления.

2.3. Администрация рассматривает проект извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке подведомственных заказчиков в течение семи рабочих дней с даты их предоставления на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе недопущения включения требований, приводящих к ограничению конкуренции.

2.4. Ответственность за достоверность, полноту состава документов и информации, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и их соответствие законодательству о контрактной системе в сфере закупок несут заказчики.

3. Порядок рассмотрения администрацией проекта извещения об осуществлении закупки

3.1. Ответственным отделом администрации на проведение проверки проекта извещения об осуществлении закупки является отдел закупок:

3.1.1. Начальник отдела закупок администрации:
организует проверку проекта извещения об осуществлении закупки с соблюдением установленных сроков проведения;

определяет ответственное должностное лицо из числа государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в отделе закупок администрации, непосредственно осуществляющих проверку проекта извещения об осуществлении закупки (далее – ответственный специалист).

3.1.2. Ответственный специалист:

проводит проверку проекта извещения об осуществлении закупки на соответствие требованиям, указанным в 2.1 настоящего Порядка, в том числе на недопущение включения в проект извещения об осуществлении закупки требований, приводящих к ограничению конкуренции;

обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при проведении проверки проекта извещения об осуществлении закупки.

3.2. По результатам рассмотрения проекта извещения об осуществлении закупки, документации о закупке администрация информирует заказчика о согласовании либо об отказе в согласовании с указанием замечаний.

3.3. В случае отсутствия выявленных в проекте извещения об осуществлении закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок ответственный специалист согласовывает извещение посредством АИС ГЗ. При этом

ответственность за соответствие извещения требованиям действующего законодательства Российской Федерации несет заказчик.

3.4. При наличии выявленных в проекте извещения об осуществлении закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок проект извещения об осуществлении закупки отклоняется посредством АИС ГЗ с указанием в соответствующем всплывающем окне причин отклонения.

3.5. Заказчик в срок не более пяти рабочих дней с даты получения от администрации уведомления и сводного заключения представляет проект извещения об осуществлении закупки в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, с приложением результатов рассмотрения заказчиком сводного заключения.

3.6. Рассмотрение проекта извещения об осуществлении закупки, представленного после устранения замечаний, и (или) рассмотрение проекта извещения об осуществлении закупки, содержащего письменные мотивированные возражения заказчика, осуществляется администрацией в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

3.7. Администрация возвращает заказчику проект извещения об осуществлении закупки без рассмотрения в следующих случаях:

осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не относится к компетенции уполномоченного органа;

проект извещения об осуществлении закупки не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

поступления в администрацию посредством АИС ГЗ заявки заказчика об отзыве проекта извещения об осуществлении закупки и подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

решения главы администрации.

4. Согласование внесения изменения в извещение об осуществлении закупки

Рассмотрение и согласование проекта изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

