



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

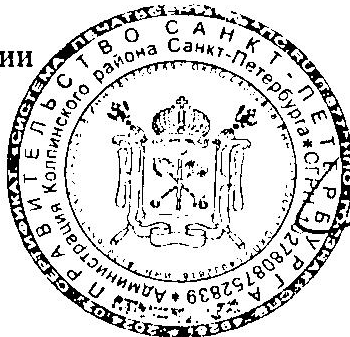
30.03.2026№ 231-р

Об утверждении Порядка согласования
планов-графиков закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд государственных
бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок согласования планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Н.Гордей

Приложение
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 30.03.2016 № 231-р

**Порядок
согласования планов-графиков закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд государственных бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 1279), а также в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» от 30.12.2013 № 1095 (далее – Постановление № 1095) и определяет порядок и сроки формирования планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – планы-графики закупок), согласования планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

бюджетное учреждение – подведомственное администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Закона;

казенное учреждение – подведомственное администрации государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга;

заказчики – бюджетные и казенные учреждения, подведомственные администрации;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

АИС ГЗ – автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга;

Иные термины и аббревиатуры, используемые в Порядке, используются в значениях, определенных Законом, Постановлением № 1279 и Постановлением № 1095.

1.3. Информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Закона, Постановления № 1095 и Порядка, размещается в ЕИС посредством АИС ГЗ.

1.4. Заказчики при формировании, утверждении, ведении и внесении изменений в планы-графики закупок руководствуются настоящим Порядком и Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях и форме планов-графиков закупок, утвержденным Постановлением № 1279.

2. Порядок, сроки формирования и утверждения планов-графиков

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

2.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика в соответствии со статьей 16 Закона.

2.3. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченным учреждением, осуществляющими полный цикл закупок, в соответствии с планами-графиками, размещенными в ЕИС посредством АИС ГЗ.

2.4. План-график утверждается бюджетным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. План-график утверждается казенным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

2.6. При формировании плана-графика обоснованию в соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Закона подлежат:

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном статьей 22 Закона;

установленные требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) на основании статьи 19 Закона.

2.7. План-график на очередной финансовый год и плановый период включает информацию о закупках, финансовое обеспечение которых предусмотрено в очередном финансовом году и плановом периоде, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить, контракты с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых планируется заключить при реализации такого плана-графика.

В планы-графики также включаются:

идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Закона;

наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

объем финансового обеспечения для осуществления закупок;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

информация об общественном обсуждении закупок в соответствии со статьей 20 Закона;

иная информация, определенная порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Закона.

2.8. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 25 и п. 26 Положения, утвержденного Постановлением № 1279) по форме согласно приложения к Постановлению № 1279 и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3. Порядок и сроки согласования планов-графиков

3.1. Государственные бюджетные и казенные учреждения, подведомственные администрации, представляют на согласование в администрацию проекты планов-графиков, сформированные после внесения проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Законодательного

Собрания Санкт-Петербурга, не позднее пяти рабочих дней после его принятия Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, путем направления их посредством АИС ГЗ.

3.2. Срок согласования администрацией проектов планов-графиков заказчиков, а также изменений, вносимых в планы-графики, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в администрацию указанных документов.

3.3. Отдел закупок администрации при поступления сформированного плана-графика заказчика осуществляет его рассмотрение на предмет:

обоснованности закупок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

соответствия плана-графика требованиям пункта 2.7 Порядка;

соответствия плана-графика требованиям Закона и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг;

соответствия плана-графика в части полного отображения информации о закупках требованиям нормативно-правовых актов.

3.4. В указанные в пункте 3.2 Порядка сроки администрация:

в случае отсутствия замечаний согласовывает план-график;

в случае наличия замечаний направляет план-график заказчику для их устранения.

3.5. Отказ администрации в согласовании проектов планов-графиков заказчиков, а также изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Бюджетные и казенные учреждения в случае получения от администрации отказа в согласовании проектов планов-графиков, а также изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляют в администрацию проекты планов-графиков, а также изменений, вносимых в них.

3.7. Согласование администрацией проектов планов-графиков заказчиков осуществляется посредством АИС ГЗ.

4. Согласование внесения изменения в утвержденные планы-графики

Рассмотрение и согласование изменений в утвержденные планы-графики осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

